

2023年度

事業報告書

2023年6月1日～2024年5月31日

NPO法人こつこつ

1 事業の成果

新型コロナウイルスの5類移行後も参加者には引き続きマスクの着用や抗原検査などの感染症対策に協力をお願いすることで、感染の事例なく対面のイベントを実施することができた。対面でのイベントは自宅に通訳者がいない障害当事者の言葉を聞き取る機会になるだけでなく、一般市民にとって実際に介助付きコミュニケーション方法を体験する機会になり、理解を深めることにつながった。

今年度は関心の高かった視線入力装置の体験会・勉強会を定期的に開催し、各家庭での取り組みのきっかけや促進になった。子ども向けオンラインイベントでは、初めて放課後等デイサービスの子どもの参加があり、一緒に楽しむことができた。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【2099】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
(1) コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	同時通訳者を講師に招き、世界情勢について知る教養講座を開催	6月11日	オンライン/事務所	3	障害当事者・支援者・一般市民	31	397
	当事者研究会から講師を招き、困りごとについて語り合う会を開催	10月9日	落合第一地域センター/オンライン	3		33	
	将来の住まいや自立について話し合う会を開催	1月20日	落合第一地域センター/オンライン	4		31	
(2) コミュニケーション支援の習得及び活用等に関する事業	視線入力装置の体験会・勉強会を開催	7月23日	落合第一地域センター/オンライン	2	障害当事者・支援者・一般市民	33	667
		11月18日		4		30	
		4月27日		4		41	
	介助付きコミュニケーション方法の練習会を開催	12月17日	新宿けやき園	3		38	

(3) コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	介助付きコミュニケーション方法のテキスト（実践編）を制作するために話し合いやワークショップを開催	7月2日	新宿 NPO 協働推進センター	4	障害当事者・支援者・一般市民	32	684
		10月15日		3		9	
		9月9日	オンライン/事務所	4		27	
		2月11日		4		20	
	学生に対して、障害や介助付きコミュニケーション方法について紹介し交流する会を実施	12月3日	オンライン/成蹊大学	3	障害当事者・支援者・学生・教職員	34	
		3月9日	首都医校/オンライン	2		26	
	通所施設の障害当事者と職員に向けて、介助付きコミュニケーション方法についての講座を開催	11月30日	生活介護事業所 & COCO	4	障害当事者・支援者・施設職員	34	
(4) 多様な人々の交流に関する事業	介助付きコミュニケーション方法のテキストや広報誌を希望者へ郵送	通年	事務所	2	障害当事者・支援者・一般市民	33	168
	ホームページ、メーリングリスト、Facebook、X (Twitter)、公式 LINE で活動について発信	通年	オンライン	1		690	
	子ども向けイベントの打ち合わせを実施	6月24日	オンライン/事務所	3	障害当事者・支援者	8	
		7月22日		1		7	
		10月1日		1		8	
		12月9日		1		9	
		1月21日		1		9	
		3月10日		1		10	
	障害の有無に関わらず一緒に楽しめる子ども向け音楽療法とコンサートを開催	5月5日		1		11	
		9月24日	オンライン/事務所	3	障害当事者・支援者・幼児親子・児童デイ・一般市民	18	
		3月23日		3		43	

(5) コミュニケーション支援に関する相談事業	介助付きコミュニケーション方法等に関する相談に電話・メール・面談等で回答	9回	事務所/ オンライン	16	障害当事者・支援者・一般市民	19	87
(6) 参加者の送迎や介助を行うサポーターの派遣に関する事業	当事者の理事に向けて理事会について説明するサポーターを派遣	5回	自宅/落合第一地域センター/オンライン	5	障害当事者・支援者	10	96
	ボランティア希望者に対して説明会を実施	通年	オンライン/落合第一地域センター	10	障害当事者・支援者・一般市民	17	
(7) その他 目的を達成するために必要な事業	実施なし						0

(2) その他の事業

(事業費の総費用【 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費(千円)

2023年度 活動計算書 (その他事業がない場合)

NPO法人こつこつ

(単位:円)

