令和３年度　事業報告

特定非営利活動法人　　杉並いずみ

第一・第一（堀ノ内）・第二（方南）

特定非営利活動法人杉並いずみ　法人スローガン

・自信を持って暮らし、自分自身を価値ある大切な存在だと感じていけるよう、
一人ひとりのありのままを大切にします。
・毎日の作業の中にあるどんな小さなことも、自分でできることは自分で、
を大切にします。
・やってみたいという気持ち、チャレンジすること、を大切にします。

１．　全体状況

・法人運営

法人運営関係・障がい者団体・ご家族・地域障害福祉事業・地域から構成されたコンパクトな新しい理事体制を中心に、年２回の定例理事会を開催し運営・経営等の課題に取り組み、円滑な運営を行いました。

・施設運営

施設長のもと、施設長補佐である副施設長兼主任を配置し、各所の主任との連携をよりスムーズに行える環境と主任より各職員への指示をすることで事業全体の方針・計画がより明確に示されることと、事業所間の連携と安定を構築しました。また日々の職員ミーティングや月１回の職員会議を行うことで、運営と利用者支援について常に理解を共有しました。新型コロナウイルス感染拡大が継続している中で、年間を通じ感染リスクを避ける為、自粛される利用者は現在も数名おり全体の収益に影響がありました。また利用者の高齢化に伴う通勤日数の調整等、また介護保険施設利用による利用日数の減少なども含めると国保連収入が昨年度よりは持ち直しましたが、コロナ前に比べると減収となりました。

・三役会

理事長・副理事長・施設長プラス副施設長で構成される三役会を定期的に行い、理事会懸案、事業運営や経営の詳細確認、処遇の調整を行いました。

・主任会議

毎週１回の会議を行い、各所の利用者状況確認・予定や報告等を共有し意見交換を行いました。また課題提供も立場を問わず行い、お互いのコミュニケーションを構築してまいりました。

・職員会議

月末１回（１２回）職員が出席する会議を行いました。委員会等の報告と予定を中心に会議後半にはオンライン研修の視聴・虐待防止委員会主催の研修を行い各事業所ごとにミーティングを行いました。また日々の支援のなかで各所職員ミーティングを毎日 16:30～17:30 の中で 15 分程度行い、振り返り・申し送りを行い職員間のコミュニケーションを図りました。

・利用者支援

利用者の通所状況ついて、新規利用者は、４月にいずみ第一に新卒の方１名、就労移行より１名の方、また１月に就労移行より１名の方が入所されました。

退所された方について、12 月に第一堀ノ内を利用者のご家族の希望で生活介護に移行、また３月に第一いずみを利用者のご家族の高齢化に伴い自宅での支援が難しいとの判断で入所施設に移行となり退所されました。

また平均年齢が法人全体で平均５０歳以上が５０％弱の利用者の方が通われている中で家族支援の課題が山積ました。特にご家族の高齢化・親なき後のご兄弟支援のなかでご本人の高齢化支援のご相談をうけ、年２回の相談事業所を含めた３者面談を必要に応じて、基幹相談支援と連携し介護保険事業所を含めた調整会議を必要に応じて開催し、ご家族に対してできる限りのレスパイトケアを行いました。次年度以降に介護保険に移行される方が増える可能性も見受けられました。

毎日通所が難しい利用者には、通所日数・時間の短縮をご提案させていただき、孤立をしないように支援いたしました。

・日中活動について

余暇活動につきまして、今年度の行事については引き続き、集団感染しないことを基本として中止としました。感染リスクを極力回避しできる限り多くの時間、開所できることが一番と考え事業運営を行ってきた１年であり、利用者・家族には我慢をして頂くことが多く、法人としても心苦しい限りでした。その中でも各施設内で感染対策を講じながら、歓迎会、新年会、カラオケ大会、ゲーム大会、映画鑑賞など感染対策を行い、各事業所単位で少しでも息抜きが出来るように企画を組み実施いたしました。アート活動も積極的に取入れ、施設内や外部協力機

関で展示、作品から自主製品の活動を行いました。また施設内における日々の様子が月ごとに感じていただける方法として、「いずみ通信」と月間予定をお知らせする「いずみ予定表」を配布することで、活動の透明化を図りました。

・生産活動について

自主製品の販売においてもイベントがほぼ中止となり工賃売り上げの減少も見込まれましたが、オンラインショップや委託販売を積極的に利用し売り上げ増につなげる努力をいたしました。受注作業について昨年と比べてほぼ通常の仕事量に戻りつつあり平均工賃もいずみ第一は１万円以上、いずみ第二は１万５千円以上をお支払いすることができました。

・新型コロナウイルス感染症対策

令和３年度も新型コロナウイルス感染症対策に追われる１年であり、法人内の感染状況は防疫を行いながら事業運営は通常通り行いましたが、年明け１月から新型コロナウイルス感染者が数名発生しました。現時点で感染拡大を最小限で抑えながらできる限りの開所を目指しました。継続して運営を行えているのは、ひとえに通所されている利用者と保護者の皆様がしっかりと対応されていることの結果だと感謝をしております。新型コロナウイルス感染拡大防止の対策として引き続き、以下の項目を実施してまいりました。

・マスク装着、通所時の手の消毒の徹底
・空気清浄機の設置
・１日２回の検温
・テーブルにパーテーション設置
・事前連絡がない営業等の訪問についての自粛
・37 度以上体温がある方の自宅待機等の対策(職員含む)

・施設内健康チェック、

耳鼻科検診、新型コロナウイルスワクチン接種、インフルエンザ予防接種は希望された方に事業所内で実施いたしました。眼科検診と障害者施設健診につきましては施設外での実施となりましたので安全を考慮して中止となりました。

通年行っていたことができない１年が続きましたが、皆様が変わりなく通所をしていただいたことに感謝する次第でした。

2．本年度の重点目標に対する結果

（1）利用者支援

利用者からのコミュニケーションの求めには適切に応じて、互いの信頼関係構築に努めました。年間の三者面談では相談事業所にも可能な限り参加していただき、関係支援機関との連携に努めました。12 月には利用者の重度化・高齢化に伴い、手すりを設置し施設内のバリアフリー化を進め安全確保を行いました。

（3）関係機関との連携

仕事ねっと、杉並区ネットワーク会議に参加することで杉並区内の作業支援・就労支援の情報を得て新たな販売先の開拓を行いました。障害の枠を超えた施設による会合などはコロナ禍の影響もあり限られましたが、入所調整会議等に参加することで区内施設とのネットワークを構築しました。また、近隣の他法人が運営する「マングローブ」喫茶店に自主製品のせんべいを引き続きおかせていただきました。またワークサポート杉並を利用して就労に結びつかない方の実習を積極的に受け入れました。

（4）地域との連携

新型コロナウイルス感染拡大の為、感染状況を見ながら職員の施設間体験実習への参加、区主催の研修等に積極的に参加し意見交換等を行ないました。

3．事業概要

（1）設置の目的

就労継続支援Ｂ型事業

利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他活動の機会の提供を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行います。

（2）名称及び所在地等

①名　称：杉並いずみ第一（和泉）

所在地：東京都杉並区和泉４－４４－４

電　話：０３－５３７７－２１２１

E-mail： suginami-izumi1@fuga.ocn.ne.jp

②名　称：　杉並いずみ第一（堀ノ内）

所在地：東京都杉並区堀ノ内３－９－１１

電　話：０３－３３１７－０８３１

E-mail：izumi-2@herb.ocn.ne.jp

③名　称：杉並いずみ第二（方南）

所在地：東京都杉並区方南１－５２－２０

電　話：０３－３３２１－４４８５

E-mail：tetote@chime.ocn.ne.jp

（３）設立

①　開　　設　昭和５２年３月

②　事業種別　障害福祉サービス事業（就労継続支援Ｂ型事業）

（４）施設の規模

①杉並いずみ第一（和泉）

敷地面積　　２９１，６１　㎡　建物延べ面積　３３４，７５　㎡

建築面積　　１６８，７５　㎡　竣工　昭和６３年１０月

②杉並いずみ第一（堀ノ内）

面積　　１６２，８５，㎡

③　杉並いずみ第二（方南）

面積　　２４５，６６　㎡

（５）職員構成

①　職員構成（令和３年３月31日現在）

常勤13名　非常勤20名　計33名

職　　種	和泉	堀ノ内	方南
管理者（施設長）	1（兼務）		
サービス管理者	1	1	1（兼務）
主任支援員			1
常勤支援員	3	1	1
目標工賃達成指導員	1	1	1
非常勤支援員	6	3	5
事務局事務員	2（兼務）		
事務局添乗員	3（兼務）		

