

# 令和3年度 事業報告書

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

## 《 I 》 青松の会 (就労継続支援B型)

### [1] 法人の運営について

当法人が運営するおおぞらを、設置目的に沿って、適切かつ効果的に管理運営することに努めた。

#### 【設置目的】

当法人は、障害のある人に対して、企業からの受注や自主生産作業を行う日中活動の場を提供する。

そしてこれらの作業を通じて地域社会の中での自立、又は就労をめざした社会参加ができるように支援する事業を行うことにより、障害福祉の増進に寄与することを目的とする。

### [2] 事業所の名称及び所在地、事業所番号について

名 称 : おおぞら  
所 在 地 : 東京都目黒区中央町2-32-13  
事業所番号 : 1311000861

### [3] 対象者について

18歳以上の知的障害者で一人通勤ができる方。

### [4] 職員体制について

職種	施設長	サービス 管理者	職業指導員	生活支援員	目標工賃 達成指導員	事務	計
年度末	1	1(兼務)	4	3	2	1(兼務)	11

事故報告、ケース記録、業務日誌等、記録を統一した様式で確実にを行い、その共有・周知を図りました。支援計画については早急に行い、その共有・周知を図ります。

令和2年度に実施した主要会議は以下の通り。

会議名	開催頻度	対象
ミーティング	毎日	当該出勤職員
職員会議	月1回	全職員
常勤会議	必要に応じて	常勤職員
ケース会議	必要に応じて	支援員

### [5] 作業内容の状況について

#### 《 官公需 》

目黒区より委託（一か所年間87回を2か所）を受け、油面公園及びこなべ野公園の清掃を実施した。

同じく目黒区からの委託により四十雀(目黒区鳥)の巣箱を30個作成した。

《 受注作業 》

- 鑑賞魚用エアポンプの部品・箱組み立て
- 菓子袋折りと紐通し
- 毛糸のサンプルセット作成      ○ ハンカチ・ベルトセットの梱包発送

《 自主生産 》

- ステンシルによる布巾、ハンカチの製作
- 木工加工による小物作り（キーホルダー等）
- クルミのマグネット
- ビーズワーク（ストラップ・ネックレス・ブレスレット等）
- しぼり染めのエコバッグ      ○ ステンシルによるエコバッグ製作
- アクリル毛糸のハンドモップ      ○ 紙製品
- 食品加工（各種ジャム等）
- 季節の置物製作      ○ コロナ対策のためのマスク製作

◎ 区役所販売実績

（単位：円）

月	日	販 売 場 所	売 上 高
4	14	区庁舎販売	34,900
5	10	区庁舎販売	28,500
6	14	区庁舎販売	37,100
7	14	区庁舎販売	23,200
8	11	区庁舎販売	28,300
9	1	区庁舎販売	28,100
10	13	区庁舎販売	43,800
11	8	区庁舎販売	32,900
12	14	区庁舎販売	26,200
1	14	区庁舎販売	29,700
3	9	区庁舎販売	26,000
令和2年度区役所販売実績計			338,700円

※令和3年度バザーはありませんでした。

◎ さんまるしえ売上実績

（単位：円）

月	売 上 高	備 考
4 月	1,600	
5 月	3,100	
6 月	3,600	
7 月	800	
8 月	300	
9 月	5,200	
10 月	1,300	
11 月	4,700	
12 月	3,300	
1 月	4,200	
2 月	1,800	
3 月	1,600	
令和3年度 さんまるしえ売上実績計		31,500円

## ◎ COHANA売上実績

(単位:円)

月	売上高	備考
8月	5,000	
9月	2,900	
10月	4,350	
11月	4,050	
12月	2,600	
1月	4,300	
2月	1,600	
3月	4,250	
令和3年度 COHANA売上実績計		29,050円

## ◎ その他の外部販売実績

12月8日 目黒区美術館 2,600円  
 12月15日 目黒区美術館 3,400円

令和3年度 売上実績計	6,000円
-------------	--------

## 《 工賃向上 》

受注をしている一社との単価交渉を行い、半数近い作業の単価引き上げに成功した。

## ○ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

検温・消毒・換気の実施

PCR検査を職員・利用者（希望者）に実施

抗原検査を職員に対して実施

緊急事態宣言時の時差・時短出勤

## [7] 昼食の提供について

本年度も、昼食弁当調理については「多可ら家」へ委託した。

## [8] 運動・活動報告

## ○ ラジオ体操の実施

加齢や生活の偏りなどで体が硬くなってくるのを防ぐために、朝はラジオ体操を行い、午後2時30分にはリラックス体操を日々の日課として実施していたが、コロナ感染拡大防止の観点から年度途中で中止をした。年度末にストレッチ体操を朝礼前に取り入れるようになった。

