

## 2023年度 事業報告書

特定非営利活動法人ピッコラーレ

## 1 事業の成果

相談者・利用者に安心して利用してもらえる窓口・居場所であり続けるために、23年度は前年度に引き続き、各事業で展開している既存の窓口・居場所の安定運営を目標に活動を進めてきた。

妊娠葛藤相談窓口「にんしんSOS東京」は、21年度より進めてきた「まだ繋がりがきれていない若年者と繋がる」施策をより一層本格化させるため、休眠預金事業を活用して新たにチャット相談の導入とデジタルアウトリーチに取り組んだ。その結果、相談者数は対昨年で約1.7倍(約+1,400人)に増加、目的に対し一定の成果をあげることができた。一方で、急激な相談件数の増加に対してどのように相談体制・相談員のフォローアップをするか・できるか、については今後検討が必要なテーマであることを再認識している。同行支援は例年並みとなったが、同行支援に至るまでに本人とのやり取りだけでも70回を超えるようなケースもあり、繋がって、関連機関と調整しながら必要な社会資源に繋げるために、現場では丁寧なやり取り・調整力が求められている。中絶後の相談窓口「PUPU」も、対昨年度比で相談者数が1.3倍を超え、毎年増加傾向が続いており社会的ニーズの高さを実感している。23年度は現相談員の育成に力を入れることを目的に新規相談員の採用を見送った経緯があったが、相談現場の忙しさも重なり十分に対応することができなかつた。育成サポートについては、次年度以降の優先事項として取り組んでいきたい。そして今後も引き続き、相談者にとって垣根の低い、相談しやすい窓口であり続けるための礎である「チームで支援に当たる体制」を継続・アップデートし続けていきたい。

支援者育成研修(研修A&B)については、「妊娠葛藤」の課題周知と理解を支援現場に広げること、研修を自主財源として育てることを目的に、4年振りに年2回(秋・冬)開催した。目標定員数には至らなかったが、対昨年度で研修A:1.4倍、研修B:1.6倍の受講者数とできた意味は大きい。他方、現場が予想を上回る多忙さの中での2回開催は負担が大きく、複数の課題が露呈した。来年度は、可視化された課題を丁寧に振り返る時間をとりながら運営体制等の見直しを行い、再発進するための道のりを整えていきたい。

政策提言については、22年度に引き続きプロ関連で他団体とともに現場の声を発信してきた。各地から入る視察(行政・議員・支援団体)等の問い合わせにもできる限り対応し現場の気づきをお伝えしてきた。「妊娠葛藤白書」については、緩やかに売れ続けている。来年度も同様の活動を継続していきたい。

projectHOME(居場所事業)で展開している「びさら」(居所のない妊婦のための宿泊型居場所)については、「びさら」卒業生が増えるに連れ、母子での日帰り・ショートステイなど里帰りのような利用希望が増加している。これら「びさら」後のアフターケアのニーズにも応えられるキャパシティを確保するため、新たな拠点(豊島区)に昨夏引越しをした。新拠点で活動再開後も、「びさら」は2部屋ほぼ100%の稼働状況が続き、出産も4件あった。アフターケアについては、「ひだまり食堂」などグループで集まることができる機会の定期開催を開始、また個別の相談やショートステイの対応なども限られた人員の中ではあったが工夫しながら実施することができた。

「ピコの保健室」(包括的性教育)・「びこカフェ」(女の子/女性のための居場所)もこの3年で活動が地域に定着してきており、活動を知った行政や民間団体からの視察・見学も数多く受けてきた。性のこと・人間関係のことなど、深刻さの大小によらず質問をしたり相談できる場や信頼して話ができる人の存在の大事さを居場所運営を通して実感している。

