

## 2024年度 事業報告書

特定非営利活動法人ピッコラーレ

## 1 事業の成果

相談者・利用者に安心して利用してもらえる窓口・居場所であり続けるために、24年度も前年度に引き続き、各事業で展開している既存の窓口・居場所の安定運営を目標に、人材育成にも目を向けながら活動を進めてきた。

妊娠葛藤相談窓口「にんしん SOS 東京」は、「まだ繋がりきれていない若年者と繋がる」を継続テーマに据え置き、23年度に導入開始したチャット相談の安定運営および対象者をより明確にしたデジタルアウトリーチに取り組んだ。結果として相談者数の総数および面談・同行支援数ともに昨年比で減少したが、12月中旬～3月にSNSにてハイリスクに絞ったデジタルアウトリーチを実施したところ、この期間に置ける同行支援の件数に増加がみられた。同行支援が必要なケースは、短期間で他の民間支援団体を含む複数の関係機関との連携が必要になる場面が多く、相談者にとって必要な社会資源に確実に繋げるために、現場では丁寧なやり取り・調整力が求められている。

中絶後の相談窓口「PUPU」は、相談件数の増加傾向が毎年続いている、24年度は前年比1.2倍であった。高い社会的ニーズにピッコラーレとしてどのような形で応えていくか、今後議論を進めていきたい。24年度注力したいと考えていた育成サポートについては、様々な理由から体制を十分に整えることができず、計画通り遂行することができなかった。これからも引き続き、相談者にとって垣根の低い、相談しやすい窓口であり続けるための礎である「チームで支援に当たる体制」を継続・アップデートし続けるためにも、来年度は体制を整え、研修事業などとも連携しながら人材育成を行っていきたい。

研修事業については、柱である支援者育成研修(研修A&B)の開催を今年度お休みとし、運営体制等の立て直しの時間にあて、25年度の再出発に向けて準備を進めることができた。また、新たな取り組みとして包括的性教育講座（オンライン）を開催し、延べ150名近い方々に参加いただくことができた。ターゲットの振り返りなどを行い、来年度また新たな展開を模索していきたい。

政策提言については、代表による行政府の委員会出席などを通じて現場の声を発信してきた。各地から入る視察（行政・議員・支援団体）等の問い合わせにもできる限り対応し現場の気づきをお伝えしてきた。「妊娠葛藤白書」については、緩やかに売れ続けている。来年度も同様の活動を継続していきたい。

projectHOME(居場所事業)で展開している「ぴさら」(居所のない妊婦のための宿泊型居場所)は、開始から5年が経過。行政からの利用問い合わせが途絶えず、24年度は初めて100%の稼働率となった。増えるニーズにどのように応えていくか、受け入れ部屋数など含め、中期的視点で検討が必要なタイミングにきている。アフターケアについては、「ひだまり食堂」などグループで集まる機会の開催、また個別の相談やショートステイ、アウトリーチ対応など様々な方法で「ぴさら」卒業後のサポートをしている。アフターケアの活動はニーズが高く、今後の広がりを考え、4月以降新たな拠点を追加し活動していく。

「ピコの保健室」(包括的性教育)・「ぴこカフェ」(女の子/女性のための居場所)も開始から4年が経過、活動を知った行政や民間団体からの視察・見学を今年度も数多く受けてきた。性のこと・人間関係のことなど、深刻さの大小によらず質問したり相談できる場や信頼して話ができる人の存在の大しさを居場所運営を通して実感している。

2025年度は「にんしん SOS 東京」開設から10年となる。ここまで、様々なステークホルダーに協力いただきながら、現場で必要な活動を継続・発展させてくることができた。これからも現場のニーズに応え、「誰もが孤立せず、自由に幸せに生きていける社会」の実現に貢献していくためにも、この節目の年に、現在組織の注力テーマに上がっている「人材育成」について団体としてしっかりと取り組める新たな1年としたい。

