書式第12号(法第28条関係)

2023年度の事業報告書
2023年6月1日から2024年5月31日まで

特定非営利活動法人クロスフィールズ

1　事業の成果
(1)人材交流事業
クロスフィールズでは企業で働く人材が新興国または日本国内のNPO/NGOに一定期間赴任し、本業のスキルを活用して現地の社会課題解決に向けた活動に従事する「留職」プログラムを企業に対して提供している。2023年度までに52社に導入されており、累計で279人の「留職」が実施された。
2023年度はコロナ禍での海外渡航の抑制が緩和されたこともあり、新興国派遣が12名と大幅増加となった(2022年度は1名)。これに伴い、海外派遣を運用できるチーム体制の確立が急務となったが、安全面など含め大きなトラブルなく無事に全てのプロジェクトを実施することができた。
また、「社会課題を自分事化する人を増やす」というミッションに向けて、留職プログラムの質的変化に取り組んだ。具体的には留職候補者の面接基準の厳格化や、事前セッションなどの各ワークの改善、留職チーム内での情報共有の強化などである。これにより、2023年度の留職者リーダーシップアセスメントの、特に「社会課題の自分事化」の項目については前年度比で17%数値が上昇し、またアセスメント全項目でも前年度比で5%数値が上昇した。

(2)ワークショップ事業
クロスフィールズでは、1日～1週間で国内外の社会課題の現場を訪問し、現地リーダーとの対話と内省を通じて社会に対する感性と志を育む、次世代リーダー向け越境プログラム「フィールドスタディ」を企業に対して提供している。2023年度までに72社にて125件実施され、計2479人が参加した。
2023年度は、事業規模は前年度比125%増と増加しており、その中で、企業若手人材向けの海外1週間プログラムや、複数の企業からの参加者がチームを組み東海地方の企業・団体の経営者の右腕となってプロボノ活動を実施するとともに自社でのSX推進プランを作成する「ソーシャル・リーダーシップ・アカデミー」を新規に実施した。また、ビジョンである「社会課題が解決され続ける世界」の実現を見据え、「参加者一人ひとりの"個"の変化を通じた日本企業の変容」「社会課題の解決に繋がる事業創出の支援」の2つを柱とした事業戦略を2024年度に向けて策定した。

(3)非営利組織等に対する経営支援及び人材交流事業
「課題の現場に資源をおくり、ともに解決策をつくる」というミッションのもと、クロスフィールズでは特定の課題領域に対する主体的なアクションを行う「Co-Create」事業領域を設定した。2022年度より「孤独・孤立の予防」を注力する課題領域として定め、様々なパートナーとの協働を通じた実践・探索・調査の活動を行ってきている。2023年度は主に「能登半島地震での孤独・孤立対策」「NPOと企業の連携促進」「海外視察の実施」という3つの活動を実施した。

(4)コンサルティング事業
「社会課題を自分事化する人を増やす」というミッションのもと、共感VR事業として、環境・人権など企業が定めるマテリアリティに即した課題や、普段の仕事では接することが少ない社会課題の現場を360度/VR映像などを通して擬似体験するプログラムを実施している。テクノロジーを活用した「共感によるつながり」を通じて、サステナビリティ経営の実現に向けた参加者のマインド醸成を目指している。
2023年度までに、15社10,000人以上がプログラムを経験した。2023年度の活動を通じて、企業向けプログラムを3類型に整理し、2024年度に向けた戦略を策定した。
また、企業向け以外のプログラムとして、「「未来の教室」STEAMライブラリ事業」を通じて中高生向けの教育コンテンツ提供を行っている。2023年度までに17校1500人以上にプログラムが届けられた。

(5)講演会・セミナーの開催・企画・運営事業
クロスフィールズは団体のミッションや事業内容、提供価値を広めることを目的とし、様々なイベントを実施している。2023年度はセミナーを複数回開催したほか、講演会への登壇を積極的に行った。

(6)その他この法人の目的を達成するために必要な事業
2023年度は、新規イニシアティブとして以下4つの取り組みを実施した。

- グローバルキャリア探究キャンパス "CROSS BRIDGE"

経済産業省 令和5年度「未来の教室」委託事業の一環で高校生向けプログラムを実施。全編オンラインで開催し、25都道府県および海外在住の高校生・59名が参加した　(公開セッションのみの参加者を含む)。約2ヶ月のプログラムではNPOのリーダーとの対話等を行い、グローバルな社会課題への学びを深めると同時に参加者の進路の可能性を広げていった。

- インパクトマネジメント

2021年度に共感VRプログラムで高校生向けに構築した「社会配慮行動促進の理論モデル」のアンケートを一般モニター向けに実施。社会人に対しても本モデルが適用できることを確認し、社会課題の自分事化が進むプロセスをアカデミックな観点から実証した(ビジネスリサーチラボ社と協働)。