project HOMEの各居場所運営については、昨年度に引き続き人員不足の中でそれぞれ高まるニーズに精一杯の対応を行ってきた。人員不足が解消できない背景には、人材育成に投資できる時間や資金が不足している組織運営上の課題がある。事業の安定運営を実現し、現場の新たなニーズに応えていくためにも、次年度は安定的な財源の確保、継続的な人材育成を可能にする組織基盤作りにしっかり取り組んでいきたい。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 101,994 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業	<p>●妊娠葛藤相談窓口の運営</p> <p>1. にんしん SOS 東京 2. にんしん SOS 埼玉 3. にんしん SOS ちば ※産む・産まない、育てる・育てないにかかわらず、にんしんにまつわる全ての「困った」「どうしよう」に寄り添う</p>	<p>【相談窓口開設時間】</p> <p>1. にんしん SOS 東京(自主運営):365日 16:00~23:00(電話), 週3回各2時間(チャット相談) 2. にんしん SOS 埼玉(埼玉県より委託):365日 16:00~23:00(電話) 3. にんしん SOS ちば(千葉県より委託):365日 16:00~23:00(電話)</p> <p>※3つの窓口共通: ・メールは24時間年中無休で受付 ・必要に応じて医療機関や行政等への同行支援を実施</p>	<p>【相談受付方法】 メール・電話・チャット ※チャット相談は「にんしんSOS東京」のみで実施(23年秋に導入、twitter相談は終了)</p> <p>※同行支援については相談者が居住する地域にアウトリーチ</p>	約44名	日本全国	<p>【妊娠葛藤相談窓口】</p> <p>・相談人数約4,450人 ・相談延べ対応回数:約13,300回 ・同行支援回数:約56回 ※いずれも3つの窓口の合計数</p>	60,387
	<p>●中絶後の相談窓口の運営</p>	<p>【相談窓口開設時間】</p> <p>メールにて24時間年中無休で受付(返信対応は1回/週)</p>	<p>中絶後の相談窓口は、メールのみで受付</p>			<p>【中絶後の相談窓口】</p> <p>・相談人数約110人 ・相談対応延回数350回</p>	
	<p>●妊娠葛藤相談支援者養成研修(A&amp;B研修)の開催</p>	<p>研修1回目(A研修:9/18, B研修:10/8, 10/9) 研修2回目(A研修:1/28, B研修:2/3, 2/4)</p>	<p>A:オンライン B:1日目オンライン, 2日目会場(東京)</p>	約15名 約15名	日本全国	<p>参加人数 研修1回目 A:92名/定員150 B:49名/定員60 研修2回目 A:50名/定員80 B:28名/定員30</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>●「妊娠葛藤白書」販売 (2021年4月1日発行)</li> <li>●「若年妊婦のための居場所「びさら」3年間のあゆみ」無償配布 (2023年6月発行)</li> <li>●「妊娠葛藤白書」他を活用した政策提言活動</li> </ul>	<p>通年</p>	<p>オンライン販売・配布</p> <p>提言先:厚労省・子ども家庭庁他</p>	<p>約10名</p>	<p>日本全国</p>	<p>「妊娠葛藤白書」販売数:128冊</p> <p>「若年妊婦のための居場所「びさら」3年間のあゆみ」配布数:約1,000冊</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●妊娠葛藤を取り巻く課題を啓発するための講演活動</li> </ul>	<p>行政、医療機関、民間団体、企業などからの講演依頼に応じて</p>	<p>オンライン・会場、ハイブリット</p>	<p>約10名</p>	<p>日本全国</p>	<p>約5,000人</p>