科	目	金額	小計・合計
(A) 経常収益			
1	受取会費		638,000
	正会員入会金	0	
	正会員受取会費	350,000	
	賛助会員受取会費	288,000	
2	受取寄附金		1,628,033
	受取寄附金	1,628,033	
3	受取助成金等		200,000
	受取助成金	200,000	
	受取補助金	0	
4	事業収益		159,000
	(1)コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	43,000	
	(2)コミュニケーション支援の習得及び活用等に関する事業	32,000	
	(3)コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	77,000	
	(4)多様な人々の交流に関する事業	7,000	
	(5)コミュニケーション支援に関する相談事業	0	
	(6)参加者の送迎や介助を行うサポーターの派遣に関する事業	0	
	(7)その他目的を達成するために必要な事業	0	
5	その他の収益		25
	受取利息	25	
経常収益計			2,625,058
(B) 経常費用			
1	事業費		0
	(1)人件費		0
	役員報酬	0	
	給料手当	0	
	法定福利費	0	
	(2)その他経費		2,099,300
	会議費	18,040	
	旅費交通費	243,600	
	通信運搬費	119,605	
	消耗品費	504,621	
	印刷製本費	4,758	
	修繕費	0	
	諸謝金	349,000	
	ボランティア謝金	458,000	
	協力者謝礼品費	0	
	新聞図書費	0	
	会場費	29,950	
	諸会費	3,000	
	業務委託費	0	
	賃借料	0	
	保険料	16,334	
	地代家賃	324,000	
	研修費	0	
	保守料	9,801	
	支払手数料	18,591	
事業費計			2,099,300
2	管理費		0
	(1)人件費		0
	役員報酬	0	
	給料手当	0	
	法定福利費	0	
	(2)その他経費		660,437
	会議費	41,278	
	旅費交通費	51,048	
	通信運搬費	77,598	
	消耗品費	46,610	
	印刷製本費	24,950	
	修繕費	0	
	諸謝金	10,000	
	ボランティア謝金	293,000	
	協力者謝礼品費	3,953	
	新聞図書費	1,254	
	会場費	0	
	諸会費	0	
	地代家賃	36,000	
	研修費	7,000	
	保守料	39,589	
	慶弔費	0	
	租税公課	2,250	
	支払手数料	25,907	
管理費計			660,437
経常費用計			2,759,737
当期経常増減額 (A) - (B) ... ①			-134,679
(C) 経常外収益			
	固定資産売却益	0	
	過年度損益修正益	0	
経常外収益計			0
(D) 経常外費用			
	固定資産売却損	0	
	災害損失	0	
	過年度損益修正損	0	
経常外費用計			0
当期経常外増減額 (C) - (D) ... ②			0
税引前当期正味財産増減額 ①+② ... ③			-134,679
	法人税、住民税及び事業税 ... ④		0
	前期繰越正味財産額 ... ⑤		4,915,417
次期繰越正味財産額 ③-④+⑤			4,780,738

2023年度 貸借対照表

NPO法人こつこつ

(単位：円)

科 目	金 額	小計・合計
【A】 資 産 の 部		
1 流動資産		
現金預金	4,902,502	4,967,448
未収金	0	
前払費用	64,946	
流動資産合計・・・①		4,967,448
2 固定資産		0
(1) 有形固定資産		0
(2) 無形固定資産		0
(3) 投資その他の資産		0
固定資産合計・・・②		0
【A】 資 産 合 計 ①+②		4,967,448
【B-1】 負 債 の 部		
1 流動負債		
未払金	6,710	186,710
前受金	180,000	
預り金	0	
流動負債合計・・・③		186,710
2 固定負債		0
固定負債合計・・・④		0
負 債 合 計 ③+④		186,710
【B-2】 正 味 財 産 の 部		
前期繰越正味財産額		4,915,417
当期正味財産増減額		-134,679
正 味 財 産 合 計		4,780,738
【B】 負 債 及 び 正 味 財 産 合 計 【B-1】 + 【B-2】		4,967,448