## ○ 一日外出活動

本人の希望により、日々の作業活動とは違った活動を通して気分転換を図り、作業意欲を維持できる環境をつくることを目的とした、一日外出はコロナ禍によりすべて中止となった。

[9] 行事实績報告

	月 日	行 事 内 容
第1四半期 (4月~6月)	4/28・6/30 4/23・5/21・6/18 4/14・5/10・6/14 5/22・23・6/29・30 4/28・5/26・6/30	理事会 職員会議 区庁舎販売 健康診断 絵画教室
第2四半期 (7月~9月)	7/7~9 7/14・8/11・9/1 7/16・8/20・9/17 9/14 9/30 7/28・8/25・9・27	実習生受け入れ 区庁舎販売 職員会議 避難訓練 理事会 絵画教室
第3四半期 (10月~12月)	10/13・11/8・12/3 11/15 10/15・11/19・12/17 12/3 10/27・11/24・12/22 12/3 10/20・27 11/17・19・24 12/28 12/28	区庁舎販売 インフルエンザ予防接種 職員会議 理事会 絵画教室 家族会 歯科検診 職員ヒアリング 忘年会 仕事納め
第4四半期 (1月~3月)	1/5 1/14・3/9 1/21・2/18・3/18 3/10 3/24 1/26・2/24・3/30	仕事始め 区庁舎販売 職員会議 理事会 避難訓練 絵画教室
	毎月末	誕生会(昼食)

コロナのため移動行事・イベントはすべて中止  
利用者・職員のPCR検査は希望者に対して月1~2回実施

10] 家族会等との連携報告

- 相互に情報交換を行い、事業所の運営についての協力・理解を得るため月1回実施を予定していたが、コロナ禍によりほぼ実施されていない。
- 連絡帳を利用して、日々家族との連携を取った。
- 新型コロナ問題に関して、対策の情報提供

11] 権利擁護・プライバシーの尊重

職務で知り得た個人情報、利用目的範囲内で使用し、範囲を超えて使用しないよう徹底した。

[12] 研修報告

今年度も引き続き、行政・福祉関係団体・企業等が開催する各種研修会への参加を行い職員の資質の向上に努めた。

また、職員会議等を通して情報共有・交換を行い、利用者の支援向上につなげる努力を図った。

令和3年度の職員研修内容

受講者名	
研修会名	実践発表会
場所	おおぞら事務室 オンライン
日時	令和4年1月29日(金) 12:00~17:30
講師	公益財団法人総合健康推進財団サビ管研修担当
内容	1/25 オンラインでの講義 当日演習

[13] 環境整備について

常に清潔にするという気持ちを持ち、日々の日課として作業終了後、利用者・職員が協力して清掃作業を行った。2ヶ月に1回清掃業者による清掃を行った。

[14] 利用者状況（令和4年3月31日現在）について

① 定員及び現員

(単位:人)

	定員	現員
男		14
女		10
計	30	24

② 入退所状況及び実習生の状況

(単位:人)

	人数	事由等
入所	0	
退所	0	
実習生	0	

③ 性別・年齢別等

(単位:人)

年齢	18-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-
男	2	1	1	1	2	0	1	1	5
女	2	1	1	0	0	2	0	1	3
計	4	2	2	1	2	2	1	2	8

④ 障害程度等

(単位:人)

		愛の手帳										
		1度		2度		3度		4度		計		
障害程度区分		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
	区分1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	区分2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2
	区分3	0	0	0	1	2	1	0	3	0	3	7
	区分4	0	0	1	2	2	0	1	0	1	0	6
	区分5	0	0	2	1	2	0	1	0	1	0	6
	区分6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未取得	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	
計		0		7		8		9		24		

[15] 在籍者の利用（出勤）状況及び工賃支給状況について

	在籍 (名)	開所数 (日)	総工賃額 (円)	平均額 (円)
4月	24	21	159,900	6,662
5月	24	18	152,100	6,338
6月	24	22	152,200	6,341
7月	24	20	157,400	6,558
8月	24	21	135,200	5,633
9月	24	20	123,200	5,133
10月	24	21	154,500	6,438
11月	24	20	151,700	6,321
12月	24	20	146,100	6,088
1月	24	18	152,800	6,367
2月	24	18	142,100	5,920
3月	24	22	163,300	6,804
年度末算与	24	---	1,100,000	45,833