## 2 事業の実施に関する事項

### (1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 112,039 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●妊娠葛藤相談窓口の運営           <p>1.にんしん SOS 東京 2.にんしん SOS 埼玉 3.にんしん SOS ちば</p> <p>※産む・産まない、育てる・育てないにかかわらず、にんしんにまつわる全ての「困った」「どうしよう」に寄り添う</p> </li> <li>【相談窓口開設時間】 1.にんしん SOS 東京(自主運営):365 日 16:00~23:00(電話),週 3 回各 2 時間 (チャット相談) 2.にんしん SOS 埼玉(埼玉県より委託):365 日 16:00~23:00 (電話) 3.にんしん SOS ちば(千葉県より委託):365 日 16:00~23:00 (電話), 週 3 回各 2 時間 (チャット相談)</li> <li>※3つの窓口共通: ・メールは 24 時間年中無休で受付 ・必要に応じて医療機関や行政等への面談・同行支援を実施</li> </ul>	<p>【相談受付方法】 メール・電話・チャット ※チャット相談は「にんしん SOS 東京」「にんしん SOS ちば」で実施</p> <p>※面談・同行支援については相談者が居住する地域にアウトリーチ</p>	約 40 名	日本全国	<p>【妊娠葛藤相談窓口】 ・相談人数約 3,214 人 ・相談延べ対応回数:約 9,552 回 ・面談/同行支援回数:約 31 回</p> <p>※いずれも 3 つの窓口の合計数</p>	61,167	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●中絶後の相談窓口の運営</li> </ul>	<p>【相談窓口開設時間】 メールにて 24 時間年中無休で受付(返信対応は 1 回/週)</p>	中絶後の相談窓口は、メールのみで受付			<p>【中絶後の相談窓口】 ・相談人数約 143 人</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「妊娠葛藤白書」販売(2021 年 4 月 1 日発行)</li> <li>●「妊娠葛藤白書」他を活用した政策提言活動</li> </ul>	通年	オンライン販売・配布 提言先:厚労省・子ども家庭庁他	約 5 名	日本全国	「妊娠葛藤白書」販売数:57 冊	

	●包括的性教育講座（オンライン）実施	1.性を知ることは自分を大事にすること 7/20, 3/13 2.性を知ることは自分を大事にすること（性暴力編）9/14 3.子どもの性にまつわるSOSってどんなこと？ 11/28, 3/2	オンライン			7/20 : 31名 3/13 : 26名 9/14 : 26名 11/28 : 53名 3/2（対面） : 12名	
	●妊娠葛藤を取り巻く課題を啓発するための講演活動・視察対応	行政、医療機関、民間団体、企業などからの講演、依頼に応じて	オンライン・会場、ハイブリット	約 10 名	日本全国	約 4,000 人	
青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関する事業	<p>●居所のない妊婦のための居場所づくり「project HOME」</p> <p>1.「ぴさら」の運営 2.「ぴさら」卒業生のアフターケア</p> <p>2.他地域で妊産婦の居場所運営を行っている団体との共同勉強会実施</p> <p>3.日本子ども虐待防止学会（かがわ大会）発表</p> <p>●ピコの保健室 主に 10 代を対象とした包括的性教育の継続的実践 1.来所型 2.出張型 ※他機関(学校や地域のユースセンター等)と連携</p>	<p>通年</p> <p>数回/年</p> <p>2024/11/30</p> <p>【ピコの保健室開催日】 1.来所型:随時 2.出張型:各施設で月 1 回程度 3.講演型:依頼に応じて</p>	<p>豊島区</p> <p>オンライン</p> <p>会場（香川）</p> <p>豊島区</p>	<p>約 30 名</p> <p>約 4 名</p> <p>約 4 名</p> <p>約 5 名</p>	<p>関東圏を中心日本全国</p> <p>日本全国</p> <p>日本全国</p> <p>豊島区を中心関東圏</p>	<p>【ぴさら/アフター】 ・ぴさら宿泊利用人数(妊婦 8 人、新生児 8 人) ・アフターケアのショートステイ 9 回、利用人数（産後 3 人、幼児 5 人） ・アフターケアのデイ利用（グループ/個別対応） 79 回 利用人数：約 40 人</p> <p>【共同勉強会】 実施回数:3 回 延べ参加人数:約 40 人</p> <p>【学会発表】 参加者数：約 100 名</p> <p>【ピコの保健室】 1~2 合計: 約 140 人 出張保健室:36 回開催</p>	50,872

<p>した出張型保健室</p> <p>●びこカフェの運営 主に10・20代の若年女性を対象に、安心して相談もできる居場所の運営(豊島区より委託) ※生理用品の無料配布等を通して、体のこと、関係性、パートナーシップなどについての相談機会も積極的に提供</p>	<p>【びこカフェ開催日】 ・月2回(第2火曜日、第4日曜日)14:00~18:00</p>	<p>池袋サンシャインシティ内 ：ソラリウム</p>	<p>約15名</p>	<p>【びこカフェ利用者数】 ・約217名</p>	
--	--	--------------------------------	-------------	-------------------------------	--