青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業	<p>●居所のない妊婦のための居場所づくり「project HOME」</p> <p>1. 「びさら」の運営</p> <p>2. 「びさら」卒業生のアフターケア</p>	通年	豊島区	約30名	関東圏を中心に本国	<p>【びさら/アフター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・びさら宿泊利用人数(妊婦4人, 新生児3)</li> <li>・アフターケアのショートステイ利用人数(産後2人, 幼児3人)</li> <li>・アフターケアのデイ利用(グループ/個別対応) 14回開催 利用人数:約40人</li> </ul>	41,607
	<p>2. 他地域で妊産婦の居場所運営を行っている団体との共同勉強会実施</p> <p>3. 妊娠期の居場所づくりシンポジウム開催</p>	数回/年	オンライン	約4名	日本全国	<p>【共同勉強会】</p> <p>実施回数:2回 延べ参加人数:約40人</p> <p>【シンポジウム】</p> <p>参加者数:約100名</p>	
	<p>●ピコの保健室</p> <p>主に10代を対象とした包括的性教育の継続的実践</p> <p>1. 来所型</p> <p>2. 出張型</p> <p>※他機関(学校や地域のユースセンター等)と連携した出張型保健室</p> <p>3. 講演型</p>	2024/2/24	会場(東京)	約4名	日本全国	<p>【ピコの保健室】</p> <p>1~3合計:約130人</p> <p>出張保健室:36回開催</p> <p>包括的性教育講座:1回開催</p>	
<p>●びこカフェの運営</p> <p>主に10・20代の若年女性を対象に、安心して相談もできる居場所の運営(豊島区より委託)</p> <p>※生理用品の無料配布等を通して、体のこと、関係性、パートナーシップなどについての相談機会も積極的に提供</p>	<p>【ピコの保健室開催日】</p> <p>1. 来所型:随時</p> <p>2. 出張型:各施設で月1回程度</p> <p>3. 講演型:依頼に応じて</p>	豊島区	豊島区を中心に関東圏	約5名	豊島区を中心に関東圏	<p>【びこカフェ開催日】</p> <p>・月2回(第2火曜日、第4日曜日)</p> <p>4~9月 15:00~19:00</p> <p>10~3月 14:00~18:00</p> <p>※22年4月~23年4月</p>	<p>【びこカフェ利用者数】</p> <p>・231名</p>
			池袋サンシャインシティ内	約15名			
			3-9月: GLOCAL CAFE				
			10-3月: ソラリウム				

2023年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2023年4月1日～2024年3月31日

(単位:円)

科 目		金 額	小計・合計
<b>(A) 経常収益</b>			
1	受取金		620,000
	正会員受取会費	100,000	
	賛助会員受取会費	520,000	
2	受取寄附金	33,701,619	33,701,619
	受取寄附金		
3	受取助成金等	33,472,617	34,698,617
	受取助成金	1,126,000	
	受取補助金		
4	事業収益	39,509,328	48,206,880
	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業収益	6,897,552	
	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業収益		
5	その他の収益		1,032,189
	受取利息	165	
	雑収入	1,032,024	
<b>経常収益計</b>			<b>116,159,305</b>
<b>(B) 経常費用</b>			
1	事業費		65,021,977
	(1) 人件費		
	役員報酬	2,904,000	
	給料手当	57,781,292	
	法定福利費	3,426,083	
	通勤費	910,602	
	(2) その他経費		36,972,533
	売上原価(仕入高・棚卸高を含む)	323,972	
	給食費	767,765	
	診療費支援等費	357,080	
	食糧支援費用	17,725	
	生活用品等費	160,039	
	生活費支援費	682,475	
	面談費	67,798	
	支援費(その他)	57,630	
	旅費交通費	686,621	
	通信運搬費	1,766,840	
	消耗品費	1,049,931	
	什器備品費	981,277	
	業務委託費	14,720,449	
	修繕費	1,299,920	
	水道光熱費	401,756	
	広報費	1,965,165	
	諸会費	10,000	
	支払手数料	2,162,626	
	地代家賃	4,040,000	
	保険料	455,250	
	租税公課	2,080,980	
	支払報酬料	911,900	
	減価償却費	30,288	
	諸謝金	452,296	
	研修費	88,229	
	印刷製本費	319,062	
	施設使用料	1,051,880	
	雑費	63,680	
<b>事業費計</b>			<b>101,994,510</b>
2	管理費		6,213,282
	(1) 人件費		
	役員報酬	1,920,000	
	給料手当	3,583,359	
	法定福利費	526,781	
	通勤費	183,142	
	(2) その他経費		4,107,236
	福利厚生費	15,846	
	水道光熱費	6,583	
	旅費交通費	90,390	
	通信運搬費	265,771	
	消耗品費	261,943	
	業務委託費	1,560,000	
	支払手数料	1,068,941	
	租税公課	1,404	
	支払報酬料	897,600	
	印刷製本費	11,000	
	雑費	17,758	
<b>管理費計</b>			<b>10,410,518</b>
<b>経常費用計</b>			<b>112,405,028</b>
<b>当期経常増減額 [A] - (B) ... ①</b>			<b>3,754,277</b>
<b>(C) 経常外収益</b>			
	固定資産売却益	0	
	過年度損益修正益	0	
<b>経常外収益計</b>			<b>0</b>
<b>(D) 経常外費用</b>			
	固定資産売却損	605,779	
	災害損失	0	
	過年度損益修正損	0	
<b>経常外費用計</b>			<b>605,779</b>
<b>当期経常外増減額 [C] - (D) ... ②</b>			<b>△ 605,779</b>
<b>当期経常増減額 [A] - (B) + [C] - (D) ... ③</b>			<b>3,148,498</b>
<b>繰引額</b>			
	法人税、住民税及び事業税 ... ④		70,000
	前期繰越正味財産額 ... ⑤		19,277,066
<b>次期繰越正味財産額 ③ - ④ + ⑤</b>			<b>22,355,564</b>