2023年度 計算書類の注記

事業報告用

NPO法人こつこつ

1. 重要な会計方針
計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	(1) コミュニケーション支援を活用した生涯学習等に関する事業	(2) コミュニケーション支援の習得及び活用等に関する事業	(3) コミュニケーション支援の普及啓発に関する事業	(4) 多様な人々の交流に関する事業	(5) コミュニケーション支援に関する相談事業	(6) 参加者の送迎や介助を行うサポーターの派遣に関する事業	(7) その他目的を達成するために必要な事業	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益										
1. 受取会費									638,000	638,000
2. 受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	0	1,628,033	1,628,033
3. 受取助成金等	66,668	66,666	66,666	0	0	0	0	200,000	0	200,000
4. 受取補助金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. 事業収益	43,000	32,000	77,000	7,000	0	0	0	159,000	0	159,000
6. その他収益	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
経常収益計	109,668	98,666	143,666	7,000	0	0	0	359,000	2,266,058	2,625,058
II 経常費用										
(1) 人件費										
給料手当	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) その他経費										
会議費	2,154	8,051	7,835	0	0	0	0	18,040	41,278	59,318
旅費交通費	18,568	131,371	88,890	1,320	754	2,697	0	243,600	51,048	294,648
通信運搬費	16,640	16,902	62,592	10,977	6,092	6,402	0	119,605	77,598	197,203
消耗品費	105,582	185,758	195,379	2,494	5,254	10,154	0	504,621	46,610	551,231
印刷製本費	225	221	221	3,649	221	221	0	4,758	24,950	29,708
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金	70,000	162,000	57,000	60,000	0	0	0	349,000	10,000	359,000
ボランティア謝金	110,000	81,000	203,000	30,000	16,000	18,000	0	458,000	293,000	751,000
協力者謝礼品費	0	0	0	0	0	0	0	0	3,953	3,953
新聞図書費	0	0	0	0	0	0	0	0	1,254	1,254
会場費	11,400	17,100	1,450	0	0	0	0	29,950	0	29,950
諸会費	500	500	500	500	500	500	0	3,000	0	3,000
業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保険料	2,724	2,722	2,722	2,722	2,722	2,722	0	16,334	0	16,334
地代家賃	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	0	324,000	36,000	360,000
研修費	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000	7,000
保守料	1,636	1,633	1,633	1,633	1,633	1,633	0	9,801	39,589	49,390
慶弔費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	2,250	2,250
支払手数料	3,793	5,537	8,461	635	0	165	0	18,591	25,907	44,498
その他経費計	397,222	666,795	683,683	167,930	87,176	96,494	0	2,099,300	660,437	2,759,737
経常費用計	397,222	666,795	683,683	167,930	87,176	96,494	0	2,099,300	660,437	2,759,737
当期経常増減額	-287,554	-568,129	-540,017	-160,930	-87,176	-96,494	0	-1,740,300	1,605,621	-134,679

3. 使途等が制約された寄付等の内訳

使途等が制約された寄付金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。

当法人の正味財産は4,780,738円ですが、そのうち、180,000円は下記のように使途が特定されています。

したがって、当法人の使途が制約されていない正味財産は、4,600,738円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
東京都共同募金会	0	200,000	200,000	0	コロナ対策用抗原検査キット
村・地域のちから応援事業	0	180,000	0	180,000	8期に使用予定
					コロナ対策用抗原検査キット等
					助成金の総額は38万です。
					活動計算書に計上した額
					20万円との差額18万円は
					前受金として貸借対照表
					に負債計上しています。
合計	0	380,000	200,000	180,000	

4. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状況並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・ 事業費と管理費の按分方法

- 事業費と管理費に共通して発生する費用のうち、通信運搬費については使途が「会費のお礼状&領収書」は使用割合（90％：10％）に基づき按分、事業費は（3）としています。
- 事業費に発生する費用のうち、通信運搬費については使途が「会場でのイベント時のWi-Fi料金」は従事割合に基づき（1）（3）の2事業部に等分に案分しています。
- 事業費と管理費に共通して発生する費用のうち、通信運搬費、消耗品費、地代家賃、保守料については使途が明確なものを以外は使用割合（90％：10％）に基づき按分、事業費は（1）～（6）の6事業部に等分に按分しています。
- 事業費に発生する費用のうち、保険料、諸会費は、従事割合に基づき（1）～（6）の6事業部に等分に按分しています。

