令和2年度 事業報告書

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

《 I 》 青松の会 (就労継続支援B型)

[1] 法人の運営について

当法人が運営するおおぞらを、設置目的に沿って、適切かつ効果的に管理運営することに努めた。

【設置目的】

当法人は、障害のある人に対して、企業からの受注や自主生産作業を行う日中活動の場を提供する。

そしてこれらの作業を通じて地域社会の中での自立、又は就労をめざした社会参加ができるように支援する事業を行うことにより、障害福祉の増進に寄与することを目的とする。

[2] 事業所の名称及び所在地、事業所番号について

名 称 : おおぞら

所 在 地 : 東京都目黒区中央町2-32-13

事業所番号 : 1311000861

[3] 対象者について

18歳以上の知的障害者で一人通勤ができる方。

[4] 職員体制について

職種	所長	サービス 管理者	職業指導員	生活支援員	目標工賃 達成指導員	事務	計
年度末	1	1 (兼任)	4	3	2	2 (兼任)	11

事故報告、ケース記録、業務日誌等、記録を統一した様式で確実にいき、その共有・周知を図りました。支援計画については早急に行い、その共有・周知を図ります。

令和2年度に実施した主要会議は以下の通り。

会議名	開催頻度	対象
ミーティング	毎日	当該出勤職員
職員会議	月1回	全職員
常勤会議	必要に応じて	常勤職員
ケース会議	必要に応じて	支援員

[5] 作業内容の状況について

《 官公需 》

目黒区より委託 (一か所年間87回を2か所) を受け、油面公園及びこなべ野公園の清掃を実施した。(コロナ禍により各公園10回分減、中止期間4/13~5/29) 同じく目黒区からの委託により四十雀(目黒区鳥)の巣箱を30個作成した。

《 受注作業 》

- 鑑賞魚用エアポンプの部品・箱組み立て
- バッジの製作
- 菓子袋折りと紐通し
- 毛糸のサンプルセット作成
- ハンカチ・ベルトセットの梱包発送

《自主生産》

- ステンシルによる布巾、ハンカチの製作
- 木工加工による小物作り（キーホルダー等）
- クルミのマグネット
- ビーズワーク（ストラップ・ネックレス・ブレスレット等）
- しぼり染めのエコバッグ
- ステンシルによるエコバック製作
- アクリル毛糸のハンドモップ
- 紙製品
- 食品加工（各種ジャム等）
- 季節の置物製作
- コロナ対策のためのマスク製作

◎ 区役所販売実績

（単位：円）

月 日	販 売 場 所	売 上 高
6 17	区庁舎販売	15,100
7 3	区庁舎販売	23,800
8 19	区庁舎販売	26,300
9 16	区庁舎販売	33,700
10 21	区庁舎販売	34,300
11 18	区庁舎販売	33,800
12 7	区庁舎販売	60,500
1 15	区庁舎販売	43,500
2 17	区庁舎販売	40,000
3 17	区庁舎販売	34,700
令和2年度区役所販売実績計		345,700円

※令和2年度バザーはありませんでした。

◎ さんまるしえ売上実績

（単位：円）

月	売 上 高	備 考
4 月	31,800	
5 月	3,800	
6 月	2,900	
7 月	8,800	
8 月	11,500	
9 月	12,400	
10 月	4,000	
11 月	3,100	
12 月	7,700	
1 月	5,500	
2 月	4,100	
3 月	4,300	
令和2年度 さんまるしえ売上実績計		99,900円

[6] 健康管理について

- 健康診断の実施
- 体重測定の実施（月1回）
- インフルエンザ予防接種の実施
- 感染症予防対策（必要に応じて所内周知）
- 通院付添や服薬管理
- 熱中症対策として、保冷剤使用とウォーターサーバーを利用して、十分な水分補給を行った。
- 新型コロナ感染拡大防止対策
 - 検温・消毒・換気の実施
 - PCR検査を職員・利用者（希望者）に実施
 - 緊急事態宣言時の時差・時短出勤

[7] 昼食の提供について

本年度も、昼食弁当調理については「多可ら家」へ委託した。

[8] 運動・活動報告

○ ラジオ体操の実施

加齢や生活の偏りなどで体が硬くなってくるのを防ぐために、朝はラジオ体操を行い、午後2時30分にはリラックス体操を日々の日課として実施していたが、コロナ感染拡大防止の観点から年度途中で中止をした。年度末にストレッチ体操を朝礼前に取り入れるようになった。

○ 一日外出活動

本人の希望により、日々の作業活動とは違った活動を通して気分転換を図り、作業意欲を維持できる環境をつくることを目的として、一日外出を企画したが、コロナ禍によりすべて中止となった。