- ボードマッチプログラム

役員レベルの人材交流をビジネス／ソーシャルセクター間で加速させるべく、企業トップによるNPOへの経営参画を加速する「ボードマッチプログラム」を実施。本プログラムを通じ、経営トップ8名がソーシャルセクターの団体に半年間にわたり経営参画を行い、うち2名が期間終了後もアドバイザー等の形で正式参画することが決定した。

- アラムナイ事業

クロスフィールズではプログラム参加者を「アラムナイ」として、これまでもイベント等を実施してきた。2023年度からは新たに社会課題解決に取り組むアラムナイをコーチングなどの伴走支援と資金提供を通じて支援するアクセレーションプログラム「Sailors Acceleration Program (SAP)」を実施し、7名が参加した。

2 事業の実施に関する事項

(1)特定非営利活動に係る事業

事業名	事 業 内 容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	事業費の金額(千円)
(1)人材交流事業	「留職」プログラムの企画・運営	通年	日本	9人	派遣人数計279人	76,447
(2)ワークショップ事業	「フィールドスタディ」プログラムの企画・運営	通年	国内/海外/オンライン	11人	参加人数計2,479人	130,529
(3)経営支援及び人材交流事業	ソーシャルセクター支援	通年	国内/海外	4人	不特定多数の市民	15,319
(4)コンサルティング事業	共感VRコンサルティング	通年	国内/オンライン	6人	不特定多数の市民	27,304
(5)講演会/セミナー事業	クロスフィールズの団体活動等についての講演会	通年	東京等/オンライン	3人	不特定多数の市民	1,023
(6)その他事業	学生向け教育機会の提供 等	通年	国内/オンライン	7人	不特定多数の市民	8,176

(2)その他の事業

該当事項はありません。

元書類収受日 令和6年8月27日
差替書類収受日 令和8年8月27日

法人名：特定非営利活動法人クロスフィールズ

活動計算書

2023年6月1日 から 2024年5月31日 まで

(単位：円)

科目	金額		
Ⅰ 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	132,000		
賛助会員受取会費	250,000		
法人会員受取会費	960,000	1,342,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金		11,503,000	
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	1,253,045		
受取国庫補助金	4,299,000	5,552,045	
4. 事業収益			
特定非営利活動に係る事業収益		252,242,629	
5. その他収益			
受取利息	1,315		
為替差益	18,933		
雑収益	129,400	149,648	
経常収益計			270,789,322
Ⅱ 経常費用			
1. 事業費			
(1)人件費			
給料手当	130,617,881		
法定福利費	19,943,759		
人件費計	150,561,640		
(2)その他経費			
謝金	478,979		
雑費	7,157		
通勤費	651,180		
福利厚生費	139,994		
印刷製本費	213,622		
会議費	109,614		
交際費	373,270		
旅費交通費	11,530,889		
通信運搬費	572,395		
消耗品費	512,438		
地代家賃	4,157,783		
賃借料	440,441		
保険料	125,450		
諸会費	112,016		
租税公課	413,189		
研修費	1,814,442		

元書類収受日 令和6年8月27日
差替書類収受日 令和8年8月27日

科目	金額		
支払手数料	2,055,367		
新聞図書費	6,093		
広告宣伝費	4,551,072		
什器備品費	626,075		
活動支援金	51,711		
支払報酬料	47,888,259		
その他経費計	76,831,436		
事業費計		227,393,076	
2. 管理費			
(1)人件費			
給料手当	261,759		
法定福利費	130,529		
人件費計	392,288		
(2)その他経費			
交際費	146,537		
旅費交通費	91,659		
広告宣伝費	42,001		
雑費	13,454		
通勤費	1,305		
地代家賃	735,750		
減価償却費	256,621		
福利厚生費	628,311		
会議費	273		
通信運搬費	6,728		
消耗品費	131,820		
修繕費	63,637		
水道光熱費	183,600		
賃借料	200,282		
諸会費	101,375		
租税公課	72,660		
支払手数料	560,594		
支払利息	64,711		
支払報酬料	9,702,865		
その他経費計	13,004,183		
管理費計		13,396,471	
経常費用計			240,789,547
当期経常増減額			29,999,775
税引前当期正味財産増減額			29,999,775
法人税、住民税及び事業税			70,000
当期正味財産増減額			29,929,775
前期繰越正味財産額			109,334,625
次期繰越正味財産額			139,264,400

