

2024年度

事業報告書

特定非営利活動法人 アジア人文文化交流促進協会

1 事業の成果

- ・ 主要な活動である OFP（おとなりさん・ファミリーフレンド・プログラム）は一層広がりを見せ、申込者が1,500人を超えた。OFP事業を通じて、子育て家庭、会社員、留学生、難民・避難民など様々なニーズを抱える外国人住民が社会になじむためのサポートを受けている。
- ・ OFPの事業基盤を活かし、教育、医療、福祉に特化した単発のサポート活動「スポットおとなりさん」を開始した。
- ・ 相談窓口は、一般の方から、家庭問題、離婚、ビザ、LGBTQ、就職、進学、日本語学習、税制度、保険制度、子育て情報など多岐にわたり、様々な相談50件以上対応した。
- ・ 昨年度に続き、聖路加国際大学と協力し、外国人妊婦向けに英語で両親学級を開催したなど、広く情報提供を行った。
- ・ ウクライナ避難民家族、アフガニスタン難民家族に対して、生活、就職、医療、日本語学習支援など総合的な支援活動を行った。
- ・ 「にほんごトークカフェ」をリニューアルし、就学前～4年生程度の子どもを対象に、学校の学習を補う「はなまるクラス」を隔週に開催した。また、保護者達が同じ時間を使って、日本語の会話を練習し、親子を共に日本語学習のサポートを行った。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【9342】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
1. 情報提供・相談窓口事業（外国にルーツを持つ人々やそれに関わる人々に対して、幅広く情報提供、または相談窓口、交流体験、教育的サービスを行う）	①外国人住民相談窓口 ②留学生向けに就職相談 ④外国人妊婦向け「産前産後」ワークショップ ⑤日本語学習支援	①通年 ②通年 ③通年 ④7/13 ⑤24年10月～25年3月	東京	5	・ 日本に暮らす外国人住民（留学生、難民・避難民） ・ 外国人妊産婦	95人	1,276
2. 人文文化体験支援事業（多文化間の相互理解を促進するための人文文化体験、交流プログラム）	「おとなりさん・ファミリーフレンド・プログラム」の運営	通年	東京	8	日本に暮らす外国人住民、日本人住	520人	6,823

を提供する)					民		
3. 出版物の刊行、頒布事業（法人の事業目的に合わせ、関連書籍、情報の翻訳、出版などを行う）	行いませんでした						0
4. 難民・避難民総合支援支援	①ウクライナ、アフガニスタンの難民・避難民に対して、定住、学校、日本語学習、医療面のサポート ②避難民・難民向けに就職相談	通年	東京	5 人	ウクライナ避難民 アフガニスタン難民	14 人	1,243

（2）その他の事業

（事業費の総費用【 】千円）

今年度はその他事業を行っておりません

2024年度 決算報告書

第 14期

自 2024年 4月 1日

至 2025年 3月31日

特非) アジア人文文化交流促進協会

東京都目黒区下目黒
5丁目27番5号

元書類収受日 令和7年6月26日
差替書類収受日 令和7年10月10日
再差替 令和8年3月10日

活動計算書

【税込】(単位: 円)