## 令和3年度 収支計算書(活動計算書)

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

特定非営利活動法人 青松の会

(単位:円)

科 目	金 額		
<b>I 経常収益</b>			
1 受取会費			
会 費 収 入	152,000	152,000	
2 受取寄付金			
受 取 寄 付 金	256,340		
共 同 募 金 収 入	300,000	556,340	
3 事業収益			
受託・自主事業収益	3,586,052		
その他の収入	0	3,586,052	
4 受取補助金等			
訓練等給付費収入	35,307,140		
地方公共団体補助金	12,180,790	47,487,930	
5 その他収益			
雑 収 益	0	0	
経常収益計			51,782,322
<b>II 経常費用</b>			
1 事業費			
(1)人件費			
給 料 手 当	29,395,039		
利 用 者 賃 金	2,740,400		
退 職 給 付 費	340,000		
法 定 福 利 費	4,049,376		
人件費計	36,524,815	36,524,815	
(2)その他経費			
材 料 費	450,177		
委 託 費	2,026,290		
処 遇 費	808,458		
旅 費 交 通 費	271,910		
福 利 厚 生 費	963,651		
通 信 運 搬 費	891,056		
消 耗 什 器 備 品 費	1,166,625		
水 道 光 熱 費	1,138,955		
交 際 費	0		
減 価 償 却 費	5,948,798		
保 険 料	205,262		
租 税 公 課	7,490		
リ ー ス 料	337,188		
施 設 開 放 販 売 費	0		
修 繕 繕 費	262,460		
支 払 手 数 料	1,332,100		
役 務 費	1,306,800		
雑 費	211,465		
その他経費計	17,328,685	17,328,685	
事業費計			
2 管理費			
(2)その他経費			
その他経費計			
管理費計			
<b>III 経常外収益計</b>	226		
<b>IV 経常外費用計</b>	70,566		
経常外損益計		70,340	53,923,840
当期経常損益増減額			-2,141,518
前期繰越正味財産額			132,794,243
次期繰越正味財産額			130,652,725

## 令和3年度 貸借対照表

令和4年3月31日現在

特定非営利活動法人 青松の会

(単位:円)

科 目	金 額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金預金	29,415,390	
売掛金	5,820,437	
未収金	5,000	
前払費用	503,128	
流動資産合計		35,743,955
2 固定資産		
(1)有形固定資産		
建物	94,602,516	
建物附属設備	45,668,113	
構築物	2,160,000	
車両運搬具	1,086,550	
工具・器具・備品	3,657,325	
減価償却累計額	-33,621,124	
有形固定資産計	113,553,380	
(2)無形固定資産		
ソフトウェア	0	
無形固定資産計	0	
(3)投資その他の資産		
長期前払費用	9,210	
投資その他の資産計	9,210	
固定資産合計		113,562,590
資産合計		149,306,545
II 負債の部		
1 流動負債		
未払金	1,846,976	
未払費用	1,583,566	
預り金	93,278	
流動負債合計		3,523,820
2 固定負債		
長期借入金	15,130,000	
固定負債合計		15,130,000
負債合計		18,653,820
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		132,794,243
当期正味財産増減額		-2,141,518
正味財産合計		130,652,725
負債及び正味財産合計		149,306,545

## 令和3年度 計算書類の注記

## 1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法  
評価基準は、最終仕入原価法によっています。
- (2) 固定資産の減価償却の方法  
有形固定資産は、法人税法の規則に基づいて定率法によっています。
- (3) 引当金の計上基準  
引当金の計上は有りません。
- (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理  
該当はありません。
- (5) 消費税等の会計処理  
消費税等の会計処理は税込経理方式によっています。

