

1 事業の成果

コロナ禍のため集合型の開催ができず、オンラインにて開催しました。

第 20 期（令和 4 年度）は、①NPO 留学協会の認知度の向上 ②留学生増加のための支援活動 ③グローバル人材育成事業 ④各地事務局の増設と支援 ⑤国際交流事業を開催 ⑥RCA 海外留学アドバイザーの増加と育成事業 ⑦外国人留学生(インバウンド)の支援 ⑧諸官庁をはじめ他団体との協働事業の推進の期 としました。

- (1) 「NPO 留学協会の認知度の向上」については、オンラインセミナー・異文化交流会・英語レッスン・海外留学フェアオンラインの告知を含め、高校・大学等へのダイレクトメール・E-mail・Facebook・Twitter や Instagram ページの作成も行いました。
- (2) 「留学生増加のための支援活動」については、石川県国際交流協会の依頼にて、海外留学相談会（2 回）を行いました。また、オンラインでの留学希望者向け海外留学フェア 2022（2 回）、フェア内で JASSO 奨学金セミナー等を行いました。
また、トビタテ留学 JAPAN の説明会、個別相談会なども開催しました。
- (3) 「グローバル人材育成事業」については、グローバル教育勉強会を高校・大学の先生、担当者とともに行いました。海外留学をすることによって伸びるマインドを測るアセスメントを作成するため早稲田大学と勉強会をしました。
- (4) 「各地事務局の増設と支援」については、理事会と合わせて地方事務局・海外事務局会をオンラインで開催しました。また、地方事務局独自で助成金事業を行い、トビタテ説明会等を開催し、地方事務局代表と地方教育委員会と打ち合わせを行いました。
- (5) 「国際交流事業を開催」については、外国人留学生を中心として、オンラインでの異文化交流会・英語レッスンを行いました。
- (6) 「RCA 海外留学アドバイザーの増加と育成事業」については、ZOOM でのウェルカムオリエンテーションを開催しました。また、RCA 海外留学アドバイザー試験の事前説明会を ZOOM で行い、RCA の活躍の場としてスペシャリストアドバイザー試験（2 回）を実施しました。
- (7) 「外国人留学生(インバウンド)の支援」については、日本企業就職支援セミナーを当協会主催で実施しました。
- (8) 「諸官庁・大使館等をはじめ他団体との協働事業」については、文部科学省「トビタテ留学 JAPAN」のイベント協力、外務省の旅レジの広報、オーストラリア大使館の留学フェアの協力、東京都消費者センターからの依頼でトラブル事例勉強会を行いました。また、海外視察にも参加し、各大使館や行政から留学情報を頂き、ホームページで紹介及びメールでご案内致しました。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者	受益対象者の範囲 及び人数
留学に関する 苦情処理	留学苦情相談室の相談 留学相談室の設置	毎週月曜日 毎週水曜日	留学協会	10 人	留学生・保護者： 約 500 名（年間）
留学アドバイザー 向上のための活動	海外留学アドバイザー 資格認定制度 スペシャリスト試験	5 月・10 月 8 月 2 月	ZOOM	5 人 5 人	合格者： 1,393 名（合計）
マニュアル等の 作成及び指導	留学トラブル事例の蓄積 トラブル事例勉強会	5 月～4 月 第 2 木曜日	留学協会	2 人	留学業者・留学団体 ・留学生
留学に関する セミナーの開催 及び資格認定制度	オンライン PR セミナー 異文化交流会	22 回 8 回	留学協会	4 人 7 人	留学業者・留学アドバ イザー・留学生等： 約 1,000 名
	外国人留学生支援セミナー	1 回	ZOOM	4 人	外国人留学生：50 名