特非) アジア人文文化交流促進協会

自 2024年 4月 1日 至 2025年 3月31日

【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費		50,000	
【受取寄付金】			
受取寄付金	1,556,100		
ボランティア受入評価益	547,600	2,103,700	
【受取助成金等】			
受取助成金		6,986,472	
【事業収益】			
自主事業収益	599,500		
事業収益1 相談事業	18,400		
事業収益2 体験事業	511,500	1,129,400	
【その他収益】			
受取 利息		686	
経常収益 計			10,270,258
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	6,869,771		
ボランティア評価費用	547,600		
法定福利費(事業)	272,166		
福利厚生費(事業)	18,496		
人件費計	7,708,033		
(その他経費)			
諸 謝 金	62,338		
印刷製本費(事業)	251,863		
会 議 費(事業)	96,956		
旅費交通費(事業)	157,485		
通信運搬費(事業)	279,384		
広告宣伝費	534,572		
事務消耗品 費(事業)	148,506		
賃 借 料(事業)	14,000		
諸 会 費(事業)	1,000		
研 修 費	9,500		
支払手数料(事業)	79,070		
その他経費計	1,634,674		
事業費 計		9,342,707	
【管理費】			
(人件費)			
給料 手当	426,000		
福利厚生費	33,800		
人件費計	459,800		
(その他経費)			
印刷製本費	7,400		
通信運搬費	16,920		
消耗品 費	3,380		
減価償却費	75,451		
租税 公課	89		
支払手数料	32,028		
その他経費計	135,268		
管理費 計		595,068	
経常費用 計			9,937,775
当期経常増減額			332,483
【経常外収益】			
経常外収益 計			0
【経常外費用】			
経常外費用 計			0
税引前当期正味財産増減額			332,483
当期正味財産増減額			332,483
前期繰越正味財産額			2,922,453
次期繰越正味財産額			3,254,936

【活動計算書の注記】

今年度はその他事業を実施していません。

元書類収受日 令和 7年 6月26日
差替書類収受日 令和 7年 10月 10日
再差替 令和 8年 3月 10日

貸 借 対 照 表

特非) アジア人文文化交流促進協会
全事業所

[税込] (単位: 円)
2025年 3月 31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)

小口 現金	20,196
予備用小口	(20,196)
普通 預金	1,052,366
ゆうちょ振替口座	(10,000)
みずほ銀行	(130,027)
住信SBI	(911,102)
中央ろうきん	(1,237)
現金・預金 計	1,072,562

(売上債権)

未 収 金	3,057,707
自主事業	(61,707)
助成金	(2,996,000)
売上債権 計	3,057,707

(その他流動資産)

前 払 金	630,825
その他流動資産 計	630,825

流動資産合計

4,761,094

【固定資産】

(無形固定資産)

ソフトウェア	17,908
ライセンス	27,000
無形固定資産 計	44,908

固定資産合計

44,908

資産合計

4,806,002

《負債の部》

【流動負債】

未 払 金	517,152
短期借入金	1,000,000
預 り 金	33,914

流動負債合計

1,551,066

負債合計

1,551,066

《正味財産の部》

前期繰越正味財産

2,922,453

当期正味財産増減額

332,483

正味財産合計

3,254,936

負債及び正味財産合計

4,806,002

【貸借対照表の注記】

なし

元書類収受日 令和7年6月26日
差替書類収受日 令和8年3月10日
追加

財務諸表の注記

特非) アジア人文文化交流促進協会

2025年 3月31日 現在

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法償却をしています。

(2). 無形資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法償却をしています。

(3). ボランティアによる役務の提供

ボランティアによる役務の提供は、「4. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。

【事業費の内訳】

事業費の区分は以下の通りです。

【税込】（単位：円）					
科目	情報提供・相談窓口	避難民支援	人文文化体験	イベント	合計
(人件費)					
給料 手当(事業)	382,323		6,487,448		6,869,771
ボランティア評価費用	33,700	10,110	312,250	191,540	547,600
法定福利費(事業)	35,384		236,782		272,166
福利厚生費(事業)	1,849	555	15,721	371	18,496
人件費計	453,256	10,665	7,052,201	191,911	7,708,033
(その他経費)					
諸 謝 金	36,200	60	24,540	1,538	62,338
印刷製本費(事業)	26,146	6,632	212,867	6,218	251,863
会 議 費(事業)	11,226	6,908	76,499	2,323	96,956
旅費交通費(事業)	10,614	9,869	105,953	31,049	157,485
通信運搬費(事業)	27,940	8,381	237,477	5,586	279,384
広告宣伝費	46,515	13,955	464,799	9,303	534,572
事務消耗品 費(事業)	11,508	3,689	87,559	45,750	148,506
賃 借 料(事業)	1,400	420	11,900	280	14,000
諸 会 費(事業)	100	30	850	20	1,000
研 修 費	950	285	8,075	190	9,500
支払手数料(事業)	7,895	2,369	67,230	1,576	79,070
その他経費計	180,494	52,598	1,297,749	103,833	1,634,674
合計	633,750	63,263	8,349,950	295,744	9,342,707