## 2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	自立支援	委託事業	事業部門計
I 経常収益			
1. 受取会費	152,000		152,000
2. 受取寄付金	556,340		556,340
3. 事業収益		3,586,052	3,586,052
4. 補助金等	47,487,930		47,487,930
5. その他収益			0
経常収益計	48,196,270	3,586,052	51,782,322
II 経常費用			
(1) 人件費			
給料手当	29,395,039	2,740,400	32,135,439
退職給付費用	340,000		340,000
法定福利費	4,049,376		4,049,376
人件費計	33,784,415	2,740,400	36,524,815
(2) その他経費			
材料費		450,177	450,177
委託費	2,026,290		2,026,290
処遇費	808,458		808,458
旅費交通費	115,750	156,160	271,910
福利厚生費	961,251	2,400	963,651
通信運搬費	880,746	10,310	891,056
消耗品費	1,107,501	59,124	1,166,625
交際費			0
会議費			0
減価償却費	5,841,867	106,931	5,948,798
支払手数料	1,332,100		1,332,100
諸会費			0
新聞図書費			0
役務費	1,306,800		1,306,800
リース料	337,188		337,188
保険料	205,262		205,262
租税公課	7,490		7,490
施設開放販売費			0
修繕費	262,460		262,460
光熱水料費	1,138,955		1,138,955
雑費	210,635	830	211,465
その他経費計	16,542,753	785,932	17,328,685
III 経常外損益計	70,363	23	70,340
当期経常増減額	-2,201,261	59,743	-2,141,518

3. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額
有形固定資産				
建物	94,602,516			94,602,516
建物附属設備	45,668,113			45,668,113
構築物	2,160,000			2,160,000
車両運搬具	1,086,550			1,086,550
什器備品	3,657,325			3,657,325
合計	147,174,504	0	0	147,174,504

4 借入金の増減内訳

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額
長期借入金	16,150,000		1,020,000	15,130,000
合計	16,150,000	0	1,020,000	15,130,000

5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引はなし。

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- ・ 事業費と管理費の方法  
使用実績と収入按分方式を併用している。
- ・ その他の事業に係る資産の状況  
特になし

財産目録  
令和4年3月31日現在

特定非営利活動法人青松の会

資産の部

(単位:円)

科目	摘要	金額
現金	おおぞら現金	19,866
	委託事業小口	79,950
		99,816
普通預金	三菱東京UFJ銀行学芸大学前支店	3,408,122
	ゆうちょ銀行 通常貯金	407,921
	城南信用金庫目黒支店	847,406
	目黒信用金庫三谷支店	12,752,125
		17,415,574
定期積金	目黒信用金庫三谷支店	1,900,000
定期預金	目黒信用金庫三谷支店	10,000,000
売掛金	目黒区 介護訓練他	4,671,245
	世田谷区 介護訓練他	245,469
	調布市 介護訓練	180,400
	品川区 介護訓練	460,357
	豊里	10,800
	目黒区公園課	246,316
	さんまるしえ	1,600
	COHANA	4,250
		5,820,437
未収費用	令和3年度会費	5,000
前払費用	ボナファイド	336,600
	あいおいニッセイ同和	166,528
		503,128
固定資産	建物	94,602,516
	建物附属設備	45,668,113
	構築物	2,160,000
	車両運搬具	1,086,550
	什器備品	2,144,785
	食品加工室(委託事業)	1,512,540
	減価償却累計額	-33,621,124
		113,553,380
長期前払費用	リサイクル預託金	9,210
資産合計		149,306,545

負債の部

(単位:円)

科目	摘要	金額
未払金	利用者工賃・賞与	1,263,300
	利用者昼食代	176,300
	利用者交通費	40,260
	ボナファイド	23,465
	通信カラオケ月額料	10,900
	キャンカウンター	16,832
	その他8件(公共料金等)	315,919
		1,846,976
未払費用	非常勤職員給与(3月分)	961,396
	社会保険料(3月分)	622,170
		1,583,566
預り金	預り源泉所得税	44,278
	住民税	49,000
		93,278
長期借入金	医療福祉機構	15,130,000
負債合計		18,653,820

正味財産の部

(単位:円)

