

社会的養護の措置 児童及び自立支援 事業	【パソコン寄贈&オンライン講習会】対象となる子どもに1日間のオンラインパソコン講習とパソコン1台を無償提供する。	4月から3月まで全8回(1都3県)8月に4日間(沖縄)	ビデオ会議	8人	東京・埼玉・千葉・神奈川・沖縄の1都4県の社会的養護下の高校生と出身者	74人	7,303千円
	【パソコン講習会】対象となる子どもに1日間のパソコン講習とパソコン1台を無償提供する。	8月と11月の計2日間	高知市内(2か所)	5人	高知県の社会的養護下の高校生と出身者	18人	2,198千円
	【パソコンつか】施設を訪問して、子どもと一緒にプログラミングや動画編集などを体験する。	2月に1回	沖縄県内の児童養護施設2か所	6人	当該施設の入所児童	25人	2,636千円
	【ジョブリハ プログラミングの仕事】プログラミングに関する通年のスキルトレーニング。	5月から8月まで全4回(プログラム前半で終了)	ビデオ会議	6人	社会的養護下の高校生など	9人	289千円
	【ロッカーズ・ルーム】社会的養護出身者の相談に乗り、その他必要な支援をする。	随時	事務所ほか	2人	社会的養護の出身者	6人	126千円
パーソナルコンピュータ及び情報機器の再資源化事業	企業等で使用済みとなったパソコン等の寄付を受け、その売却益を事業費に充てつつ、資源の再利用を図る。	随時	希望のあった企業の事業所など	4人	他の各事業の受益者	他の各事業の受益者	2,369千円
児童福祉の浸透啓発事業	【絵画プロジェクト】企業のオフィスに社会的養護児童の絵画を飾り、社会的養護の啓発を図る	通年	企業オフィス(1社)	2人	該当オフィスの社員・訪問者など	不特定	262千円
	【社会で子育てドットコム】ウェブサイトを通じて社会的養護の浸透・啓発を行う。	随時(常設ウェブサイト)	https://shakaidekosodate	1人	不特定多数	不特定	2千円

			.com				
その他この法 人の目的を達 成するために 必要な事業	【社会的養護職員向け IT セキュリティ/リテラシー 研修】都内の社会的養護職 員への IT セキュリティ/ リテラシーの研修を無料 で実施する。12 月には報 告会を対面で開催した。	5 月～12 月に 19 回実施	ビデオ会 議	5 人	都内の児 童養護施 設・母子 生活支援 施設・自 立援助ホ ーム	16 施設、 のべ約 200 人	3,703 千 円
	【支援をつなげる】企業の 寄付・ボランティアなどの 資源を、社会的養護の現場 のニーズとつなげ、効果的 な支援を図る。	5 月、6 月、12 月	企業オフ イス、都 内母子生 活支援施 設ほか	5 人	母子生活 支援施 設、地域 の食支援 対象者	母子生活 支援施設 8 か所、 その他不 特定	2,146 千 円
	【支援をつなげる】企業の 寄付・ボランティアなどの 資源を、社会的養護の現場 のニーズとつなげ、効果的 な支援を図る。	5 月、6 月、12 月	ビデオ会 議ほか	2 人	社会的養 護下の子 ども、ほ か	未定	3,672 千 円

(2) その他の事業

(事業費の総費用【 0 】千円)

定款に記載 された 事業名	事業内容	日時	場所	従事者 人数	事業費 (千円)

令和4年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

(単位:円)