## 2023年度 貸借対照表

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2024年3月31日現在

(単位：円)

科	目	金額	小計・合計
<b>(A) 資産の部</b>			
1 流動資産			34,034,657
現金預金		32,060,808	
未収金		1,299,231	
棚卸資産(商品)		354,618	
前払費用		300,000	
仮払金		20,000	
<b>流動資産合計 . . . ①</b>			<b>34,034,657</b>
2 固定資産			
(1) 有形固定資産			0
建物付属設備		0	
(2) 無形固定資産			0
(3) 投資その他の資産			2,600,000
敷金		300,000	
保証金		2,300,000	
<b>固定資産合計 . . . ②</b>			<b>2,600,000</b>
<b>【A】資産合計 ①+②</b>			<b>36,634,657</b>
<b>(B-1) 負債の部</b>			
1 流動負債			14,279,093
未払金		8,578,852	
未払消費税等		1,093,800	
未払法人税等		70,000	
前受金		4,000,000	
預り金		536,441	
<b>流動負債合計 . . . ③</b>			<b>14,279,093</b>
2 固定負債			0
<b>固定負債合計 . . . ④</b>			<b>0</b>
<b>負債合計 ③+④</b>			<b>14,279,093</b>
<b>(B-2) 正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産額		19,277,066	
当期正味財産増減額		3,078,498	
<b>正味財産合計</b>			<b>22,355,564</b>
<b>【B】負債及び正味財産合計 【B-1】+【B-2】</b>			<b>36,634,657</b>

## 2023年度 計算書類の注記

事業報告用

## 特定非営利活動法人ピッコラーレ

## 1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法  
棚卸資産の評価基準は原価基準で行っています。
- (2) 固定資産の減価償却の方法  
建物附属設備は、定額法によっています。
- (3) 消費税等の会計処理  
消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