## 事業報告用

## 2024年度 活動計算書（その他事業がない場合）

特定非営利活動法人ピッコラーレ

(単位：円)

科	目	金額	小計・合計
<b>【A】 経常収益</b>			
1 受取会費		1,115,000	
正会員受取会費		100,000	
賛助会員受取会費		1,015,000	
2 受取寄附金	受取寄附金	13,556,538	13,556,538
3 受取助成金等		57,889,142	
受取助成金		16,344,142	
受取補助金		41,545,000	
4 事業収益	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業収益 青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業収益	42,733,505 8,100,450	50,833,955
5 その他の収益	受取利息 雑収益	3,634 5,024	8,658
<b>経常収益計</b>			123,403,293
<b>【B】 経常費用</b>			
1 事業費		72,518,074	
(1) 人件費			
役員報酬		4,828,750	
給料手当		62,509,489	
法定福利費		4,189,022	
通勤費		990,813	
(2) その他経費		39,521,617	
売上原価（仕入高・棚卸高を含む）		124,773	
給食費		1,274,122	
診療費支援等費		106,860	
食糧支援費用		51,228	
生活用品等費		278,235	
生活費支援費		263,854	
面談費		136,252	
旅費交通費		1,269,830	
通信運搬費		2,177,412	
消耗品費		2,055,794	
什器備品費		107,450	
業務委託費		14,700,672	
修繕費		51,810	
水道光熱費		619,760	
広報費		1,079,238	
諸会費		10,000	
支払手数料		828,651	
地代家賃		3,600,000	
保険料		613,670	
租税公課		2,269,600	
支払報酬料		572,000	
減価償却費		134,750	
諸謝金		363,800	
研修費		12,200	
印刷製本費		169,345	
施設使用料		865,980	
助成金返還金		5,663,835	
雑費		120,496	
<b>事業費計</b>			112,039,691
2 管理費		3,537,945	
(1) 人件費			
役員報酬		0	
給料手当		2,486,400	
法定福利費		841,368	
通勤費		210,177	
(2) その他経費		5,192,925	
福利厚生費		35,684	
水道光熱費		0	
旅費交通費		160,749	
通信運搬費		178,049	
消耗品費		263,671	
保険料		14,720	
会議費		6,388	
業務委託費		2,597,060	
研修費		3,300	
諸謝金		10,000	
修繕費		18,480	
支払手数料		891,305	
租税公課		6,746	
支払報酬料		951,500	
雑費		55,273	
<b>管理費計</b>			8,730,870
<b>経常費用計</b>			120,770,561
<b>当期経常増減額【A】-【B】</b>	...①		2,632,732
<b>【C】 経常外収益</b>			0
固定資産売却益		0	
過年度損益修正益		0	
<b>経常外収益計</b>			0
<b>【D】 経常外費用</b>			0
固定資産売却損		0	
災害損失		0	
過年度損益修正損		0	
<b>経常外費用計</b>			0
<b>当期経常外増減額【C】-【D】</b>	...②		0
<b>税引前当期正味財産増減額①+②</b>	...③		2,632,732
法人税、住民税及び事業税	...④		70,000
前期繰越正味財産額	...⑤		22,355,564
<b>次期繰越正味財産額③-④+⑤</b>			24,918,296

## 2024年度 貸借対照表

2025年3月31日現在

特定非営利活動法人ピッコラーレ

(単位：円)

科	目	金額	小計・合計
<b>【A】資産の部</b>			
1 流動資産			45,927,262
現金預金		42,974,537	
未収金		1,909,362	
棚卸資産(商品)		229,845	
前払費用		300,000	
仮払金		513,518	
流動資産合計	①		45,927,262
2 固定資産			0
(1) 有形固定資産			
建物付属設備		0	
(2) 無形固定資産			1,482,250
ソフトウェア		1,482,250	
(3) 投資その他の資産			2,600,000
敷金		300,000	
保証金		2,300,000	
固定資産合計	②		4,082,250
<b>【A】資産合計</b>	①+②		50,009,512
<b>【B-1】負債の部</b>			
1 流動負債			25,091,216
未払金		17,605,206	
未払消費税等		1,235,300	
未払法人税等		70,000	
前受金		5,583,858	
預り金		596,852	
流動負債合計	③		0
2 固定負債		0	0
固定負債合計	④		0
<b>負債合計</b>	③+④		25,091,216
<b>【B-2】正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産額		22,355,564	
当期正味財産増減額		2,562,732	
<b>正味財産合計</b>			24,918,296
<b>【B】負債及び正味財産合計</b>	【B-1】+【B-2】		50,009,512