科	目	金額	小計・合計
(A)	経常収益		
1	受取会費		35,000
	正会員受取会費	35,000	
	賛助会員受取会費	0	
2	受取寄附金		32,577,202
	受取寄附金	32,577,202	
	施設等受入評価益	0	
3	受取助成金等		3,194,440
	受取補助金	0	
	受取助成金	3,194,440	
4	事業収益		0
5	その他の収益		24,458
	受取利息	542	
	雑収益	23,916	
	経常収益計		35,831,100
(B)	経常費用		
1	事業費		
	(1) 人件費		12,090,330
	役員報酬	3,480,000	
	給料手当	7,140,000	
	法定福利費	1,470,330	
	(2) その他経費		12,615,057
	寄贈	4,490,907	
	業務委託費	2,229,360	
	印刷製本費	2,480	
	地代家賃	2,606,400	
	水道光熱費	82,468	
	交際費	107,189	
	会議費	448,686	
	旅費交通費	1,470,273	
	消耗品費	465,198	
	通信運搬費	347,941	
	支払手数料	178,082	
	広告宣伝費	38,500	
	保険料	4,900	
	謝金	117,091	
	新聞図書費	13,382	
	雑費	1,200	
	諸会費	11,000	
	事業費計		24,705,387
2	管理費		
	(1) 人件費		3,368,760
	役員報酬	720,000	
	給料手当	2,640,000	
	法定福利費	8,760	
	(2) その他経費		1,633,250
	業務委託費	620,000	
	印刷製本費	73,260	
	地代家賃	36,000	
	交際費	6,050	
	会議費	6,000	
	福利厚生費	29,700	
	旅費交通費	10,448	
	消耗品費	182,229	
	通信運搬費	52,368	
	支払手数料	332,254	
	新聞図書費	5,500	
	保険料	13,100	
	雑費	2,880	
	減価償却費	263,461	
	管理費計		5,002,010
	経常費用計		29,707,397
	当期経常増減額【(A) - (B)】・・・①		6,123,703
(C)	経常外収益		
	固定資産売却益	0	
	過年度損益修正益	0	
	経常外収益計		0
(D)	経常外費用		
	固定資産売却損	0	
	災害損失	0	
	過年度損益修正損	0	
	経常外費用計		0
	当期経常外増減額【(C) - (D)】・・・②		0
	税引前当期正味財産増減額 ①+②・・・③		6,123,703
	法人税、住民税及び事業税・・・④		0
	前期繰越正味財産額・・・⑤		62,843,645
	次期繰越正味財産額 ③-④+⑤		68,967,348

令和4年度 貸借対照表

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

(単位：円)

科	目	金額	小計・合計
【A】	資産の部		
1	流動資産		
	現金預金	48,131,312	
	未収金	3,425,651	
	寄贈用資産	574,750	
	貯蔵品	997,820	
	流動資産合計・・・①		53,129,533
2	固定資産		
	(1)有形固定資産		
	一括償却資産	89,218	
	(2)無形固定資産		
	(3)投資その他の資産		
	社会的養護の子ども の自立支援基金 特定資産 敷金	18,001,333 346,000	
	固定資産合計・・・②		18,436,551
【A】	資産合計 ①+②		71,566,084
【B-1】	負債の部		
1	流動負債		
	未払金	1,256,708	
	前受助成金	1,005,940	
	預り金	336,088	
	流動負債合計・・・③		2,598,736
2	固定負債		
	固定負債合計・・・④		0
	負債合計 ③+④		2,598,736
【B-2】	正味財産の部		
	前期繰越正味財産額	62,843,645	
	当期正味財産増減額	6,123,703	
	正味財産合計		68,967,348
【B】	負債及び正味財産合計 【B-1】+【B-2】		71,566,084

令和4年度 計算書類の注記

事業報告用

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

法人税法の規定に基づいて、有形固定資産は3年で均等償却しています。

(2) 固定消費税等の会計処理資産の減価償却の方法

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目							合計
I 経常収益							
1. 受取会費							
2. 受取寄附金							
3. 受取助成金等							
4. 事業収益							
5. その他収益							
経常収益計							
II 経常費用							
(1) 人件費							
役員報酬							
給料手当							
法定福利費							
人件費計							
(2) その他経費							
寄贈							
業務委託費							
印刷製本費							
地代家賃							
水道光熱費							
交際費							
会議費							
福利厚生費							
旅費交通費							
消耗品費							
通信運搬費							
支払手数料							
新聞図書費							
研修費							
保険料							
租税公課							
雑費							
減価償却費							
その他経費計							
経常費用計							
当期経常増減額							