(2) その他の事業は実施しなかった。

令和 4 年度留学協会主な活動報告

●オンラインセミナー

■2022年

- 5月12日 『留学予定者必聴！海外留学前の準備・オリエンテーションについて』
- 5月18日 『コロナ禍での関西外国語大学のグローバル教育の取り組み』
- 6月26日 『海外留学フェア 2022』（オンライン開催）
- 7月13日 『アメリカ留学は高くない！最強コスパアメリカ留学紹介します！』
- 7月27日 『米国でホームステイ+有償ベビーシッター：Au Pair（オペア）プログラム（J-1 ビザ）のご紹介』
- 8月 3日 『現役オーストラリア留学生が伝授！なぜ留学すべきか、留学の価値と可能性』
- 8月17日 『グローバル時代の医師の仕事とは』ー医学生の留学どうすればいい？
- 8月24日 『ライフスタイルをアップデートするフィジー英語留学』
- 9月 7日 『西オーストラリア州・パースの留学を知ろう！穴場の留学地パースの留学事情』
- 9月21日 「留学業起業セミナー」 ～ Part 3. ～
- 10月 5日 『元マイクロソフト社員が語るアメリカ留学入門講座。～最強コスパアメリカ留学紹介します！～大学進学！大学短期留学！卒業後の進路まで』
- 10月12日 「語学×IT スキルが海外就職、グローバルキャリアの扉を開く！文系大学生にもお勧めするフィリピンIT 留学の魅力と優位性」
- 10月19日 「オーストラリアに滞在する学生の住居事情など」 After Covid Student Living in Australia - choose your best style.
{コロナ以降、オーストラリアに住む学生の最高のスタイルは？}
- 11月 7日 「第2回：国際交流グローバル教育を考える会」
「インド研修のリアルとグローバルマインドセット」
- 11月 9日 「オーストラリアの大学事情・オーストラリアの大学進学事情」
- 11月27日 『海外留学フェア 2022 冬』（オンライン開催）
- 11月30日 「西オーストラリア州における国際教育制度・留学の最新情報」
- 12月15日 「アメリカの通信制高校で学ぼう」日本でアメリカの高校を卒業する
- 12月21日 「トビタテ！留学 JAPAN」ZOOM 説明会

■2023年

- 1月11日 「トビタテ！留学 JAPAN」ZOOM 説明会
- 1月18日 「アメリカ留学事情ーシリコンバレーSTEM 留学」
- 1月25日 「2023 年大注目！在住者が語る、オーストラリア留学の現状とこれから」
- 2月15日 「RCAClub 交流会」（オンライン ZOOM）
- 2月22日 「留学・移住先として大人気！ニュージーランドの魅力とは？
コロナ後の最新情報と留学プログラムについて」
- 3月22日 「アメリカ留学・大学留学：ダブルディグリープログラム（2+2）について、
トビタテ留学の紹介と事例、短期プログラム（グローバルエリートプログラム）
の紹介について」
- 3月29日 『学費 90 万円でアメリカの大学を卒業し、マイクロソフト・アマゾン・
リクルートから内定をもらえた体験談』
- 4月12日 『海外トップ大学進学セミナー～成功する留学に必要なカレッジスキルとは？～』
- 4月19日 『フィリピン・セブ語学留学の最新事情～費用を抑えて大学キャンパスで学ぶ～』

●オンライン異文化交流会

- 8月26日・9月30日・10月28日・11月25日（全4回）
『外国人留学生と日本人学生のオンライン異文化交流会』
- 10月 8日/22日・11月5日/19日（全4回）
『オンライン英会話（異文化交流会）レッスン』
- 11月12日 『外国人留学生のためのオンライン日本企業就職支援セミナー』

● その他の活動報告

- ・理事会：12回
- ・地方事務局会：3回（8月・11月・3月）
- ・トラブル事例勉強会：12回
- ・資格認定委員会：4回
- ・ADR 開催：1回／ADR 委員会打ち合わせ：1回
- ・グローバル教育勉強会：2回／アセスメント打ち合わせ（早稲田大学）：2回

令和4年度 活動計算書（その他事業がない場合）

令和4年5月1日から令和5年4月30日

特定非営利活動法人 留学協会

(単位：円)