②職員人事

年　月　日	職　種	事由	備　考
R4.4.1	第一常勤支援員	採用	
R3.5.1	第一常勤支援員	採用	
R3.9.30		退職	自己都合
R3.7.31	第二常勤支援員	退職	自己都合
R3.8.31	第二主任支援員	退職	自己都合
R3.9.30	第二常勤支援員	退職	自己都合
R4.1.17	第一非常勤支援員	採用	
R4.2.1	第一非常勤支援員	採用	
R4.3.31	第二非常勤支援員	退職	定年

（6）利用者状況（令和3年3月31日現在）

① 利用対象者

ア．利用対象者

【就労継続支援Ｂ型事業】

・区内在住の、主に知的障害者のうち、一般企業等での就労が困難な人に働く場を提供するとともに、就労移行支援事業等を利用したが一般企業等の雇用に結びつかない方や、一定年齢（50歳）に達している方であって就労の機会等を通じ、生産活動にかかる知識・能力の向上や維持が期待される方。

イ．定員　80名

ウ．現員　67名

② 性別・年齢別構成

【就労継続支援Ｂ型事業】

平均年齢：（男性）48.5歳　（女性）44.1歳　（全体）46.8歳

	19以下	20～29	30～39	40～49	50～59	60～	合計
男性	0	8	5	5	10	13	41
女性	1	3	7	5	6	4	26
合計	1	11	12	10	16	17	67

③　障害程度

身障／愛	なし	1級	2級	3級	4級	5級	合計
2度	14	1	0	0	0	0	15
3度	24	2	0	1	1	1	29
4度	22	0	0	0	0	1	23
合計	60	3	0	1	1	2	67

④　障害支援（程度）区分

区分	6	5	4	3	2	1	非該当	未認定	合計
第一	0	10	11	17	5	0	8	0	51
第二	0	3	3	3	4	0	3	0	16
合計	0	13	14	20	9	0	11	0	67

⑤　入所前の状況

	特別支援学校他	通所施設・入所施設	普通高校・大学	就労	在宅	合計
第一	21	10	0	18	2	51
第二	10	3	1	2	0	16
合計	31	13	1	20	2	67

⑥　入退所等状況表

【第一】

月	定員数	入所人数	退所人数	月末在籍数	開所日	出席延人数	欠席延数	出席率	利用率
4	60	3	0	51	21	953	118	89%	76%
5	60	0	0	51	18	801	117	87%	74%
6	60	0	0	51	22	982	140	88%	74%
7	60	0	0	51	20	876	144	86%	73%
8	60	0	0	51	19	834	135	86%	73%
9	60	0	0	51	20	888	132	87%	74%
10	60	0	0	51	20	867	153	85%	72%
11	60	0	0	51	20	857	163	84%	71%
12	60	0	1	50	20	858	142	86%	72%
1	60	1	0	51	19	724	245	75%	64%
2	60	0	0	51	18	712	206	78%	66%
3	60	0	1	51	22	900	222	80%	68%
合計	—	4	2	—	239	10, 252	1, 917	84%	71%

【第二】

月	定員数	入所人数	退所人数	月末在籍数	開所日	出席延人数	欠席延人数	出席率	利用率
4	20	0	1	17	21	293	43	87%	70%
5	20	0	0	16	18	251	37	87%	70%
6	20	0	0	16	22	314	38	89%	71%
7	20	0	0	16	20	276	44	86%	69%
8	20	0	0	16	19	263	41	87%	69%
9	20	0	0	16	20	297	23	93%	74%
10	20	0	0	16	20	310	10	97%	78%
11	20	0	0	16	20	301	19	94%	75%
12	20	0	0	16	20	299	21	93%	75%
1	20	0	0	16	19	275	29	90%	72%
2	20	0	0	16	18	262	26	91%	73%
3	20	0	0	16	22	322	30	91%	73%
合計	—	0	0	—	239	3, 463	361	91%	72%

⑦ 通所手段

方法	徒歩	路線ﾊﾞｽ	電車	ﾊﾞｽ 電車	送迎車	送迎車 路線バス	マイカー	合計
第一第二	22	16	5	7	15	1	1	67

⑧ 退所理由

	一般 就労	保護的 就労	区外 転居	結婚	入院	通所施 設移動	入所施 設移動	在宅	死亡	合計
第一第二	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2

⑨ 生活の場(GHのカッコ内は単身)

	家庭	GH	単身	合計
第一第二	38	28	1	67

⑩ ぜんち共済加入状況（平成31年3月31日現在）
加入者　97名（施設負担）

4．事業実績

（1）活動プログラム

公園清掃は年間のスケジュール通り行いました。1日クラブの行先については、利用者の希望を取り各所2回～4回行ないました。ウォーキングについては、作業の進捗状況を見ながら行いました。

項目	施設名	実施月・場所	回数・参加人数
公園清掃	第一和泉	べんてん橋・和泉二丁目公園	104回
	第一堀ノ内	堀ノ内東公園	104回
	第二方南	上水橋・方南緑地	104回
		泉南・弁天橋東	
リズム体操 （講師招聘）	第一和泉	新型コロナウイルス 感染拡大の為中止	0回
	第一堀ノ内		0回
	第二方南		0回
レクリエーション活動	第一和泉	7月・自施設(カラオケ・ゲーム)	41名
		9月・自施設(カラオケ・ゲーム)	41名
		10月・自施設(昼食)	39名
		3月・自施設(カラオケ・ゲーム)	39名

	第一堀ノ内	10月・自施設(ゲーム)	13名
		3月・自施設(カラオケ・ゲーム)	18名
	第二方南	10月・自施設(昼食)	19名
		12月・自施設(ゲーム・動画鑑賞)	20名
		1月・自施設(福笑い・すごろく)	18名
		3月・自施設(ゲーム・動画鑑賞)	21名

週間プログラム（10:30～と 14:30～それぞれ 10 分間の休憩）

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
8:50	体操 朝礼 （ウォーキング） 公園清掃 作業	体操 朝礼 （ウォーキング） 作業	体操 朝礼 （ウォーキング） 作業	体操 朝礼 （ウォーキング） 公園清掃 作業	体操 朝礼 （ウォーキング） 作業
12:00 ～ 13:00	昼食 休憩	昼食 休憩	昼食 休憩	昼食 休憩	昼食 休憩
13:00～	作業	作業	作業	作業	作業
15:50～	清掃 更衣 終礼	清掃 更衣 終礼	清掃 更衣 終礼	清掃 更衣 終礼	清掃 更衣 終礼
16:00	帰宅	帰宅	帰宅	帰宅	帰宅

（2）行事

新型コロナウイルス感染症拡大の為、全体で集合する行事の開催は実施されませんでした。

項目	施設名	実施月・場所	参加人数
歓迎会（入所式）	第一・第二	4月・各自施設	85名
宿泊旅行	第一・第二	新型コロナウイルス感染拡大の為中止	0名
いずみまつり	第一・第二		0名
新年を祝う会	第一・第二	1月・各自施設	78名

（3）就労支援の取り組み

本年度の三者面談や個別面談により就労希望者を確認したところ、積極的な希望者がいなかったため実施には至りませんでした。

（4）工賃アップの取り組み

新型コロナウイルスの影響が大きく特に自主製品の売り上げが大きく減りました。今後も数年続くと考えられることを鑑みて、ネットショップを立ち上げまだ知名度は低いですが、少しずつ売り上げも増えてきました。また委託販売にも出品し売り上げ増になりました。せんべいも味・生地を見直し特にケイジャン味を新作として販売したところ好評を得ました。