## 2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益					
1. 受取会費	0	0	0	620,000	620,000
2. 受取寄附金	5,609,345	25,599,232	31,208,577	2,493,042	33,701,619
3. 受取助成金等	21,544,027	13,054,590	34,598,617	0	34,598,617
4. 事業収益	39,509,328	6,697,552	46,206,880	0	46,206,880
5. その他収益	1,012,000	0	1,012,000	20,189	1,032,189
経常収益計	67,674,700	45,351,374	113,026,074	3,133,231	116,159,305
II 経常費用					
(1) 人件費					
給料手当	35,531,425	22,249,867	57,781,292	3,583,359	61,364,651
役員報酬	480,000	2,424,000	2,904,000	1,920,000	4,824,000
法定福利費	1,539,176	1,886,907	3,426,083	526,781	3,952,864
通勤費	53,542	857,060	910,602	183,142	1,093,744
人件費計	37,604,143	27,417,834	65,021,977	6,213,282	71,235,259
(2) その他経費					
業務委託費	12,283,538	2,436,911	14,720,449	1,560,000	16,280,449
福利厚生費	0	0	0	15,846	15,846
旅費交通費	255,662	430,959	686,621	90,390	777,011
支払報酬料	504,900	407,000	911,900	897,600	1,809,500
通信運搬費	1,595,091	171,749	1,766,840	265,771	2,032,611
地代家賃	535,500	3,504,500	4,040,000	0	4,040,000
什器備品費	265,735	715,542	981,277	0	981,277
消耗品費	259,096	790,835	1,049,931	261,943	1,311,874
水道光熱費	31,801	369,954	401,755	6,583	408,338
保険料	0	455,250	455,250	0	455,250
研修費	83,000	5,229	88,229	0	88,229
交際費	0	0	0	0	0
諸会費	0	10,000	10,000	0	10,000
支払手数料	942,119	1,220,407	2,162,526	1,068,941	3,231,467
租税公課	2,068,380	12,600	2,080,980	1,404	2,082,384
雑費	0	63,680	63,680	17,758	81,438
諸謝金	231,000	221,296	452,296	0	452,296
印刷製本費	312,097	6,965	319,062	11,000	330,062
広報費	1,965,165	0	1,965,165	0	1,965,165
施設等利用料	75,880	976,000	1,051,880	0	1,051,880
診療費支援等費	357,080	0	357,080	0	357,080
食糧支援費用	10,390	7,335	17,725	0	17,725
生活用品等費	35,868	124,171	160,039	0	160,039
生活費支援費	586,707	153,398	740,105	0	740,105
面談費	60,028	7,770	67,798	0	67,798
給食費	0	767,765	767,765	0	767,765
減価償却費	0	30,288	30,288	0	30,288
修繕費	0	1,299,920	1,299,920	0	1,299,920
売上原価(書籍棚卸高含む)	323,972	0	323,972	0	323,972
その他経費計	22,783,009	14,189,524	36,972,533	4,197,236	41,169,769
経常費用計	60,387,152	41,607,358	101,994,510	10,410,518	112,405,028
当期経常増減額	7,287,548	3,744,016	11,031,564	△ 7,277,287	3,754,277

3. 使途等が制約された寄附金等の内訳  
なし

4. 固定資産の増減内訳

科目	期首取得価額	取得	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産				
建物附属設備	636,067	0	636,067	0
投資その他の資産				
敷金	300,000	0	0	300,000
保証金	0	2,300,000	0	2,300,000
合計	936,067	2,300,000	636,067	2,600,000

5. 役員及びその近親者との取引の内容  
役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人との取引
(活動計算書) 受取寄附金	33,701,619	1,310,000	22,000
活動計算書計	33,701,619	1,310,000	22,000
(貸借対照表) 未払金	8,578,852	1,021,460	143,000
貸借対照表計	8,578,852	1,021,460	143,000

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

事業費と管理費の按分方法

【収益】

2023年度の受取寄附金の合計金額は「33,701,619円」です。そのうち、クラウドファンディング受取寄附金である「12,465,210円」は、45：35：20の割合で定款事業「性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業」、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」、「管理部門」で按分を行いました。またそれ以外の受取寄附金「21,236,409円」は、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」に計上しています。

【費用】

・各事業の事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当、役員報酬、通勤費、旅費交通費、法定福利費等については、従事割合に基づき按分を行っています。また「クラウドファンディング」にかかった手数料「1,919,643円」（支払手数料）は、クラウドファンディング受取寄附金の按分比率に準じ、45：35：20の割合で定款事業「性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業」、定款事業「青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業」、「管理部門」で按分を行いました。その他費用は、定款上の事業（1性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業、2青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関連する事業）及び管理部門で直接配賦で行っています。