2023年度 財産目録

NPO法人こつこつ

(単位：円)

科	目	金額	小計	合計
【A】 資産の部				
1	流動資産			
	現金預金		4,902,502	4,967,448
	手元現金	0		
	三井住友銀行普通預金	1,454,664		
	ゆうちょ銀行普通預金	1,937,962		
	ゆうちょ銀行当座預金	1,509,876		
	あおぞらネット銀行円普通預金	0		
	未収金		0	
		0		
	前払費用		64,946	
	事務所家賃(地代家賃)	30,000		
	ドメイン更新料(通信運搬費)	9,406		
	HPサーバー更新料(通信運搬費)	13,200		
	業務システム年額サポート料(保守料)	10,890		
	7月開催イベント会場代(会場費)	1,450		
	流動資産合計・・・①			4,967,448
2	固定資産			
	(1) 有形固定資産			0
	(2) 無形固定資産			0
	(3) 投資その他の資産			0
	固定資産合計・・・②			0
【A】 資産合計 ①+②				4,967,448
【B-1】 負債の部				
1	流動負債			
	未払金		6,710	186,710
	宅配代(通信運搬費)	498		
	Wi-Fi契約代(通信運搬費)	6,212		
	前受金		180,000	
	8期使用予定助成金	180,000		
	流動負債合計・・・③			186,710
2	固定負債			
	固定負債合計・・・④			0
【B-1】 負債合計 ③+④				186,710
【B-2】 正味財産合計 【A】 - 【B-1】				4,780,738

2023年度年間役員名簿 （前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

NPO法人 こつつ

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

☒以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）

☒各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

	役 名 どちらかに○	(フリガナ)		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏 名			
1	○理事・監事	サトミ ミチコ		2023年 6月 1日	年 月 日
		里見 見千子		2024年 5月 31日	年 月 日
2	○理事・監事	ササキ コウジ		2023年 6月 1日	年 月 日
		佐々木 幸司		2024年 5月 31日	年 月 日
3	○理事・監事	アサミ コノカ		2023年 6月 1日	年 月 日
		浅見 好香		2024年 5月 31日	年 月 日
4	○理事・監事	アダチ トシコ		2023年 6月 1日	年 月 日
		足立 俊子		2024年 5月 31日	年 月 日
5	○理事・監事	オオノ タカシ		2023年 6月 1日	年 月 日
		大野 剛資		2024年 5月 31日	年 月 日
6	○理事・監事	サトミヒデノリ		2023年 6月 1日	年 月 日
		里見 英則		2024年 5月 31日	年 月 日
7	○理事・監事	ナカヤマカズコ		2023年 6月 1日	年 月 日
		中山 和子		2024年 5月 31日	年 月 日
8	○理事・監事	ミウラ キミコ		2023年 6月 1日	年 月 日
		三浦 喜美子		2024年 5月 31日	年 月 日
9	理事・○監事	フジモトヨシコ		2023年 6月 1日	年 月 日
		藤本 佳子		2024年 5月 31日	年 月 日
10	理事・○監事	サトウ カズキ		2023年 6月 1日	年 月 日
		佐藤 一樹		2024年 5月 31日	年 月 日

事業報告用

11	○理事・監事	ヤマギシマサチカ		2023年8月20日	年 月 日
		山岸 正周		2024年5月31日	年 月 日

社員のうち10人以上の者の名簿

2024年 5 月 31 日現在

NPO法人こっこつ

	氏 名	
1	浅 見 好 香	
2	岩 瀬 亜 希 子	
3	遠 藤 紗 絵 子	
4	大 野 剛 資	
5	小 古 間 晴 菜	
6	小 林 圭 子	
7	里 見 英 則	
8	土 屋 拓 郎	
9	中 山 和 子	
10	山 上 悠 介	
11	山 岸 正 周	
12		