科 目		金 額	小計・合計
【A】 経常収益			
1 受取会費			5,660,000
正会員受取会費	4,290,000		
賛助会員受取会費	1,290,000		
個人会費	80,000		
2 受取寄附金			1,206,300
受取寄付金	1,206,300		
3 受取助成金等			1,000,000
事業復活支援金	1,000,000		
4 事業収益			977,305
研修会 事業収益	7,000		
RCA試験事業収益	970,305		
5 その他の収益			0
受取利息			
経常収益計			8,843,605
【B】 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			23,540
給料手当			
役員報酬			
退職給付費用			
福利厚生費			
雑給	23,540		
(2) その他経費			1,933,438
会議費	11,699		
旅費交通費	729,692		
施設等評価費用			
通信費	40,315		
印刷製本費	0		
消耗品費	112,622		
雑費外注費	1,028,533		
支払手数料	9,977		
租税公課	600		
事業費計			1,956,978
2 管理費			
(1) 人件費			3,651,337
役員報酬			
給料手当	3,240,000		
退職給付費用			
福利厚生費	411,337		
(2) その他経費			3,094,578
消耗品費	0		
支払手数料	0		
通信運搬費	92,403		
地代家賃	2,855,195		
旅費交通費	146,980		
外注費	0		
会議費	0		
雑費	0		
管理費計			6,745,915
経常費用計			8,702,893
当期経常増減額 【A】－【B】・・・①			140,712
【C】 経常外収益			
固定資産売却益			
過年度損益修正益			
経常外収益計			0
【D】 経常外費用			
固定資産売却損			
災害損失			
過年度損益修正損			
経常外費用計			0
当期経常外増減額 【C】－【D】・・・②			0
税引前当期正味財産増減額 ①+②・・・③			140,712
法人税、住民税及び事業税・・・④			
前期繰越正味財産額・・・⑤			
次期繰越正味財産額 ③－④+⑤			140,712

令和4年度 貸借対照表

特定非営利活動法人 留学協会

(単位：円)

科	目	金 額	小計・合計
【A】 資 産 の 部			
1	流動資産		
	現金預金	896,581	
	未収金		
	棚卸資産		
	流動資産合計・・・①		896,581
2	固定資産		
	(1) 有形固定資産		
	車両運搬具		
	什器備品		
	(2) 無形固定資産		
	ソフトウェア		
	借地権		
	(3) 投資その他の資産		
	敷金		
	長期貸付金		
	固定資産合計・・・②		
【A】 資 産 合 計 ①+②			896,581
【B-1】 負 債 の 部			
1	流動負債		
	未払金	252,924	
	預り金	576,249	
	前受金		
	流動負債合計・・・③		829,173
2	固定負債		
	長期借入金		
	退職給付引当金		
	固定負債合計・・・④		
負 債 合 計 ③+④			829,173
【B-2】 正 味 財 産 の 部			
	前期繰越正味財産額		-73304
	当期正味財産増減額		67,408
正 味 財 産 合 計			
【B】 負 債 及 び 正 味 財 産 合 計 【B-1】+【B-2】			-140,712

令和4 年度 計算書類の注記

事業報告用

特定非営利活動法人 留学協会

1. 重要な会計方針
- 計算書類の作成は、NPO法人会計基準によっています。
- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

車両運搬具および什器備品の減価償却は定額法によっています。
- (2) 固定資産の減価償却の方法

定額法によっています。
- (3) 引当金の計上基準

・退職給付引当金

特になし

・ 引当金

特になし
- (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

特になし
- (5) 消費税等の会計処理

消費

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	研修事業	試験事業	事業	事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取会費						5660000	5660000
2. 受取寄附金						1206300	1206300
4. 事業収益	7000	970305					977305
5. その他収益						1000000	1000000
経常収益計	7000	970305				7866300	8843605
II 経常費用							
(1) 人件費							
給料手当						3240000	3240000
福利厚生費						411337	411337
雑給	23540						23540
人件費計	23540					3651337	3674877
(2) その他経費							
消耗品費					112622		112622
支払手数料					9977		9977
通信運搬費					40315	92403	132718
地代家賃						2855195	2855195
旅費交通費					729692	146980	876672
雑費	0				1028533		1028533
会議費					11699		11699
外注費		0					
租税公課	0				600		600
その他経費計							
経常費用計		0			1933438	3094578	5028016
当期経常増減額							8702893

3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法

4. 使途等が制約された寄附金等の内訳
 使途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。
 当法人の正味財産は 円ですが、そのうち 円は、下記のように使途が特定されています。
 したがって使途が制約されていない正味財産は 円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
合計					

5. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
車両運搬具						
什器備品						
.....						
無形固定資産						
.....						
投資その他の資産						
敷金						
.....						
合計						

6. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
	0円	0円	0円	0円
合計	0円	0円	0円	0円

7. 役員及びその近親者との取引の内容
 役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に 計上された 金額	内、役員と の取引	内、近親者 及び支配法 人との取引
(活動計算書)			
活動計算書計 (貸借対照表)			
貸借対照表計			

8. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項
- 事業費と管理費の按分方法
 - その他の事業に係る資産の状況

令和4年度 財産目録

特定非営利活動法人 留学協会

(単位：円)

科	目	金額	小計	合計
【A】資産の部				
1	流動資産			
	現金預金 手元現金 三菱UFJ銀行普通預金	896,581 0		896,581
	未収金 会費未収金	0		0
	棚卸資産 販売用寄附物品			
	流動資産合計・・・①			896,581
2	固定資産			
	(1)有形固定資産 車両運搬具 事業用車両			
	什器備品 パソコン			
	(2)無形固定資産 ソフトウェア オペレーションシステム 文書編集ソフト			
	借地権 〇〇市事業所			
	(3)投資その他の資産 敷金 〇〇市事業所			
	長期貸付金 〇〇銀行			
	固定資産合計・・・②			0
	【A】資産合計 ①+②			896,581
【B-1】負債の部				
1	流動負債			
	未払金 社会保険	252,924		252,924
	預り金 社会保険預かり 寄付金 前受金	576,249 0		576,249
	流動負債合計・・・③			829,173
2	固定負債			
	長期借入金 〇〇銀行借入金			
	退職給付引当金 職員			
	固定負債合計・・・④			0
	【B-1】負債合計 ③+④			829,173
	【B-2】正味財産合計 【A】-【B-1】			67,408

令和4年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人 留学協会

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

- ☒以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）
- ☒各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名			
1	理事・監事	ツヅキ カズハル		2022年 5月 1日	年 月 日
		津吹 一晴		2023年 4月 30日	年 月 日
2	理事・監事	トヨタ ケイイチ		2022年 5月 1日	年 月 日
		豊田 圭一		2023年 4月 30日	年 月 日
3	理事・監事	ナカムラ マサリ		2022年 5月 1日	年 月 日
		中村 昌典		2023年 4月 30日	年 月 日
4	理事・監事	サカイ マサリ		2022年 5月 1日	2022年 5月 1日
		酒井 雅典		2023年 4月 30日	2023年 4月 30日
5	理事・監事	スズキ タケヤ		2022年 5月 1日	年 月 日
		須藤 隆也		2023年 4月 30日	年 月 日
6	理事・監事	イワサキ ムネト		2022年 5月 1日	年 月 日
		岩崎 宗仁		2023年 4月 30日	年 月 日
7	理事・監事	フジタ サトシ		2022年 5月 1日	年 月 日
		藤田 聡		2023年 4月 30日	年 月 日
8	理事・監事	タナカ マナミ		2022年 5月 1日	年 月 日
		田中真奈美		2023年 4月 30日	年 月 日
9	理事・監事	ヒライ アツコ		2022年 5月 1日	年 月 日
		平井 淳子		2023年 4月 30日	年 月 日
10	理事・監事	オオサワ ケイジ		2022年 5月 1日	年 月 日
		大澤 圭司		2023年 4月 30日	年 月 日

事業報告用

	役 名 どちらかに○	(フリガナ) 氏 名		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
11	④理事・監事	ヒラタ チアキ 平田 智義		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
12	④理事・監事	ヤマト ヨシチロウ 大和 陽一郎		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
13	④理事・監事	サトウ セイイチ 佐藤 政一		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
14	④理事・監事	キタ タカ 北 琢磨		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
15	④理事・監事	キタゾエ タツヒロ 北添竜大		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
16	④理事・監事			2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
17	理事・④監事	イシダ イズミ 石田 泉		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
18	理事・④監事	ヤシ ヒロシ 谷治 博史		2022年 5月 1日 ～ 2023年 4月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
				年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
				年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 留学協会

	氏名	
1	津吹 一晴	
2	酒井 雅典	
3	須藤 隆也	
4	中村 昌典	
5	田中真奈美	
6	豊田 圭一	
7	岩崎 宗仁	
8	藤田 聡	
9	平井 淳子	
10	平田 智義	
11		
12		