2023年度 財産目録

特定非営利活動法人ピッコラーレ

2024年3月31日現在

(単位:円)

科	目	金額	小計	合計
(A)	資産の部			
1	流動資産			34,034,657
	現金預金		32,060,808	
	現金	4,119		
	ゆうちょ銀行 普通預金	14,685,869		
	ゆうちょ銀行 当座	7,950,094		
	楽天銀行 普通預金	860,152		
	三井住友銀行 普通預金	5,575,195		
	東京三協信用金庫 普通預金	2,985,379		
	未収入金		1,299,231	
	性の健康や妊娠・出産に関する相談支援事業未収入金	827,350		
	青少年や母子の健康推進に関する啓発普及やそれに関する事業未収入金	471,881		
	棚卸資産		354,618	
	商品(書籍)	354,618		
	前払費用		300,000	
	2024年4月分家賃	300,000		
	仮払金		20,000	
		20,000		
	流動資産合計・・・①			34,034,657
2	固定資産			2,600,000
	(1)有形固定資産		0	2,600,000
	(2)無形固定資産		0	
	(3)投資その他の資産		2,600,000	
	敷金	300,000		
	保証金(千葉県)	2,300,000		
	固定資産合計・・・②			2,600,000
	[A] 資産合計 ①+②			36,634,657
(B-1)	負債の部			
1	流動負債			14,279,093
	未払金		8,578,852	
	2024年3月分給料手当等	5,180,352		
	2023年度分社会保険料等	1,275,548		
	2023年度分業務委託費	1,146,456		
	2023年度分支払報酬料	39,917		
	2023年度分VISAカード	298,049		
	2023年度広報費	255,103		
	2023年度通信運搬費(配送料他)	187,615		
	2023年度分従業員(交通費他)	122,401		
	その他(消耗品費他)	73,411		
	未払法人税等		70,000	
	豊島税務事務所	70,000		
	未払消費税等		1,093,800	
	豊島税務署	1,093,800		
	前受金		4,000,000	
	受取助成金	4,000,000		
	預り金		536,441	
	給料等源泉所得税	479,000		
	報酬源泉所得税	56,941		
	従業員住民税	500		
	流動負債合計・・・③			14,279,093
2	固定負債			0
	固定負債合計・・・④			0
	[B-1] 負債合計 ③+④			14,279,093
	[B-2] 正味財産合計 [A]-[B-1]			22,355,564