元書類収受日 令和 6年8月27日
差替書類収受日 令和 8年8月27日

法人名：特定非営利活動法人クロスフィールズ

貸借対照表

2024年5月31日 現在

(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	222,880,736		
貯蔵品	20,500		
前払費用	2,514,110		
未収金	32,114,305		
流動資産合計		257,529,651	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
附属設備	176,810		
工具器具備品	1		
有形固定資産計	176,811		
(3)投資その他の資産			
敷金	680,000		
投資その他の資産計	680,000		
固定資産合計		856,811	
資産合計			258,386,462
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	30,389,053		
未払法人税等	70,000		
未払消費税等	10,280,600		
前受金	25,083,459		
預り金	4,498,950		
流動負債合計		70,322,062	
2. 固定負債			
長期借入金	48,800,000		
固定負債合計		48,800,000	
負債合計			119,122,062
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		109,334,625	
当期正味財産増減額		29,929,775	
正味財産合計			139,264,400
負債及び正味財産合計			258,386,462

元書類収受日 令和6年8月27日
追加 差替書類収受日 令和6年8月28日
差替書類収受日 令和8年8月27日

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針
財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日　2017年12月12日最終改正　ＮＰＯ法人会計基準協議会）によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税抜経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況
事業別損益の状況は以下の通りです。

(単位：円)

科目	留職事業	ワークショップ事業	ソーシャルセクター支援事業	共感VRコンサルティング事業	講演	その他事業	事業部門合計	管理部門	合計
Ⅰ経常収益									
1. 受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,342,000	1,342,000
2. 受取寄附金	0	0	0	0	0	1,003,000	1,003,000	10,500,000	11,503,000
3. 受取助成金等	0	0	5,552,045	0	0	0	5,552,045	0	5,552,045
4. 事業収益	76,447,398	130,528,637	9,766,583	27,303,670	1,023,396	7,172,945	252,242,629	0	252,242,629
5. その他収益	0	0	0	0	0	0	0	149,648	149,648
経常収益計	76,447,398	130,528,637	15,318,628	27,303,670	1,023,396	8,175,945	258,797,674	11,991,648	270,789,322
Ⅱ 経常費用									
(1)人件費									
給料手当	38,733,915	66,135,478	7,761,551	13,834,062	518,529	3,634,346	130,617,881	261,759	130,879,640
法定福利費	5,914,197	10,098,081	1,185,094	2,112,293	79,174	554,920	19,943,759	130,529	20,074,288
人件費計	44,648,112	76,233,559	8,946,645	15,946,355	597,703	4,189,266	150,561,640	392,288	150,953,928
(2)その他経費									
通勤費	193,103	329,711	38,694	68,968	2,585	18,119	651,180	1,305	652,485
福利厚生費	72,890	60,740	6,364	0	0	0	139,994	628,311	768,305
謝金	80,000	270,250	20,910	27,819	0	80,000	478,979	0	478,979
印刷製本費	64,551	1,864	145,424	1,456	0	327	213,622	0	213,622
会議費	12,211	67,225	0	21,658	1,047	7,473	109,614	273	109,887
交際費	79,007	166,699	22,046	17,827	38,943	48,748	373,270	146,537	519,807
旅費交通費	3,813,791	3,721,416	2,852,979	804,924	59,885	277,894	11,530,889	91,659	11,622,548
通信運搬費	523,247	21,549	7,336	4,282	7,081	8,900	572,395	6,728	579,123
消耗品費	170,844	14,450	13,167	261,623	0	52,354	512,438	131,820	644,258
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	63,637	63,637
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	183,600	183,600
地代家賃	1,236,365	2,099,540	247,744	441,576	16,552	116,006	4,157,783	735,750	4,893,533
賃借料	186,550	0	0	0	253,891	0	440,441	200,282	640,723
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	256,621	256,621
保険料	125,450	0	0	0	0	0	125,450	0	125,450
諸会費	97,400	4,546	10,070	0	0	0	112,016	101,375	213,391
租税公課	121,342	211,184	24,315	43,338	1,625	11,385	413,189	72,660	485,849
研修費	1,793,713	8,000	910	0	0	11,819	1,814,442	0	1,814,442
支払手数料	1,005,516	473,638	472,650	50,263	0	53,300	2,055,367	560,594	2,615,961
新聞図書費	463	3,420	0	272	1,938	0	6,093	0	6,093
支払利息	0	0	0	0	0	0	0	64,711	64,711
広告宣伝費	2,989,964	737,147	505,440	0	34,951	283,570	4,551,072	42,001	4,593,073
雑費	0	5,766	0	0	1,391	0	7,157	13,454	20,611
什器備品費	626,075	0	0	0	0	0	626,075	0	626,075
活動支援金	51,711	0	0	0	0	0	51,711	0	51,711
支払報酬料	3,757,646	32,579,831	1,396,929	8,427,620	0	1,726,233	47,888,259	9,702,865	57,591,124
その他経費計	17,001,839	40,776,976	5,764,978	10,171,626	419,889	2,696,128	76,831,436	13,004,183	89,835,619