（以下に販売、工賃を記載）

【第一和泉】

自主生産作業：せんべい、アクセサリー（ピアス等）

受託作業：児童向け雑誌の付録袋入れ、タオル折りと袋入れ、各種DM封入等、

清掃作業：べんてん橋公園、和泉二丁目公園清掃（杉並区より受託）

【第一堀ノ内】

自主生産作業：ビーズアクセサリー

受託作業：児童向け雑誌の付録袋入れ、タオル折りと袋入れ、各種DM封入等

清掃作業：堀ノ内東公園（杉並区より受託）DMポスティング作業

【第二方南】

自主生産作業：手織り、手染め、フェルトボール作り等

受託作業：タオル折りと袋入れ、DM封入・発送等

清掃作業：上水橋公園、弁天橋東公園、泉南公園（杉並区より受託）

【生産・販売全体状況】

① 施設外販売

日時	施設名	内容	売上
	新型コロナウイルス感染拡大の為、中止		
合計			円

【工　賃】

【第一】（利用実績がない方がいる場合０）

月	定員	月末現員	給与払数	工賃 総額	工賃 平均額	工賃 最高額	工賃 最低額
4	60	51	51	469,840	9,213	28,420	380
5	60	51	49	328,450	6,703	31,580	0
6	60	51	49	277,700	5,667	23,540	0
7	60	51	49	384,160	7,840	34,530	0
8	60	51	49	340,730	6,954	30,960	0
9	60	51	51	828,280	16,241	61,670	1,000
10	60	51	48	300,660	6,264	25,590	0
11	60	51	49	300,150	6,126	27,060	0
12	60	50	49	514,300	10,496	38,350	0
1	60	51	47	333,750	7,101	27,310	0
2	60	51	47	221,190	4,706	19,400	0
3	60	51	49	1,631,690	33,300	71,730	0
合計			587	5,930,900	10,104		

【第二】（利用実績がない方がいる場合０）

月	定員	月末現員	給与払数	工賃 総額	工賃 平均額	工賃 最高額	工賃 最低額
4	20	16	15	233,890	15,593	48,220	0
5	20	16	15	236,050	15,737	41,830	0
6	20	16	15	234,010	15,601	45,120	0
7	20	16	15	228,890	15,259	44,370	0
8	20	16	15	224,930	14,995	48,430	0
9	20	16	16	321,500	20,094	59,030	3,120
10	20	16	16	208,500	13,031	37,060	770
11	20	16	16	205,670	12,854	34,950	680
12	20	16	16	213,060	13,316	39,740	580
1	20	16	16	202,330	12,646	37,190	230
2	20	16	16	185,510	11,594	38,250	560
3	20	16	16	411,940	25,746	72,090	2,830
合計			187	2,906,280	15,542		

5．権利擁護

（1）事業所としての取り組み

職員会議にて「職員倫理規定」および「杉並いずみサービスガイドライン」の確認を行いました。また年に一度職員会議において、職員全員に無記名での「虐待防止セルフチェックリスト」の記入を行い、集計後に施設長より解説を行いました。全体的には前向きに支援を行っているとの結果を得られました。（別紙参照）利用者や職員の孤立を防ぐために、基準以上の職員配置を行うことで死角を作らない体制を作りました。今年度虐待事案は発生しませんでしたが、虐待防止や事故防止のための更なる強化のために支援体制を毎月の支援員会議にて話し合いました。また、権利擁護・虐待防止の外部研修に 2 回参加し、研修報告を職員会議内で行いました。

（2）虐待防止委員会

① 今年度は12回実施しました。法人が定めた「虐待防止要綱」の内容を委員で確認し、以下の内容を実施しました。

・職員チェックリストの実施（年１回）
・ケース会議を実施。（毎月各所）
・ヒヤリハットの分析としてリスクマネジメント委員会を実施（運営会議内）

②

（虐待防止責任者）

氏　名	職　種
[redacted]	

（虐待防止委員会）

役割	氏名	職種
委員長	[redacted]	
委員		
委員		
委員		
委員		
委員		
委員		

（3）苦情解決

利用者からの苦情解決実施要項により苦情解決責任者・苦情解決受付担当者を配置すると共に、職員会議にて確認し、職員の共通認識としました。また苦情の

受付窓口について下記の内容を保護者に配布し、施設内にも掲示しました。また利用者には苦情解決第三者委員による施設の利用についての聞き取りを行い、保護者には苦情解決のしくみを理解してもらうために保護者会において説明しました。また、苦情・相談等受付書等を整備することで記録として残しました。

① 苦情解決体制

ア

役　割	氏　名	職　種
苦情解決責任者	[redacted]	
苦情受付担当者（第一）		
苦情受付担当者（事務）		
苦情受付担当者（堀ノ内）		
苦情受付担当者(第二)		

イ．杉並区関係相談・苦情窓口

杉並区保健福祉サービス苦情調整委員（連絡先）03-3312-2111(代表)

ウ．その他

[redacted]（連絡先）[redacted]

東京都知的障害者育成会苦情受付窓口（連絡先）03-5389-2600

東京都社会福祉協議会　福祉サービス運営適正化委員会事務局

（連絡先）03-5238-7020

② 令和３年度苦情受付状況

特にありませんでした。

③ [redacted]訪問日時等

※利用者で65歳を超える方のみ三者面談の立ち会いを依頼しましたが新型コロナウイルス感染症拡大の為、立会うことがかないませんでした。

６．医務

（１）健康管理

歯科は医師が来所し実施、内科・耳鼻科・眼科は新型コロナウイルス感染症拡大の為中止または延期となりました。結果については個別に配布し対応しました。また、月初めには体重測定を行いました。

科　目	実　施　月	実　施　機　関
内科健診	今年度中止	
耳鼻科検診	11 月	白い鳥医院
歯科検診	今年度中止	お口の介護相談室
眼科検診	今年度中止	
施設健診	今年度中止	
予防接種 (職員含む)	8 月 10 月 3 月	いりたに内科クリニック（新型コロナ） いりたに内科クリニック（インフルエンザ） いりたに内科クリニック（新型コロナ）

（2）感染予防・対応

今年度については、施設内のノロウィルス感染は発生しませんでした。

また新型コロナウイルス感染症及びインフルエンザ流行時において、職員・利用者から感染者は年度で利用者 4 名、職員 1 名が陽性になりましたが、施設内感染ではなかったので区障害福祉課からご指導をいただき、以下の防疫対策を徹底して行い事業閉所をするまでには至りませんでした。

・マスク装着、通所時の手の消毒の徹底
・空気清浄機の設置
・1 日 2 回の検温
・テーブルにパーテーション設置
・事前連絡がない営業等の訪問についての自粛
・37 度以上体温がある方の自宅待機等の対策(職員含む)

7．危機管理

（1）事故防止・ヒヤリハット

毎日職員終礼時にヒヤリハット、事故報告をあげてもらいその日のうちに状況と対応を職員間で共有しました。また毎月の職員会議では 3 所の事故報告を行うと共に、6 カ月毎の事故報告書を作成し、集計分析し傾向と対応方法を確認しました。今年度も施設において各種保険（施設賠償保険、傷害保険）に加入して万が一に備えました。

	自傷	他害	転倒	行方不明	その他	ヒヤリハット	合計
第一	0	15	6	0	15	15	51
第二	0	8	0	0	1	3	12
合計	0	23	6	0	16	18	63

（2）緊急時対応等

今年度は緊急な対応を行うことはありませんでしたが、緊急時の対応や連絡等について、主任会議内で確認しました。

（3）情報漏えい対策

利用者、家族、職員の個人情報は施設内で一括管理しました。また広報誌用写真、ビデオ撮影などにおいては、あらかじめ書面で利用者・保護者から承諾を得た方のみ掲載・撮影しました。