3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法

4. 用途等が制約された寄附金等の内訳

用途が制約された寄附等の内訳は以下の通りです。

当法人の正味財産68,967,348円ですが、そのうち用途が制約された財産はありません。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
児童福祉施設の職員に向けたITセキュリティ、ITリテラシーの研修		1,437,000	1,437,000	0	
Connection and Gather Information Technology Programs		1,757,440	1,757,440	0	
PC Donation & Online Lecture in Okinawa for Children Living Under Social Care		0	0	0	交付を受けた助成金1,005,940円は前受助成金として負債に計上しています。
合計	0	3,194,440	3,194,440	0	

5. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
一括償却資産	616,134			616,134	-526,916	89,218
無形固定資産						
投資その他の資産						
社会的養護の子ども の自立支援基金 特定資産	18,001,181	152		18,001,333		18,001,333
敷金	346,000			346,000		346,000
合計	616,134	152	0	18,963,467	-526,916	18,436,551

6. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
合計	0	0	0	0

7. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に 計上された	役員と の取引	役員、近親者 及び支配人
(活動計算書)			
活動計算書計 (貸借対照表)	0		
貸借対照表計	0		

8. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項
- ・ 事業費と管理費の按分方法
地代家賃は使用面積と使用時間に基づいて按分。
給料手当は業務時間に基づいて按分。
 - ・ その他の事業に係る資産の状況

令和4年度 財産目録

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

(単位：円)

科目	金額	小計	合計
【A】 資産の部			
1 流動資産			
現金預金			
三菱UFJ銀行	46,373,201		
住信SBIネット銀行	1,758,111		
未収金			
横河レンタ・リース株式会社	3,421,660		
株式会社ROBOT PAYMENT	3,991		
寄贈用資産	574,750		
貯蔵品			
ギフト券	997,820		
流動資産合計・・・①			53,129,533
2 固定資産			
(1) 有形固定資産			
工具器具備品			
一括償却資産	89,218		
(2) 無形固定資産		0	
(3) 投資その他の資産		18,347,333	
敷金			
渋谷区事業所	346,000		
特定資産			
社会的養護の子どもの自立支援基金 特定資産	18,001,333		
固定資産合計・・・②			18,436,551
【A】 資産合計 ①+②			71,566,084
【B-1】 負債の部			
1 流動負債			
未払金			
役員及び職員	722,038		
freeeカード	327,409		
スターツアメニティ株式会社	183,000		
日本セーフティ株式会社	20,000		
ヤマト運輸株式会社	2,330		
社会的養護出身者	1,931		
前受け金			
Tides Foundation	1,005,940		
預り金			
住民税	79,000		
社会保険等	124,520		
源泉所得税	132,568		
流動負債合計・・・③			2,598,736
2 固定負債			
固定負債合計・・・④			0
【B-1】 負債合計 ③+④			2,598,736
【B-2】 正味財産合計 【A】 - 【B-1】			68,967,348

令和4年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

- 以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）
- 各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

No.	役名 どちらかに○	(フリガナ)		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名			
1	○理事・監事	たてがみ ゆみこ	[Redacted]	令和4年4月1日	令和4年4月1日
		立神 由美子		～	～
2	○理事・監事	いたみ けい		令和4年4月1日	年 月 日
		伊丹 桂		～	～
3	○理事・監事	おおさか たいち		令和4年4月1日	年 月 日
		大坂 太一		～	～
4	理事 ○監事	のぐち いつたけ		令和4年4月1日	年 月 日
		野口 五丈		～	～
5	理事・監事			年 月 日	年 月 日
				～	～
6	理事・監事		年 月 日	年 月 日	
			～	～	
7	理事・監事		年 月 日	年 月 日	
			～	～	
8	理事・監事		年 月 日	年 月 日	
			～	～	
9	理事・監事		年 月 日	年 月 日	
			～	～	
10	理事・監事		年 月 日	年 月 日	
			～	～	

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人ライツオン・チルドレン

	氏 名	
1	立神 由美子	
2	伊丹 桂	
3	大坂 太一	
4	野口 五丈	
5	石井 宏茂	
6	新武 久美子	
7	原田 真由子	
8	石田 剛	
9	樽見 薫	
10	中島 健一朗	
11		