## 2023年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

## 特定非営利活動法人 ピッコラーレ

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

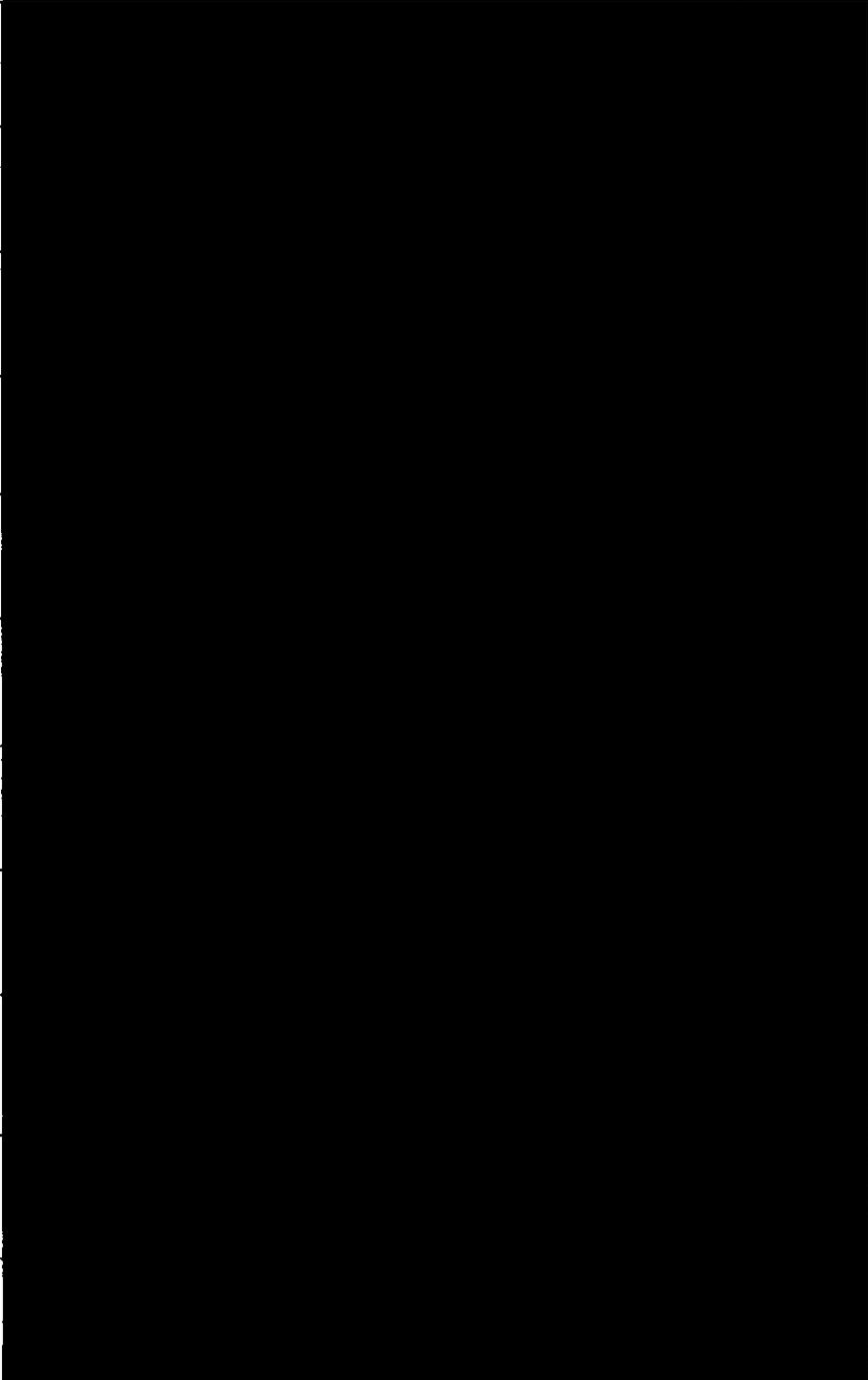
以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

## 2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)	前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名		
1	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ナカジ マカサ)	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日
		中島 かおり		
2	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ツチヤ マスミ)	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		土屋 麻由美		
3	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(マツタ ケミ)	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		松下 清美		
4	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(イシガ ハルエ)	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		石川 治江		
5	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ソウ ショウコ)	2023年 4月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		宗 尚子		
6	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(イトウ ジロウ)	2023年 4月 1日 ～ 2023年 8月 17日	年 月 日 ～ 年 月 日
		伊藤 次郎		
7	<input checked="" type="checkbox"/> 理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ハナヤ マサキ)	2023年 7月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		花屋 雅貴		
8	理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ハナヤ マサキ)	2023年 4月 1日 ～ 2023年 6月 30日	年 月 日 ～ 年 月 日
		花屋 雅貴		
9	理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事	(ヒダ ケン)	2023年 7月 1日 ～ 2024年 3月 31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		肥田 健		
10	理事・ <input checked="" type="checkbox"/> 監事		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 ピッコラーレ

	氏 名	
1	中島 かおり	
2	土屋 麻由美	
3	松下 清美	
4	石川 治江	
5	宗 尚子	
6	大庭 美代子	
7	内田 綾子	
8	上名主 望	
9	由利 雅子	
10	宮本 恵	