（4）特定個人情報管理

個人情報（マイナンバー）利用開始に伴い、事業所における取扱者を選任し、安全管理の再点検、個人番号運用方法を確認の上、従業員等から適切な番号収集を行いました。

職　名	氏　名
[redacted]	

8．防災

（1）自衛消防体制

消防計画における自衛消防体制の組織を確認し、職員にも役割を掲示し周知しました。 また、消防用設備点検を外部のメンテナンス・サービスに依頼しました。

（2）避難訓練

【第一和泉】

訓練名	指導者	実施日
避難訓練	防火管理者	12月14、1月13日、2月17日、3月11日

【第一堀ノ内】

訓練名	指導者	実施日
避難訓練	防火管理者	12月6日、3月11日、3月18日

【第二方南】

訓練名	指導者	実施日
避難訓練	防火管理者	1月12日、3月8日、3月11日

（3）大規模地震・災害対策

① 防災備蓄用品の食料品の賞味期限を確認し、備品の点検、整理をしました。

9．家族（保護者）との連携

（1）保護者連絡会

① 5月・7月・11月にいずみ連絡会を開催し、保護者の方との親睦を深める機会を持ちました。また、個別にご相談を頂いた方には、直接面談またはお電話でご意見を傾聴させていただき、課題解決に努めました。

③ 3月に「利用調査(施設満足度)アンケート」を実施しました。集計結果は令和3年3月の職員会議、4月のいずみ連絡会にて書面で配布し説明しました。

（2）3者面談

年2回の三者面談を行い、ご家庭での様子を伺いました。また面談時には本人や家族の了解のもと相談支援専門員・GH支援員・後見人等、関係者をできる限り参加をお願いし、チームとして支援が行えるように努めました。

10．地域との連携

（1）地域交流

新型コロナウイルス感染症拡大の為、行えませんでした。

（2）地域関係団体・事業所との連携

① 地域事業者との連携

ア．杉並区「仕事ねっと」や「就労支援ネットワーク会議」、「地域法人連絡会」等には新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら、定期的に参加し情報の共有を行いました。また、区内の就労移行施設の見学、情報交換を行いました。

イ．相談支援事業者とは、定期的な電話連絡の他に必要に応じて施設内にてケース会議や個別面談、入院先でのケア会議など関わりを持つことが出来ました。

② グループホームとの連携

現在利用者 28 名がグループホームを利用中です。日々連絡帳にて情報交換を行いました。東京都手をつなぐ育成会のグループホーム担当の城北支援センター支援ワーカーとも定期的なケース会議を行い、情報交換を行いました。三者面談時には、グループホームの世話人にも可能な限り参加していただきました。

③ 東京都手をつなぐ育成会との連携

グループホームにおける支援ワーカーとの連携、都育成会地域法人連絡会主催のオンライン研修会に参加、地域法人連絡会所属施設長とのオンライン幹事会、新型コロナウイルス感染症拡大の中、非接触型ですが数多くの連携を行いました。

④ その他

・「東京ビジョンアイクリニック阿佐ヶ谷」に加えて代々木上原にある「みさき眼科クリニック」の待合室壁面に利用されている方の芸術作品を展示させていただけることになりました。

（3）実習等受け入れ状況

① ボランティア受け入れ状況

(新型コロナウイルス感染拡大のため受け入れはありませんでした)

② 見学者受け入れ状況

第一	第二	合計
7名	2名	9名

④ 研修・実習受け入れ状況

新型コロナウイルス感染拡大の影響化の中、声掛けいただいた実習希望の方を積極的に受け入れ、年間で14名の実習生について防疫対策を行い受け入れました。中野特別支援学校に加え、学芸大附属特別支援学校の依頼もありました。中野特別支援学校からは　2名の来年度入所が決まりました。地元中学校からの実習生を3名受け入れました。

	第一	第二	合計
特別支援学校実習生	1名	3名	4名
特別支援学校ミニ実習	3名	1名	4名
中学生実習	3名	0名	3名
在宅者他	2名	1名	3名
合　計	9名	5名	14名

１１．会議・委員会

（1）会議

会　議　名	回数	会　議　名	回数
三役会議	10回	主任会議（臨時含む）	50回
職員会議(臨時含む)	12回	第一和泉支援員会議	12回
第一堀ノ内支援員会議	12回	第二方南支援員会議	12回
保護者連絡会	3回	工賃評定会議	2回
研修報告（職員会議内）	12回	事故報告（職員会議内）	12回

（2）委員会

会　議　名	回数	会　議　名	回数
虐待防止委員会	12回	広報委員会	10回
新事業プロジェクト	6回	送迎サービス委員会	11回
自主芸術委員会	6回	施設公開(いずみまつり)	7回

（3）地域との連携

会　議　名	回数	会　議　名	回数
すぎなみ仕事ねっと定例会・役員会（杉並区主催）	24回	杉並区障害者雇用支援ネットワーク会議（杉並区主催）	１２回
東京都手をつなぐ育成会地域法人協議会研修委員会	6回		

１２．研修計画

（1）研修実績（オンライン研修含む）

実施日	研　修　内　容	主　催　者
4/22	地域法人研修会「R3年度報酬改定について」	東京都育成会
4/27	高齢化等による家族機能の低下に伴う支援	NPO人材開発機構
5/14	食品衛生責任者養成講習	東京都
7/12	障害者福祉関係課研修	杉並区保健福祉部
7/26~8/3	東京都サービス管理者研修	東京都福祉保健局
7/27	障害者総合支援法と障害支援区分	NPO人材開発機構
8/19.24.25	障害者虐待防止・権利擁護研修	東京都福祉保健局
8/21	ダウン症セミナー	日本ダウン症協会
8/27	強度行動障害③	NPO人材開発機構
8/31	障害者福祉関係課研修	東京都福祉保健局
9/27	「障害福祉」と「介護保険」通所サービスセミナー	杉並区保健福祉部
10/21	障害者の福祉的就労と日中活動サービス	国立のぞみ園
10/26他	障害者虐待防止・権利擁護伝達研修	杉並いずみ担当者
11/25	会議で決まったことの周知と実践	NPO人材開発機構
12/24	障害者虐待防止・権利擁護伝達研修	杉並区保健福祉部
1/20.21	施設間体験研修(こすもす生活園)	杉並区保健福祉部
2/1.2	施設間体験研修(すだちの里)	杉並区保健福祉部
2/18	地域法人実践発表会	東京都育成会
2/24	高齢知的障害者の支援	NPO人材開発機構
年12回	サポーターズカレッジ 新人研修	NPO人材開発機構

（2）職員育成

人材育成については、個別面談をもとに研修希望を募りました。研修の実施については必ずしも希望の研修に参加できるに至ってはいませんが、毎月の職員会議を研修報告にあて、研修内容を日常の支援フィードバックする機会を設けました。新人研修においてはオンライン講義を活用し行いました。

１３．労務管理

（１）職員健康管理

① 全職員を対象に生活習慣病予防健診、若年層健診を実施。

② 全職員を対象にインフルエンザ予防接種を実施。

（２）セクシャルハラスメント・パワーハラスメントの防止

相談受付の担当職員を設置して防止に努めた。相談実績は各０件。

（３）メンタルヘルス

メンタルヘルス、ストレスチェック制度の確立には至りませんでした。

（４）次世代育成支援

① 各施設に主任を配置し旧運営会議を主任会議に改め週１回行うことで、現場管理者としての意識を高めると同時に将来に向け育成・教育を行いました。

１４．指導・監査・調査等

（１） 施設満足度調査を令和３年２月に実施しました。

「作業内容・作業支援」「建物の設備」「職員の態度」について

回答を頂きました。

１５．その他

（１）広報活動

広報誌は季刊誌として年４回発行しました。

（２）資金計画

・職員給与には処遇改善助成金の一部を活用しました。

・社会福祉法人東京都共同募金会様より、第一と第二に空気清浄機にを頂きました。

１６． 決算

別紙

令和3年度　杉並いずみ第一（就労継続支援B型）　事業報告

杉並いずみ第一（就労継続支援B型）
[redacted]