科目	留職事業	ワークショップ事業	ソーシャルセクター支援事業	共感VRコンサルティング事業	講演	その他事業	事業部門合計	管理部門	合計
経常費用計	61,649,951	117,010,535	14,711,623	26,117,981	1,017,592	6,885,394	227,393,076	13,396,471	240,789,547
当期経常増減額	14,797,447	13,518,102	607,005	1,185,689	5,804	1,290,551	31,404,598	-1,404,823	29,999,775

3. 固定資産の増減内訳
固定資産の増減は以下の通りです。

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
附属設備	2,665,852	0	0	2,665,852	2,489,042	176,810
器具備品	764,500	0	0	764,500	764,499	1
投資その他の資産						
敷金	680,000	0	0	680,000	0	680,000
合計	4,110,352	0	0	4,110,352	3,253,541	856,811

4. 借入金の増減内訳
借入金の増減は以下の通りです。

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金	50,000,000	0	1,200,000	48,800,000

5. 役員及びその近親者との取引の内容
役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	財務諸表に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人等との取引
該当なし	0	0	0

元書類収受日 令和6年8月27日
追加 ~~差替書類収受日~~ 令和6年8月28日
差替書類収受日 令和8年8月27日

元書類収受日 令和6年8月27日
差替書類収受日 令和8年8月27日

法人名：特定非営利活動法人クロスフィールズ

財産目録

2024年5月31日 現在

(単位：円)

科目	金額		
Ⅰ資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
ゆうちょ（法人）	211,675		
三井住友　TYT2019	10		
三井住友（法人）	192,496,077		
三井住友（法人）普通決済（貯蓄）	30,000,000		
外貨ドル	43,574		
現金	129,400		
貯蔵品			
印紙等	20,500		
前払費用			
特定非営利活動に係る事業経費	2,514,110		
未収金			
特定非営利活動に係る事業収益	32,114,305		
流動資産合計		257,529,651	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
附属設備			
オフィス内部造作	176,810		
工具器具備品			
ゼロックス複合機	1		
有形固定資産計	176,811		
(3)投資その他の資産			
敷金			
事務所	680,000		
投資その他の資産計	680,000		
固定資産合計		856,811	
資産合計			258,386,462
Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
給与未払金　令和6年5月分・賞与	17,062,852		

元書類収受日 令和 6年8月27日
差替書類収受日 令和 8年8月27日

科目	金額		
法定福利費　令和6年5月分	2,944,854		
経費未払金	10,381,347		
未払法人税等			
未払法人税等　令和6年5月期	70,000		
未払消費税等			
未払消費税等　令和6年5月期	10,280,600		
前受金			
事業前受金	25,083,459		
預り金			
社会保険料	2,355,247		
源泉所得税	1,730,303		
住民税	413,400		
流動負債合計		70,322,062	
2. 固定負債			
長期借入金			
日本政策金融公庫	48,800,000		
固定負債合計		48,800,000	
負債合計			119,122,062
正味財産			139,264,400

書式第１８号（法第２８条関係）

事業報告用

2024年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人　　クロスフィールズ

１　確認事項（法第２０条及び第２１条を確認の上、チェックを入れてください。）

☑ 以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第２０条関係）
☑ 各役員について、親族の規定に違反していません。（法第２１条関係）

２　役員一覧

	役名 どちらかに○	（フリガナ） 氏名	[redacted]	前事業年度内の就任期間	報酬を受けた期間 （該当者のみに記入）
1	理事	（コヌマダイチ） 小沼大地		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日
2	理事	（コウユカ） 項由佳 （松島由佳）		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日
3	理事	（アベヨシミ） 阿部佳美 （岡本佳美）		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日
4	理事	（ナカムラトシヒロ） 中村俊裕		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日
5	理事	（ヤスカワノリユキ） 安川展之		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日
6	監事	（レイモンドウォング） レイモンドウォング		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日
7	監事	（ネモトタケシ） 根本剛史		2023年 6月 1日 ～ 2024年 5月 31日	年　月　日 ～ 年　月　日

書式第４号（法第１０条・第２８条関係）

社員のうち10人以上の者の名簿

令和6年5月31日現在

特定非営利活動法人クロスフィールズ

	氏名	[redacted]
1	小沼 大地	
2	項 由佳	
3	小俣　健三郎	
4	向江 恵理	
5	向江 一将	
6	内山 遼子	
7	小沼　志緒	
8	吉村　歩	
9	榎本 彩希	
10	飯田 智紀	