科目	摘要	金額
差引正味財産		130,652,725

### 令和3年度 年間役員名簿

令和3年 4月 1日から 令和4年 月 31日まで

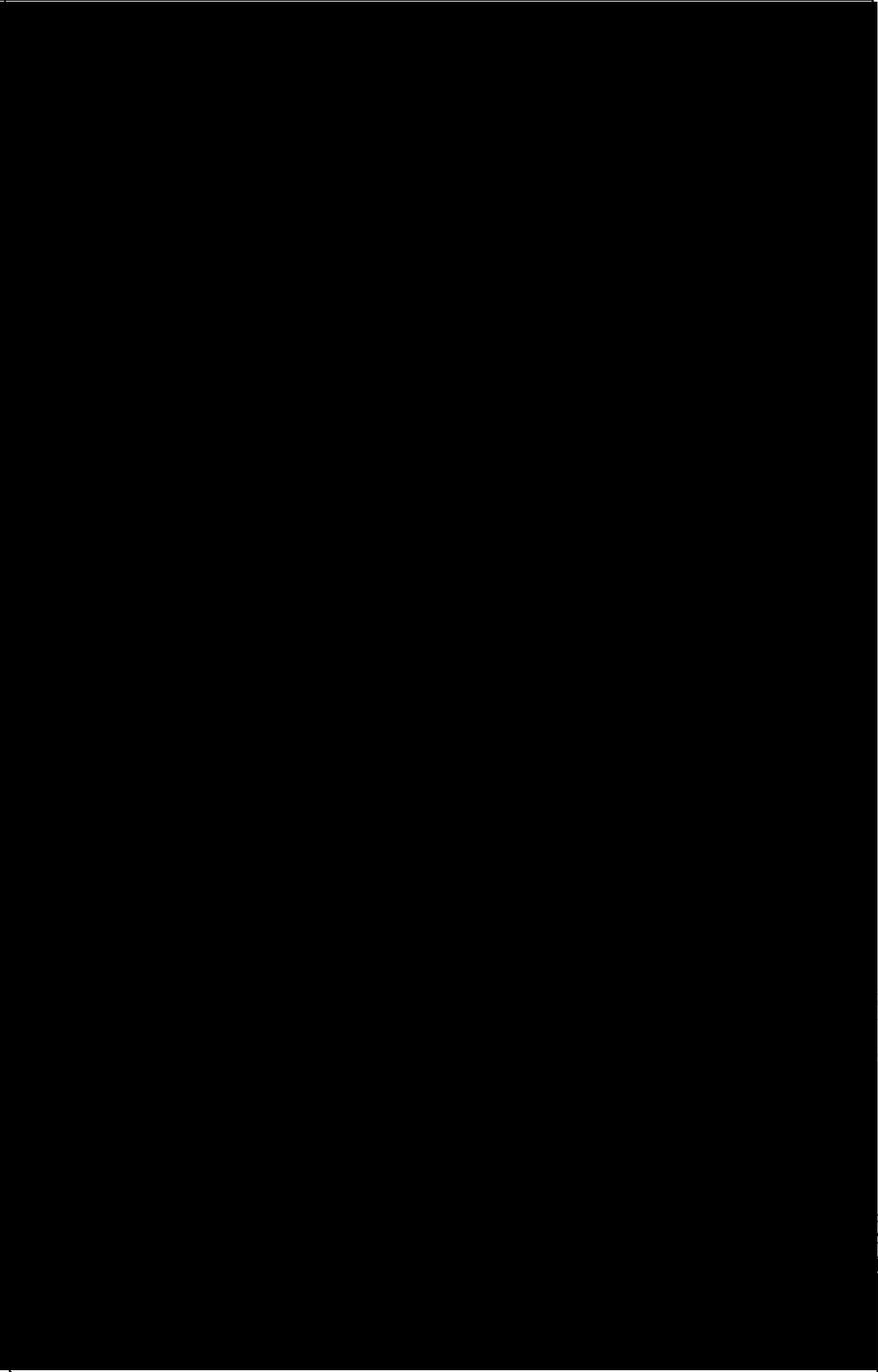
特定非営利活動法人 青松の会

役名	氏名		就任期間	報酬を受けた期間
理事長	飯尾 堯彦		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事	小林 久士		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	川田 達弥		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	熊谷 重信		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	前田 友江		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	松崎 秀子		3年 4月1日 ～ 3年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	三浦 満喜美		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	音田 俊幸		3年 4月1日 ～ 5年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

## 社員のうち10人以上の者の名簿

令和 4年 3月 31日現在

特定非営利活動法人 青松の会

	氏 名	
1	イイオ タカヨシ 飯尾 堯彦	
2	ミウラ マキミ 三浦 満喜美	
3	コバヤシ ヒサシ 小林 久士	
4	クマガイ シゲノブ 熊谷 重信	
5	マエダ トモエ 前田 友江	
6	カワダ タツヤ 川田 達弥	
7	モリモト ヒロノブ 森本 廣信	
8	タナカ トミコ 田中 富美子	
9	ツクダ ヒサヨ 佃 尚代	
10	マツザキ ヒデコ 松崎 秀子	
11		
12		