１）新型コロナウイルスへ

①時差通所、自宅待機(希望者のみ)

・時差通所実施者数（36名中）：　2名

・自宅待機者数（36名中）：　2人

②感染防止策の実施

・検温、マスク着用、手洗い・消毒、うがいの呼びかけと実施

・換気・消毒の実施、座席配置の工夫、仕切りの設置、来客者名簿への記入

・活動等の実施・中止の判断、感染リスクを軽減した実施方法の検討

中止：宿泊、リズム体操、いずみまつり、1日外出レクリエーション

（全所で集まらず各所で行うレク活動を3回実施）

実施：レク活動

③杉並区事業継続のためのPCR検査の実施

2月 利用者感染のため、第一職員一斉PCR検査

3月 利用者感染のため、第一職員一斉PCR検査

④東京都・抗原検査の実施

2/21～3/28 週1回 第一全職員抗原検査

⑤3回目ワクチン接種済み利用者数（36名中）：33 名（事業所外接種者含む）

事業所実施日 1回目 8/4：17名　2回目 8/26：17名　3回目 3/25：17名

⑥新型コロナウイルス感染者

2月：利用者 1名

3月：利用者 3名 職員1名

⑦新型コロナウイルス濃厚接触者

1月：利用者3名

3月：利用者1名

２）利用者の入退所

①入所：2名（4/1付）1名（1/1付）

②退所：2名(3/31付け 1名：堀ノ内へ異動 1名：施設入所)

３）職員の人事

①異動 常勤支援員3名転出（4/1付第一堀ノ内1名、4/1付第二1名、8/1付 第二1名）

常勤支援員1名転入（4/1付第二）

非常勤支援員2名転出（4/1付第一堀ノ内,3/1付第二）

②採用　常勤支援員3名（4/1付、内2名は第一非常勤支援員より）

非常勤支援員2名（1/11付1名,2/1 付け1名）

③退職　なし

4）支援

①日々の支援　個別支援計画に関する同意書の作成
支援に関する記録、職員間の情報や支援方針の共有、家族・関係者との連携
個別面談(前期9/1～9/22、後期2/28～3/17)
車両送迎サービスの実施（朝2便＝11名、夕2便＝11名）

②日中活動プログラム
ラジオ体操：毎朝
スクワット、かかと上げ下げ：毎日午前と午後の休憩後
アート活動：色鉛筆や絵の具を用いて画用紙に絵や模様を描いていただいた。
作品は作業所内と阿佐ヶ谷の眼科と代々木上原の眼科に展示。
ウォーキング：健康面で運動が必要な方を中心にウォーキングを行った。

5）生産活動

①収入総額　4,417669円（前年同期比　106　%）
②　内訳　受注作業：　4,048,732円（前年同期比　108　%)(幼児向け雑誌封入封緘、折加工ほか)
自主生産:　368,937円（前年同期比　87　%)(せんべい、レジンアクセサリーほか)

③自主製品売上内訳
せんべい：　255,110円（前年同期比 81 %）
レジンアクセサリー:　113,027円（前年同期比 252%）
ネットショップ:　52,715円（前年同期比 153%）

6）工賃の支給

①目標　総額：年 504万円（前年度実績同期比　106%）、月 1,2万円（R3年月４～R4年３月）
②実績　総額：4,067,320円（前年同期比　107%）、月平均　338,943円（R3年月４～R4年３月）
平均：9,794円/月（前年同期比　115%）

7）行事等

①　行事：歓迎会(4/1)忘年会（12/28) 新年会（1/4)豆まき（2/3)
②宿泊等：中止
③レクリエーション：所内昼食レクリエーション（10/ 8)
カラオケ・ゲーム(7/ 14 、9/14、3/22)

8）安全・防災

①事故の発生：利用者救急搬送(11/1)
②訓練の実施：火事想定の避難訓練（12/14)
地震想定の避難訓練（1/13)
水害想定の避難訓練（2/17)
シェイクアウト訓練（3/11)

9）保健

①健康管理　服薬支援、体重の定期測定、熱中症予防の為の水分補給（4～9月）
②健診・検査；　インフルエンザ予防接種 10/28
耳鼻科検診 11/11
新型コロナウイルス予防接種 1回目 8/4　2回目 8/26　3回目 3/25

１０）研修

毎月1回サポーターズカレッジ新人研修　3名
4/27　サポーターズカレッジ「高齢化等による家族機能の低下に伴う支援」について　9名
5/14　食品衛生責任者養成講習　1名
5/26　令和3年度報酬改定の動向について　　10名
7/12　障害者福祉関係課研修「施設見学」1名
7/28　サポーターズカレッジ「障害者総合支援法と障害支援区分」　8名
8/31　障害者福祉関係課研修「講義」1名
8/27　サポーターズカレッジ「強度行動障害③」（構造化基礎）　6名
9/27　「障害福祉」と「介護保険」の通所サービスセミナー　1名
10/26 障害者虐待防止・権利擁護伝達研修 「小さな出来事」について　7名
11/25 サポーターズカレッジ「会議で決まったことの周知と実践」　7名
12/24 障害者虐待防止・権利擁護伝達研修 9名
2/24 サポーターズカレッジ「障害者の基礎～高齢知的障がい者の支援～受講者Q&A通信」8名
1/20,21 施設間体験研修 こすもす生活園 1名
2/1,2　施設間体験研修 すだちの里 1名
2/18　地域法人実践発表会 4名

１１）会議

主任会議　(4/6,13,20,27,5/11,18,25,6/1,8,15,22,29,7/6,13,20,27,8/3,10,17,24,31,9/7,14,21,28
10/5,12,19,26,11/2,9,16,24,30,12/7,14,21,27,1/11,18,25,2/1,4,8,15,22,3/1,8,15,22,29)
支援員会議　(4/8,5/13,6/3,7/8,8/3,9/2,10/6,11/8,12/7,1/7,2/8,3/9)
職員会議　(4/27,5/266/29,7/28,8/27,9/29,10/27,11/25,12/24,1/27,2/24,3/29,31)
虐待防止委員会　(4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/3,9/14,10/12,11/16,12/14,1/19,2/7,3/17)
新事業プロジェクト(4/21,5/20,6/22,7/19,9/7,10/11)
広報　(5/12,6/15,7/13,8/3,9/1510/11,11/5,26,12/20,1/13,2/7)
送迎　(4/19,5/19,6/21,7/19,8/17,10/ 5 ,11/9,12/7,1/18,2/8,3/22)
自主・芸術　(4/16,5/19,6/21,7/21,8/11,10/25)
施設公開　(5/6,6/10,7/13,9/21,11/29,6/10,12/15)
第一常勤会議　(11/18,12/16)
健康推進委員会　(11/18,12/16,1/25,2/15,3/15)

１２）いずみ連絡会(4/15,7/14,11/24)

13）ボランティア受け入れ

なし

14）実習等受け入れ

入所希望者等の実習：ワークサポート 1名（11/1～11/5）
中野特別支援高等部3年生1名（6/21～6/25）
実習：済美養護学校中等部3年生3名（11/11～11/18）
ミニ実習：中野特別支援学校2年生3名（7/7～7/8）

15）見学の受け入れ

5/19　練馬特別支援学校3年生保護者

8/6,7　済美養護学校教員

16）苦情解決

なし

令和3年度 杉並いずみ第一（堀ノ内）事業報告

杉並いずみ第一堀ノ内（就労継続支援B型）
[redacted]

1）新型コロナへの対応
①感染防止策の実施
・検温、マスク着用、手洗い・消毒の呼びかけと実施
・換気・消毒の実施、座席配置の工夫、来客者への検温、消毒のお願い
・活動等の実施・中止の判断、感染リスクを軽減した実施方法の検討
中止：宿泊、リズム体操、いずみまつり、1日外出レクリエーション
（全所で集まらず各所で行うレク活動を実施）
②PCR検査の受験者
・利用者1名新型コロナ感染に伴い、利用者14名、職員6名　1/14に実施（感染利用者以外全員陰性）