## 2024年度 計算書類の注記

## 事業報告用

## 特定非営利活動法人ピッコラーレ

## 1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

## (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

棚卸資産の評価基準は原価基準で行っています。

## (2) 固定資産の減価償却の方法

ソフトウェアは、定額法によっています。

## (3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

## 2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益					
1. 受取会費	0	0	0	1,115,000	1,115,000
2. 受取寄附金	13,556,538	0	13,556,538	0	13,556,538
3. 受取助成金等	411,000	57,478,142	57,889,142	0	57,889,142
4. 事業収益	42,733,505	8,100,450	50,833,955		50,833,955
5. その他収益	0	0	0	8,658	8,658
経常収益計	56,701,043	65,578,592	122,279,635	1,123,658	123,403,293
II 経常費用					
(1) 人件費					
給料手当	35,232,072	27,277,417	62,509,489	2,486,400	64,995,889
役員報酬	0	4,828,750	4,828,750	0	4,828,750
法定福利費	2,244,132	1,944,890	4,189,022	841,368	5,030,390
通勤費	16,788	974,025	990,813	210,177	1,200,990
人件費計	37,492,992	35,025,082	72,518,074	3,537,945	76,056,019
(2) その他経費					
業務委託費	11,406,000	3,294,672	14,700,672	2,597,060	17,297,732
福利厚生費	0	0	0	35,684	35,684
旅費交通費	285,988	983,842	1,269,830	160,749	1,430,579
支払報酬料	0	572,000	572,000	951,500	1,523,500
通信運搬費	1,856,690	320,722	2,177,412	178,049	2,355,461
地代家賃	0	3,600,000	3,600,000	0	3,600,000
仕器備品費	0	107,450	107,450	0	107,450
消耗品費	87,298	1,968,496	2,055,794	263,671	2,319,465
水道光熱費	0	619,760	619,760	0	619,760
保険料	306,835	306,835	613,670	14,720	628,390
研修費	0	12,200	12,200	3,300	15,500
会議費	0	0	0	6,388	6,388
諸会費	0	10,000	10,000	0	10,000
支払手数料	741,509	87,142	828,651	891,305	1,719,956
租税公課	2,269,100	500	2,269,600	6,746	2,276,346
雑費	0	120,496	120,496	55,273	175,769
諸謝金	33,000	330,800	363,800	10,000	373,800
印刷製本費	159,090	10,255	169,345	0	169,345
広報費	232,174	847,064	1,079,238	0	1,079,238
施設等利用料	40,980	825,000	865,980	0	865,980
診療費支援等費	78,590	28,270	106,860	0	106,860
食糧支援費用	16,689	34,539	51,228	0	51,228
生活用品等費	1,828	276,407	278,235	0	278,235
生活費支援費	179,140	84,714	263,854	0	263,854
面談費	56,307	79,945	136,252	0	136,252
給食費	0	1,274,122	1,274,122	0	1,274,122
減価償却費	134,750	0	134,750	0	134,750
修繕費	0	51,810	51,810	18,480	70,290
売上原価（書籍棚卸高含む）	124,773	0	124,773	0	124,773
助成金返還金	5,663,835	0	5,663,835	0	5,663,835
その他経費計	23,674,576	15,847,041	39,521,617	5,192,925	44,714,542
経常費用計	61,167,568	50,872,123	112,039,691	8,730,870	120,770,561
当期経常増減額	△ 4,466,525	14,706,469	10,239,944	△ 7,607,212	2,632,732

3. 使途等が制約された寄附金等の内訳  
なし

4. 固定資産の増減内訳

科目	期首取得価額	取得	減価償却累計額	期末帳簿価額
無形固定資産 ソフトウェア	0	1,617,000	134,750	1,482,250
投資その他の資産 敷金	300,000	0	0	300,000
保証金	2,300,000	0	0	2,300,000
合計	2,600,000	1,617,000	134,750	4,082,250