[9] 行事实績報告

	月 日	行 事 内 容
第1四半期 (4月~6月)	5/20	理事会
	5/22・6/14	職員会議
	6/17	区庁舎販売
	6/23	絵画教室
第2四半期 (7月~9月)	7/10・8/3	家族会
	7/15・7/21・7/28・7/29	健康診断
	8/5・8/11・8/12	
	7/17・8/16・9/18	職員会議
	7/29・8/26・9/23	理事会
	8/26・	絵画教室
	7/3・8/19・9/16	区庁舎販売

第3四半期 (10月~12月)	10/21・11/18・12/7 11/9 10/18・11/15・12/20 11/25・12/25 11/25・12/23 12/11 12/2~12/3 12/28	区庁舎販売 インフルエンザ予防接種 職員会議 理事会 絵画教室 家族会 職員ヒアリング 仕事納め
第4四半期 (1月~3月)	1/5 2/26~3/5 1/24・2/19・3/19 2/24・3/28 1/27・2/24・3/31 1/15・2/17・3/17 3/22~4/6	目黒区新年の集い・仕事始め PCR検査 職員会議 理事会 絵画教室 区庁舎販売 個人面談
	毎月末	誕生会(昼食)

コロナのため移動行事・イベントはすべて中止

10] 家族会等との連携報告

- 相互に情報交換を行い、事業所の運営についての協力・理解を得るため月1回実施を予定していたが、コロナ禍によりほぼ実施されていない。
- 連絡帳を利用して、日々家族との連携を取った。
- 新型コロナ問題に関して、対策の情報提供

11] 権利擁護・プライバシーの尊重

職務で知り得た個人情報、利用目的範囲内で使用し、範囲を超えて使用しないよう徹底した。

[12] 研修報告

今年度も引き続き、行政・福祉関係団体・企業等が開催する各種研修会への参加を行い職員の資質の向上に努めた。

また、職員会議等を通して情報共有・交換を行い、利用者の支援向上につなげる努力を図った。

令和2年度の職員研修内容

受講者名	
研修会名	サービス管理責任者更新研修
場所	国立オリンピック青少年総合センター
日時	令和3年1月29日(金) 12:00~17:30
講師	公益財団法人総合健康推進財団サビ管研修担当
内容	1/25 オンラインでの講義 当日演習

受講者名	
研修会名	食品衛生責任者研修
場所	おおぞら相談室 オンライン
日時	令和3年2月2日(金) 14:00~17:00
講師	東京都福祉保健局食品衛生担当
内容	食品表示法改定・HACCPに基づく食品衛生計画

[13] 環境整備について

常に清潔にするという気持ちを持ち、日々の日課として作業終了後、利用者・職員が協力して清掃作業を行った。2ヶ月に1回清掃業者による清掃を行った。

[14] 利用者状況（令和3年3月31日現在）について

① 定員及び現員

(単位:人)

	定員	現員
男		14
女		10
計	30	24

② 入退所状況及び実習生の状況

(単位:人)

	人数	事由等
入所	1	
退所	0	
実習生		

③ 性別・年齢別等

(単位:人)

年齢	18-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-
男	2	1	1	1	2	1	1	1	5
女	2	1	1	0	0	1	0	3	1
計	4	2	2	1	2	2	1	4	6

④ 障害程度等

(単位:人)

		愛の手帳								計
		1度		2度		3度		4度		
障害程度区分		男	女	男	女	男	女	男	女	
	区分1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
	区分2	0	0	0	0	1	0	1	0	2
	区分3	0	0	0	1	1	1	0	3	5
	区分4	0	0	2	3	2	0	2	0	9
	区分5	0	0	1	0	2	0	0	0	3
	区分6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	未取得	0	0	0	0	0	0	1	1	2
計		0		7		8		9		24

[15] 在籍者の利用（出勤）状況及び工賃支給状況について

	在籍 (名)	開所数 (日)	総工賃額 (円)	平均額 (円)	最高額 (円)	最低額 (円)
4月	24	21	97,200	4,050	8,100	600
5月	24	18	96,800	4,400	7,900	900
6月	24	22	161,300	6,720	12,500	1,500
7月	24	21	161,700	6,737	12,400	1,700
8月	24	20	134,100	5,587	11,200	1,700
9月	24	20	125,800	5,241	10,300	3,000
10月	24	22	138,100	6,229	12,400	2,400
11月	24	19	133,600	5,566	11,000	1,900
12月	24	20	143,200	5,966	11,800	2,200
1月	24	18	140,500	5,854	12,100	2,500
2月	24	18	131,700	5,726	11,000	2,500
3月	24	23	154,400	6,433	12,800	2,500
年度末賞与	24	----	1,300,000	54,166	72,000	34,000