2）利用者の入退所
①入所：1名（第一和泉より）
②退所：1名（12/7付で退所 生活介護事業所へ入所）

3）職員の人事
①異動　常勤支援員 1名（4/1付 第一和泉より）
②採用　なし
③退職　なし

4）支援
①日々の支援　個別支援計画に関する同意書の作成
支援に関する記録、職員間の情報や支援方針の共有、家族・関係者との連携
車両送迎サービスの実施（朝3便＝8名、夕3便＝7名）
②日中活動プログラム
リズム体操：中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）
ウォーキング：不定期に実施
ラジオ体操：1日2回（朝 第一、昼 第二）
スクワット：1日2回（午前、午後の休憩後）
その他、時間がある時に体操や運動を取り入れている

5）生産活動
①収入総額　1,875,635 円（前年同期比　103.4 %）
②内訳 受注作業：1,777,425 円（前年同期比　102.3%）（幼児向け雑誌封入封緘、メール便配達、商品発送、公園清掃）
自主生産：　98,210 円（前年同期比　129.3 %）（ビーズ、レタス、猫の爪とぎ）
そ の 他：　0 円（前年同期比　%）
③自主生産売上内訳　ビーズ　：　17,530円
レタス　：　74,880円
猫爪　：　5,800円

6）工賃の支給
①目標　総額：年　210 万円（前年度実績同期比 100 %）、月 1.0 万円（4～3月）
②実績　総額：年間　1,863,580 円（前年同期比 118.6 %）、月平均 15.5 万円（4月～3月）
平均：全体　10,019 円/月（前年同期比 110.9%）

7）行事等
①行　事　中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）
②宿泊等　中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）
③レクリエーション活動　カラオケ、ゲーム（10/8、3/18 実施）

8）安全・防災
①事故の発生　なし
②訓練の実施　12/6(火災)、3/11(地震)、3/18(水防)

9）保健

①健康管理：服薬支援、体重の定期測定、熱中症予防の為の水分補給（4～9月）、
定期的な水分補給の声かけ（10月～3月）

②健診・検査：内科健診、眼科検診　中止

- インフルエンザ予防接種　10/28,10/29実施（利用者13名、職員6名）

耳鼻科検診　11/11実施（12名）

歯科検診　中止（次年度にて実施予定）

１０）研修

・地域法人協議会 研修会「令和3年度報酬改定について」　4/22
・サポーターズカレッジ新人研修(シリーズで学ぶ！)　4/26,5/31,6/28,7/26,8/30,9/2710/25,11/29,12/20,1/31,2/28,3/28
・障害者福祉関係課研修「施設見学会・講義」　7/12,8/31
・ダウン症セミナー　8/21
・障害者虐待防止・権利擁護伝達研修　8/24,25,9/22,10/26,12/24,1/27,2/24,3/29
・「障害福祉」と「介護保険」の通所サービスを知ろう！　9/27
・知的障害者の高齢期の課題と支援　11/4
・15分で学ぶ！障害者支援の基礎「会議で決まったことの周知と実践」　11/25
・地域法人協議会 実践発表会　2/18（オンライン研修）
・15分で学ぶ！障害者支援の基礎「高齢知的障害者の支援」受講者Q&A　2/24

１１）会議

・職員会議・・・4/27,5/26,6/29,7/28,8/27,9/1410/26,11/25,12/24,1/27,2/24,3/29（オンライン会議），3/31（各所）
・支援員会議・・4/19,5/14,6/8,7/7,8/5,9/9,10/7,11/4,12/6,1/7,2/9,3/8
・主任会議・・・基本的に毎週火曜日（オンライン会議）
・虐待防止委員会・・・4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/3,9/14,10/12,11/16,12/14,1/19,2/17,3/17
・広報会議・・・4/7,5/12,6/15,7/13,9/15,10/11,11/15,11/26,12/20,1/13,2/7,3/4
・送迎サービスチーム・・・4/19,5/19,6/21,7/19,8/17,10/5,11/9,12/7,1/18,2/8,3/22
・自主製品・文化芸術委員会・・・4/16,5/19,6/21,8/11,10/25
・新事業プロジェクトチーム・・・6/22,7/19,9/7,10/11
・健康推進委員会・・・11/18,1/25,2/15,3/15
・施設公開委員会・・・11/29,12/15
・地域法人協議会研修委員会・・・8/18,9/24,10/14,11/19,12/22,1/13（オンライン会議）
・仕事ねっと・・・4/27,6/29,7/27,8/31,9/28,12/21,3/29(定例会)、4/15,6/18,7/12,8/17,9/16,11/17,12/9,1/18,3/10(役員会)
・ネットワーク会議・・・4/13,5/11,6/8,7/13,8/10,9/14,12/14,1/11

１２）いずみ連絡会(4/15,7/14,11/24)

13）ボランティア受け入れ

なし

14）実習等受け入れ

・東京学芸大学附属特別支援学校 高等部1年生男子 1名　11/1～11/12
・入所希望者実習　一般就労女性 1名　3/1～3/11

15）見学の受け入れ

・東京学芸大学附属特別支援学校 高等部1年生男子 1名、母

16）苦情解決

なし

令和3年度 杉並いずみ第二（方南）事業報告

杉並いずみ第二（就労継続支援B型）
[redacted]

1）新型コロナへの対応

①感染防止策の実施

・検温、マスク着用、手洗い・消毒の呼びかけと実施

・換気・消毒の実施、座席配置の工夫、仕切りの設置、来客者名簿への記入

・活動等の実施・中止の判断、感染リスクを軽減した実施方法の検討

中止：宿泊、リズム体操、いずみまつり、1日外出レクリエーション、いずみ連絡会

（全所で集まらず各所で行うレク活動を数回実施または実施予定）

③PCR検査の受験者

利用者及び職員になし

2）利用者の入退所

①入所：0名

②退所：0名

3）職員の人事

①異動　常勤1名（支援員4/1付 第一へ）、常勤2名（支援員4/1付第二へ）、常勤1名（8/1付第二へ）

非常勤１名（支援員2/1～第二へ）

②採用　なし

③退職　常勤2名（支援員７/31付）、常勤１名（支援員9/30付）、非常勤1名（支援員3/31付）

4）支援

①日々の支援　個別支援計画に関する同意書の作成

支援に関する記録、職員間の情報や支援方針の共有、家族・関係者との連携

車両送迎サービスの実施（朝1便＝1名、夕2便＝1名）

②日中活動プログラム

リズム体操：中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）

5）生産活動

①収入総額　2,534,387円（前年同期比　80%）

②　内訳　受注作業：　838,571円（前年同期比 112%）（公園清掃）

自主生産：1,695,816円（前年同期比　69%）（フェルト製品、縫製製品ほか）

その他：　円（前年同期比　%）（　）

③自主生産売上内訳

店頭販売: 393,600円（フェルト製品、ふきんなど）

受注販売: 1,292,187円（ディーセントワークラボ、KURUMIRU、マジェルカなど）

実習生製品: 1,100円（マフラー、刺し子ふきんなど）

ネット販売: 10,029円（minne、creema）

6）工賃の支給

①目標　総額：年 288万円（前年度実績同期比 111%）、月 24万円(10～3月)

②実績　総額：年 1,479,270円（前年同期比　76%）、月平均　23.7万円（10～3月）
平均：全体　15,458円/月（前年同期比　90%）

7）行事等
① 行事　中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）
②宿泊等　中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）
③レクリエーション（10/27、12/28、1/4、3/25）

8）安全・防災
①事故の発生　なし
②訓練の実施　避難訓練（1/12、3/8、3/11）

9）保険

①健康管理　服薬支援、体重の定期測定、水分補給
②健診・検査：新型コロナウィルスワクチン接種　8/4(1回目)、8/26(2回目)実施 7名(利用者6名、職員1名)
3/18(3回目)実施 7名(利用者6名、職員1名)
眼科　中止
インフルエンザ予防接種　10/29に実施18名（利用者15名、職員3名）
耳鼻科検診　11/11に実施14名
歯科検診　中止（次年度にて実施予定）