5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人との取引
(活動計算書) 受取寄附金	13,556,538	4,000	36,000
活動計算書計	13,556,538	4,000	36,000
(貸借対照表) 未払金	17,605,206	898,042	176,000
貸借対照表計	17,605,206	898,042	176,000

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・ 事業費と管理費の按分方法

【収益】

2024年度受取寄附金「13,556,538円」は、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」に計上しています。

【費用】

・各事業の事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当、役員報酬、通勤費、旅費交通費、法定福利費等については、従事割合に基づき按分を行っています。その他費用は、定款上の事業（1性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業、2青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業）及び管理部門で直接配賦を行っています。

## 2024年度財産目録

2025年3月31日現在

特定非営利活動法人ピッコラーレ

(単位:円)

科	目	金額	小計	合計
<b>(A) 資産の部</b>				
<b>1 流動資産</b>				
現金預金		42,994,537		45,927,262
現金		52,861		
ゆうちょ銀行 普通預金		25,393,099		
ゆうちょ銀行 当座		3,103,612		
楽天銀行 普通預金		2,388,795		
東京三協信用金庫 普通預金		12,056,170		
未収入金		1,909,362		
性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業未収入金		985,501		
青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関する事業未収入金		923,861		
棚卸資産		229,845		
商品（書籍）		229,845		
前払費用		300,000		
2025年4月分家賃		300,000		
仮払金		493,518		
ゆうちょ銀行（2025年4月1日口座振替入金分）		463,518		
その他		30,000		
<b>流動資産合計</b>	・・・①			45,927,262
<b>2 固定資産</b>				
(1) 有形固定資産				
		0		
(2) 無形固定資産				
ソフトウェア		1,482,250		
(3) 投資その他の資産				
敷金		300,000		
保証金（千葉県）		2,300,000		
<b>固定資産合計</b>	・・・②			4,082,250
<b>【A】資産合計</b>	①+②			50,009,512
<b>(B-1) 負債の部</b>				
<b>1 流動負債</b>				
未払金		17,605,206		25,091,216
2025年3月分分給料手当等		6,179,122		
2025年3月分社会保険料等		888,920		
2025年3月分業務委託費		1,119,329		
2025年3月分支払報酬料		44,906		
2024年度分ライフカード		175,288		
2024年度分JCBカード		709,641		
2024年度受取補助金返還金（東京都福祉局）		8,488,000		
未払法人税等		70,000		
豊島税都税事務所		70,000		
未払消費税等		1,235,300		
豊島税務署		1,235,300		
前受金		5,583,858		
受取助成金①		4,458,858		
受取助成金②		1,125,000		
預り金		596,852		
給料等源泉所得税		368,263		
報酬源泉所得税		43,389		
従業員住民税		185,200		
<b>流動負債合計</b>	・・・③			25,091,216
<b>2 固定負債</b>				
		0		
<b>固定負債合計</b>	・・・④			0
<b>【B-1】負債合計</b>	③+④			25,091,216
<b>【B-2】正味財産合計</b>	【A】-【B-1】			24,918,296

## 2024年度年間役員名簿

(前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿)

## 特定非営利活動法人 ピッコラーレ

## 1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

## 2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ) 氏名	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
1	理事・監事	(カジマカリ) 中島 かおり	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日
2	理事・監事	(ツチヤ マヨミ) 土屋 麻由美	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
3	理事・監事	(イシガタ ハルエ) 石川 治江	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
4	理事・監事	(ソウ ショウコ) 宗 尚子	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
5	理事・監事	(ハナヤ マサトカ) 花屋 雅貴	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
6	理事・監事	(マツシタ タミ) 松下 清美	2024年 4月 1日 ～ 2024年 6月 20日	年 月 日 ～ 年 月 日
7	理事・監事	(ヒダ タケシ) 肥田 健	2024年 4月 1日 ～ 2025年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
8	理事・監事		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

**社員名簿**（社員のうち10人以上の者の名簿）特定非営利活動法人ピッコラーレ

	氏 名
1	中島 かおり
2	土屋 麻由美
3	松下 清美
4	石川 治江
5	宗 尚子
6	内田 綾子
7	由利 雅子
8	宮本 恵
9	内田 優子
10	土井 理美
11	