- ・ 5月は24名中、2名がコロナ感染防止の自主休所をしたため出勤利用者は22名
- ・ 2月は24名中、1名がコロナ感染防止の自主休所をしたため出勤利用者は23名

書式第13号(法第28条関係)

令和2年度 収支計算書(活動計算書)			
令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで			
特定非営利活動法人 青松の会 (単位:円)			
科 目	金 額		
I 経常収益			
1 受取会費			
会 費 収 入	165,000	165,000	
2 受取寄付金			
受 取 寄 付 金	426,680		
共 同 募 金 収 入	300,000	726,680	
3 事業収益			
受託・自主事業収益	3,511,659		
そ の 他 の 収 入	0	3,511,659	
4 受取補助金等			
訓練等給付費収入	36,713,120		
地方公共団体補助金	12,790,080	49,503,200	
5 その他収益			
雑 収 益	650,009	650,009	
経常収益計			54,556,548
II 経常費用			
1 事業費			
(1)人件費			
給 料 手 当	26,274,642		
利 用 者 賃 金	2,920,600		
退 職 給 付 費	360,000		
法 定 福 利 費	3,293,197		
人件費計	32,848,439	32,848,439	
(2)その他経費			
材 料 費	694,297		
委 託 費	2,112,390		
処 遇 費	823,870		
旅 費 交 通 費	257,628		
福 利 厚 生 費	1,149,985		
通 信 運 搬 費	520,139		
消 耗 什 器 備 品 費	1,591,416		
水 道 光 熱 費	1,062,827		
交 際 費	0		
減 価 償 却 費	6,574,124		
保 険 料	218,130		
租 税 公 課	12,313		
リ ー ス 料	299,684		
施 設 開 放 販 売 費	0		
修 繕 費	93,500		
支 払 手 数 料	1,464,192		
役 務 費	1,487,200		
雑 費	749,182		
その他経費計	19,110,877	19,110,877	
事業費計			
2 管理費			
(2)その他経費			
その他経費計			
管理費計			
III 経常外収益計	201		
IV 経常外費用計	75,156		
経常外損益計		74,955	52,034,271
当期経常損益増減額			2,522,277
前期繰越正味財産額			130,271,966
次期繰越正味財産額			132,794,243

令和2年度 貸借対照表

令和3年3月31日現在

特定非営利活動法人 青松の会

(単位:円)

科 目	金 額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金預金	26,743,221	
売掛金	6,669,041	
未収金	45,000	
流動資産合計		33,457,262
2 固定資産		
(1)有形固定資産		
建物	94,602,516	
建物附属設備	45,668,113	
構築物	2,160,000	
車両運搬具	1,086,550	
工具・器具・備品	3,657,325	
減価償却累計額	-27,672,326	
有形固定資産計	119,502,178	
(2)無形固定資産		
ソフトウェア	0	
無形固定資産計	0	
(3)投資その他の資産		
長期前払費用	9,210	
投資その他の資産計	9,210	
固定資産合計		119,511,388
資産合計		152,968,650
II 負債の部		
1 流動負債		
未払金	1,982,329	
未払費用	1,929,262	
預り金	112,816	
流動負債合計		4,024,407
2 固定負債		
長期借入金	16,150,000	
固定負債合計		16,150,000
負債合計		20,174,407
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		130,271,966
当期正味財産増減額		2,522,277
正味財産合計		132,794,243
負債及び正味財産合計		152,968,650

令和2年度 計算書類の注記

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
評価基準は、最終仕入原価法によっています。
- (2) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産は、法人税法の規則に基づいて定率法によっています。
- (3) 引当金の計上基準
引当金の計上は有りません。
- (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理
該当はありません。
- (5) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	自立支援	委託	事業部門計
I 経常収益			
1. 受取会費	165,000		165,000
2. 受取寄付金	635,580	91,100	726,680
3. 事業収益		3,511,659	3,511,659
4. 補助金等	49,503,200		49,503,200
5. その他収益			0
経常収益計	50,303,780	3,602,759	53,906,539
II 経常費用			
(1) 人件費			
給料手当	26,274,642	2,920,600	29,195,242
退職給付費用	360,000		360,000
法定福利費	3,293,197		3,293,197
人件費計	29,927,839	2,920,600	32,848,439
(2) その他経費			
材料費		694,297	694,297
委託費	2,112,390		2,112,390
処遇費	823,870		823,870
旅費交通費	230,240	27,388	257,628
福利厚生費	1,148,325	1,660	1,149,985
通信運搬費	511,229	8,910	520,139
消耗品費	1,586,234	5,182	1,591,416
交際費			0
会議費			0
減価償却費	6,419,240	154,884	6,574,124
支払手数料	1,464,192		1,464,192
諸会費			0
新聞図書費			0
役務費	1,487,200		1,487,200
リース料	299,684		299,684
保険料	218,130		218,130
租税公課	12,313		12,313
施設開放販売			0
修繕費	93,500		93,500
光熱水料費	1,062,827		1,062,827
雑費	739,369	9,813	749,182
その他経費計	18,208,743	902,134	19,110,877
III 経常外損益計	575,030	24	575,054
当期経常増減額	2,742,228	-219,951	2,522,277

3. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額
有形固定資産				
建物	94,602,516			94,602,516
建物附属設備	45,668,113			45,668,113
構築物	2,160,000			2,160,000
車両運搬具	1,086,550			1,086,550
什器備品	3,657,325			3,657,325
合計	147,174,504	0	0	147,174,504

4 借入金の増減内訳

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額
長期借入金	17,170,000		1,020,000	16,150,000
合計	17,170,000	0	1,020,000	16,150,000

5. 役員及びその近親者との取引の内容
役員及びその近親者との取引はなし。

6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- ・ 事業費と管理費の方法
 使用実績と収入按分方式を併用している。
- ・ その他の事業に係る資産の状況
 特になし

財 産 目 録
令和 3年 3月31日現在

特定非営利活動法人青松の会

資産の部

(単位:円)

科 目	摘 要	金 額
現 金	おおぞら現金	61,310
	委託事業小口	125,513
		186,823
普 通 預 金	三井住友銀行目黒支店	157,757
	三菱東京UFJ銀行学芸大学前支店	3,451,926
	ゆうちょ銀行 通常貯金	1,490,850
	城南信用金庫目黒支店	1,937,960
	目黒信用金庫三谷支店	18,217,905
		25,256,398
定 期 積 金	目黒信用金庫三谷支店	1,300,000
		1,300,000
売 掛 金	目黒区 介護訓練他	5,339,521
	世田谷区 介護訓練他	281,228
	調布市 介護訓練	281,228
	品川区 介護訓練	569,039
	目黒区公園課	123,158
	さんまるしえ	4,300
	アーテム	70,567
		6,669,041
未 収 金	令和2年度会費	45,000
		45,000
固 定 資 産	建物	94,602,516
	建物附属設備	45,668,113
	構築物	2,160,000
	車両運搬具	1,086,550
	什器備品	2,144,785
	食品加工室(委託事業)	1,512,540
	減価償却累計額	-27,672,326
		119,502,178
長期前払費用	リサイクル預託金	9,210
資 産 合 計		152,968,650

負債の部

(単位:円)

科 目	摘 要	金 額
未 払 金	利用者工賃・賞与	1,454,400
	利用者昼食代	196,510
	利用者交通費	65,310
	ボナファイド	45,320
	通信カラオケ月額料	10,900
	キャンンカウンター	19,451
	その他6件(公共料金等)	190,438
		1,982,329
未 払 費 用	非常勤職員給与(3月分)	982,082
	社会保険料(2・3月分)	947,180
		1,929,262
預 り 金	預り源泉所得税	42,516
	住民税	70,300
		112,816
長期借入金	医療福祉機構	16,150,000
負 債 合 計		20,174,407

正味財産の部

(単位:円)

科 目	摘 要	金 額
差 引 正 味 財 産		132,794,243

令和2年度 年間役員名簿

令和2年 4月 1日から 令和2年 8月 31日まで

特定非営利活動法人 青松の会

役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	伊藤 敏彦		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事	飯尾 堯彦		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
副理事	小林 久士		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	川田 達弥		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	熊谷 重信		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	前田 友江		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	松崎 秀子		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	三浦 満喜美		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	音田 俊幸		2年 4月1日 ～ 2年 8月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
				年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員のうち10人以上の者の名簿

令和 3年 3月 31日現在

特定非営利活動法人 青松の会

	氏 名	住 所 又 は 居 所
1	イイオ タカヨシ 飯 尾 堯 彦	[Redacted]
2	ミウラ マキミ 三 浦 満喜美	
3	コバヤシ ヒサシ 小 林 久 士	
4	クマガイ シゲノブ 熊 谷 重 信	
5	マエダ トモエ 前 田 友 江	
6	カワダ タツヤ 川 田 達 弥	
7	モリモト ヒロノブ 森 本 廣 信	
8	タナカ トミコ 田 中 富美子	
9	ウメカワ ユリコ 梅 川 百合子	
10	マツザキ ヒデコ 松 崎 秀子	
11		
12		