10）研修
・地域法人協議会 研修会「令和3年度報酬改定について」 4/22
・10/21　国立のぞみ園「障害者の福祉的就労と日中活動サービス」（オンライン研修）
・サポーターズカレッジ新人研修(シリーズで学ぶ！) 4/26,5/31,6/28,7/26,8/30,9/27
10/25,11/22,12/20,1/20,2/28
・サービス管理責任者等基礎研修　7/26～8/3
・知的障害者の高齢期の課題と支援　11/4
・ダウン症セミナー　8/21

11）会議
・職員会議・・・6/25,7/22,8/27,9/24,10/29,11/26,12/25,1/22,2/25,3/26（オンライン会議）,3/31
・支援員会議・・・4/8,5/13,6/17,7/8,8/7,9/9,10/9,11/9,12/10,1/12,2/10,3/10
・主任会議・・・基本的に毎週火曜日（オンライン会議）
・虐待防止委員会・・・4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/3,9/14,10/12,11/16,12/14,1/19,2/17,3/17
・広報会議・・・4/7,5/12,6/15,7/13,9/15,10/11,11/15,11/26,12/20,1/13,2/7,3/4
・新事業プロジェクトチーム・・・6/22,,7/19,9/7
・送迎サービスチーム・・・4/19,5/19,6/21,7/19,8/17,10/5,11/9,12/7,1/18,2/8,3/22
・自主製品・文化芸術委員会・・・4/16,5/19/6/21,8/11,
・地域法人協議会 研修委員会・・・8/18,9/24（オンライン会議）
・仕事ねっと...4/15,27,6/18,29,7/12,27,8/17,31,9/16,28,12/21,3/29(定例会)11/17,12/9,1/18,3/10(役員会)
・ネットワーク会議・・・4/13,5/11,6/8,7/13,8/10,9/14,12/14,1/11

12）いずみ連絡会(4/15,7/14,11/24)

13）ボランティア受け入れ

なし

14）実習等受け入れ
・中野特別支援学校高等部3年生女子（5/25～5/28）
・中野特別支援学校高等部3年生女子（9/27～9/30）
・中野特別支援学校高等部３年生男子（10/18～10/22）
・学芸大学付属特別支援学校高等部1年生女子（11/15～11/19）
・ワークサポートより一般女性１名（11/22～11/26）

15）見学の受け入れ
・学芸大学附属特別支援学校高校1年生女子、母

16）苦情解決
なし

令和3(2021)年度 事業報告

杉並いずみ事務局
[redacted]

1）新型コロナへの対応

①感染防止策の実施

・検温、マスク着用、手洗い・消毒の呼びかけと実施

・換気・消毒の実施、座席配置の工夫、来客名簿への記入、消毒のお願い

・活動等の実施・中止の判断、感染リスクを軽減した実施方法の検討

中止：宿泊、リズム体操、いずみまつり、1日外出レクリエーション

（全所で集まらず各所で行うレク活動を実施）

実施：レク活動

②PCR検査、抗原検査の受検者

・1月（堀ノ内）利用者感染のため、利用者14名、職員職員（添乗員、事務員含む）一斉PCR検査

・2月 （第一）利用者感染のため、第一職員一斉PCR検査

・3月（第一） 利用者感染のため、第一職員一斉PCR検査

・東京都集中的抗原検査（全職員）・・・2/21～3/31までの6週間、のべ163名受検うち1名陽性

③感染、濃厚接触者

・1/14堀ノ内利用者（陽性）

・1/26第一利用者の保護者が感染により濃厚接触者に該当1名（陰性）

・2/3第二職員の家族が感染により濃厚接触者に該当（陰性）

・2/5第一利用者（陽性）

・2/24堀ノ内利用者のGH世話人が感染により濃厚接触者に該当1名（陰性）

・3/29第一職員（陽性）

・3/30第一利用者2名（陽性、うち1名は堀ノ内実習中）

④ワクチン接種状況

・かかりつけ医等での接種と並行して、希望者には施設内接種を実施。

・事業所実施日 1回目 8月4日（水）、2回目8月26日（木）、3回目①3月19日（金）、②3月25日（金）

・第1回目と2回目接種状況：利用者63名、職員26名接種

（内訳）

第一 利用者（35名中）32名、職員（15名中）15名

堀ノ内 利用者（16名中）16名、職員（6名中）6名

第二 利用者（16名中）15名、職員（6名中）5名

・第3回目接種状況利用者60名、職員24名接種

（内訳）

第一 利用者（35名中）30名、職員（16名中）14名

堀ノ内 利用者（16名中）15名、職員（6名中）6名

第二 利用者（16名中）15名、職員（6名中）4名

2）利用者の入退所

①入所：（4/1付第一）2名、（1/1付第一）1名

②退所：（12/7付で退所 生活介護事業所へ入所）1名、（3/31付で退所、入所施設へ）1名

③異動：（3/31付で第一から堀ノ内へ異動）1名

3）職員の人事

①異動

常勤支援員

・4/1付3名 第一→第二、堀ノ内→第二、第二→第一

・8/1付1名 第一→第二

・10/1付1名　第一→第二

非常勤職員

・4/1付2名　第一→堀ノ内、堀ノ内→第一

・3/1付1名　第一→第二

②採用

常勤支援員

・4/1付１名　第一支援員

・5/1付１名　事務局配属・送迎車運転手

非常勤職員

・1/11付1名　第一

・2/1付1名　第一

③退職　4名　7/31付２名　第二支援員

9/29付１名　事務局配属・送迎車運転手

9/30付1名　第二支援員

4）業務委託費

・税理士法人ＳＶＣ [redacted]

・・・月額104,500円、決算申告275,000円、年末調整19,250円、

事業復活支援金税務相談99,000円

・社会保険労務士オフィスもりた（[redacted]）

・・・月額76,340円、賞与・労働保険更新・算定基礎届136,213円、

賞与・年末調整・マイナンバー345,274円

・アジャイルプラス法律事務所 [redacted] ・・・月額99,790円　9月末契約終了

・ジャパンリリーフ（送迎サービス）・・・月額305,800円

5）賃借料

・杉並いずみ第一・・・駐車場賃借料　月額95,000円

（内訳）@25,000円×3区画、@20,000円×1区画

・杉並いずみ第一（堀ノ内）・・・賃借料　月額300,000円

・杉並いずみ第二・・・賃借料　月額495,000円、1,2階更新料・事務手数料490,875円

（内訳）1、2階@385,000円　3階@110,000円

6）修繕費他

第一

①7/27　1階女性洗面所蛇口交換工事（清水工業所）　69,810円

②10/15　階段手摺（阿部産業）　132,000円

堀ノ内

①9/17　1階給湯器リモコン新設工事（清水工業所）　44,800円

②11/15　結束機　68,519円（有限会社羽越）

事務局

ホームページ既存ページ更新：11/30　3,850円、12/31　2,200円

ドメイン維持管理料、サーバー利用料等　1/31　55,000円

7）行事等

①行事

第一・・・4/1（木）歓迎会　3名　花代@3,000円

②宿泊等　中止（新型コロナウィルス感染拡大の為）

③レクリエーション

第一

・7/14（水）カラオケ　費用なし

・9/14（火）カラオケ・ゲーム　カラオケレンタル代　38,500円

・10/8（金）施設内昼食レクリエーション

・3/22（火）カラオケ・ゲーム　カラオケレンタル代　38,500円

堀ノ内

・10/8（金）カラオケ、ゲーム　4,800円

・3/18（木）カラオケ、ゲーム　30,800円

第二

・10/8（金）ダンス、ゲーム

・3/25(金）ユーチューブ動画、DVD鑑賞、ゲーム

8）安全・防災

①事故の発生

第一：利用者の救急搬送（11/1）

②訓練の実施

第一：12/14（火災）、地震（1/13）、水害（2/17）、3/11(地震シェイクアウト訓練)

堀ノ内：12/6(地震、火災)、3/11(地震シェイクアウト訓練)、3/18(水防)