【施設の提供等の物的サービスの受入の内訳】

日本語学習支援活動に社会福祉法人特心会こぶし園より場所の無償提供を受けました

【活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳】

Web広告運用コンサルティング 6,000/時間×1時間×12ヶ月 金額72,000円

算定方法：Web広告運用委託報酬の平均価額

事務補佐

3,000/時間×10時間 金額30,000円

3,000/時間×4時間×5人 金額60,000円

算定方法：事務系業務報酬の平均価額

日本語学習支援 2400円/回×7名×11回 金額184,800円

算定方法：事務局業務ボランティア謝礼

ツールデザイン 3,500/時間×10時間 金額35,000円

算定方法：デザイン業務委託報酬の平均価額

ITコンサルティング 5,000/時間×6時間 金額30,000円

算定方法：ITコンサルティング業務委託報酬の平均価額

資料作成・編集 3,500/時間×14時間 金額50,000円

算定方法：制作系業務報酬の公開価格

法律相談：10,000/時間×6時間 金額60,000円

算定方法：Web上公開されている弁護士相談費用を参考

運営サポーター：4名 1200円×21.5時間 金額25,800

【通信運搬費主な用途】

電話及びネット通信費

HPの保守及び部分的な機能追加

クラウドサービスの利用料

タスク管理ツールの利用料

【固定資産の増減内訳】

今期中固定減価償却費 75,451円

【税込】（単位：円）					
科目	期首取得価額	当期取得	当期償却額	減価償却累計額	期末帳簿価額
(有形固定資産)					
什器 備品	48,062	0	△ 48,062	197,478	0
(無形固定資産)					
ソフトウェア	31,797	0	△ 13,889	51,538	17,908
ライセンス	40,500	0	△ 13,500	81,000	27,000
合計	120,359	0	△ 75,451	330,016	44,908

【役員及びその近親者との取引の内容】

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

取引先	科目	金額
役員	短期借入	1,000,000

元書類収受日 令和7年6月26日
差替書類収受日 令和7年10月10日
再差替 令和8年3月10日

財産目録

特非) アジア人文文化交流促進協会
全事業所

【税込】(単位: 円)
2025年 3月31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)

小口 現金	20,196
予備用小口	(20,196)
普通 預金	1,052,366
ゆうちょ振替口座	(10,000)
みずほ銀行	(130,027)
住信SBI	(911,102)
中央ろうきん	(1,237)
現金・預金 計	1,072,562

(売上債権)

未 収 金	3,057,707
自主事業	(61,707)
助成金	(2,996,000)
売上債権 計	3,057,707

(その他流動資産)

前 払 金	630,825
その他流動資産 計	630,825

流動資産合計

4,761,094

【固定資産】

(無形固定資産)

ソフトウェア	17,908
ライセンス	27,000
無形固定資産 計	44,908

固定資産合計

44,908

資産合計

4,806,002

《負債の部》

【流動負債】

未 払 金	517,152
短期借入金	1,000,000
預 り 金	33,914

流動負債合計

1,551,066

負債合計

1,551,066

正味財産

3,254,936

【財産目録の注記】

なし

令和6年（2024）
年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人 アジア人文文化交流促進協会

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

- ✓以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）
✓各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ) 氏名	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
1	○ 理事・監事	ヤン ミャオ	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		楊 森		
2	○ 理事・監事	イシカワ ノリ ヒコ	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		石川 憲彦		
5	理事 ○ 監事	ウエマツ マリ コ	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		植松 真理子		
6	○ 理事・監事	ナカムラ ヤス ヒデ	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		中村 安秀		
7	○ 理事・監事	タバタ チサ	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		田畑 智砂		

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 アジア人文文化交流促進協会

	氏 名	
1	石川 憲彦	
2	楊 森	
3	中村 安秀	
4	小林 優里	
5	小林 陶哉	
6	中村 安秀	
7	宇良 千秋	
8	井出 史	
9	宇良 千秋	
10	猪股 早輝子	
11	清水 典子	