第二：1/12（地震、火災）、3/9（水害）、3/11(地震シェイクアウト訓練)

③備蓄品：アルファ米おにぎり300個@53,400円、マリービスケット300個@27,400円

9）保健

①健診・検査：内科健診、眼科検診　中止

インフルエンザ予防接種　10/28（木）、29（金）実施　いりたに内科クリニック

いりたに内科クリニック242,000円

かかりつけ医にて接種負担分　26,300円

耳鼻科検診　11/11（木）実施　白い鳥医院59,000円

歯科検診　延期（次年度にて実施予定）

施設検診（保健センター）　中止

②職員健康管理

上期：健康保険加入の職員（対象19名）がフィオーレ健診クリニックにて、
生活習慣予防健診（16名@7,169円）、若年層健診（3名@9,900円）を受診。

下期：健康保険加入の職員（対象5名）がフィオーレ健診クリニックにて、
生活習慣予防健診（4名@7,169円）、若年層健診（1名@9,900円）を受診。

１０）研修
・サポーターズ・カレッジ年会費　165,000円
・地域法人協議会 研修会「令和3年度報酬改定について」　4/22
・サポーターズカレッジ新人研修(シリーズで学ぶ！)　4/26,5/31,6/28,7/26,8/30,9/2710/25,11/29,1 1/31,2/28,3/28
・食品衛生責任者養成講習会・・・5/14（神宮前・食品衛生センタービル）　@10,000円
・職員会研修『地域法人協議会　令和3年度報酬改定の動向について』・・・5/26
・地域法人協議会中級中堅職員研修・・・6/28（オンライン研修）
・障害者福祉関係課研修「施設見学会・講義」　7/12,8/31
・ダウン症セミナー　8/21
・サービス管理者責任者研修（基礎）・・・①8/19、②8/20（オンライン研修）
・障害者虐待防止・権利擁護伝達研修　8/24,25,9/22,10/26,12/24,1/27,2/24,3/29
・「障害福祉」と「介護保険」の通所サービスを知ろう！　9/27
・知的障害者の高齢期の課題と支援　11/4
・15分で学ぶ！障害者支援の基礎「会議で決まったことの周知と実践」　11/25
・障害者虐待防止・権利擁護伝達研修
・施設間体験研修（こすもす生活園）1/20、21
・施設間体験研修（すだちの里）2/1、2
・地域法人協議会 実践発表会　2/18（オンライン研修）
・15分で学ぶ！障害者支援の基礎「高齢知的障害者の支援」受講者Q&A　2/24

１１）会議
・職員会議・・・4/27,5/26,6/29,7/28,8/27,9/1410/26,11/25,12/24,1/27,2/24,3/29（オンライン会議），3/31（各所）
・支援員会議・・4/19,5/14,6/8,7/7,8/5,9/9,10/7,11/4,12/6,1/7,2/9,3/8
・主任会議・・・基本的に毎週火曜日（オンライン会議）
・虐待防止委員会・・・4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/3,9/14,10/12,11/16,12/14,1/19,2/17,3/17
・広報会議・・・4/7,5/12,6/15,7/13,9/15,10/11,11/15,11/26,12/20,1/13,2/7,3/4
・送迎サービスチーム・・・4/19,5/19,6/21,7/19,8/17,10/5,11/9,12/7,1/18,2/8,3/22
・自主製品・文化芸術委員会・・・4/16,5/19,6/21,8/11,10/25
・新事業プロジェクトチーム・・・6/22,7/19,9/7,10/11
・健康推進委員会・・・11/18,1/25,2/15,3/15
・施設公開委員会・・・11/29,12/15
・地域法人協議会研修委員会・・・8/18,9/24,10/14,11/19,12/22,1/13（オンライン会議）
・仕事ねっと・・・4/27,6/29,7/27,8/31,9/28,12/21,3/29(定例会)、4/15,6/18,7/12,8/17,9/16,11/17,12/9,1/18,3/10(役員会)
・ネットワーク会議・・・4/13,5/11,6/8,7/13,8/10,9/14,12/14,1/11

12）いずみ連絡会
・1回目4月15日（木）第一15名、堀ノ内1名、第二7名
・2回目7月14日（水）第一8名、堀ノ内0名、第二3名
・3回目11月24日（水）第一11名、堀ノ内1名、第二7名

13)賛助会費・寄付
賛助会費：84口　252,000円
寄付：5名　6,500円

14）ボランティア受け入れ
なし
15）苦情解決
なし

別紙

施設・地域における障害者虐待防止チェックリスト

C：職員セルフチェックリスト

質　　問	はい		いいえ		どちらでもない	
1. 利用者への対応、受答え、挨拶等は丁寧に行うよう日々、心がけている。	24	96%	1	4%	0	0%
2. 利用者の人格を尊重し、接し方や呼称に配慮している。	24	96%	1	4%	0	0%
3. 利用者への説明はわかり易い言葉で丁寧に行い、威圧的な態度、命令口調にならないようにしている。	25	100%	0	0%	0	0%
4. 職務上知りえた利用者の個人情報については、慎重な取扱いに留意している。	25	100%	0	0%	0	0%
5. 利用者の同意を事前に得ることなく、郵便物の開封、所持品の確認、見学者等の居室への立ち入りなどを行わないようにしている。	25	100%	0	0%	0	0%
6. 利用者の意見、訴えに対し、無視や否定的な態度をとらないようにしている。	24	96%	1	4%	0	0%
7. 利用者を長時間待たせたりしないようにしている。	24	96%	1	4%	0	0%
8. 利用者の嫌がることを強要すること、また、嫌悪感を抱かせるような支援、訓練等を行わないようにしている。	25	100%	0	0%	0	0%
9. 危険回避のための行動上の制限が予想される事項については、事前に本人、家族に説明し同意を得るとともに、方法を検討し実施にあたっては複数の職員によるチームアプローチをとっている。	22	88%	3	12%	1	3%
10.利用者に対するサービス提供に関わる記録書類(ケース記録等)について、対応に困難が生じた事柄や不適切と思われる対応をやむを得ず行った場合等の状況も適切に記入している。	22	88%	1	4%	2	7%
11.ある特定の利用者に対して、ぞんざいな態度・受答えをしてしまうことがある。	2	8%	23	92%	0	0%
12.ある特定の職員に対して、ぞんざいな態度・受答えをしてしまうことがある。	0	0%	25	100%	0	0%
13.他の職員のサービス提供や利用者への対応について問題があると感じることがある。	5	20%	20	80%	0	0%
14.上司と日々のサービス提供に関わる相談を含め、コミュニケーションがとりやすい雰囲気である。	21	84%	4	16%	0	0%
15.職員と日々のサービス提供に関わる相談を含め、コミュニケーションがとりやすい雰囲気である。	21	84%	3	12%	1	3%
16. 他の職員が、利用者に対してあなたが虐待と思われる行為を行っている場面に出くわしたことがある。	3	12%	22	88%	0	0%
17. 他の職員が、利用者に対してあなたが虐待と思われる行為を行っている場面を容認したこと(注意できなかったこと)がある。	9	36%	16	64%	0	0%
18.最近、特に利用者へのサービス提供に関する悩みを持ち続けている。	7	28%	17	68%	1	3%
19.最近、特に仕事にやる気を感じないことがある。	4	16%	21	84%	0	0%
20.最近、特に体調がすぐれないと感じることがある。	4	16%	21	84%	0	0%

法人名：特定非営利活動法人杉並いずみ

活動計算書

2021 年 4 月 1 日 ～ 2022 年 3 月 31 日まで

（単位：円）

科　目	金　額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費			
賛助会員受取会費	302,000	302,000	
2. 受取寄附金			
受取寄附金	19,100	19,100	
3. 受取助成金等			
受取助成金	102,675,161		
受取補助金	33,582,954	136,258,115	
4. 事業収益			
利用者負担金収益	241,964		
就労支援事業収益	8,647,145	8,889,109	
5. その他収益			
受取利息	328		
雑収入	1,664,598	1,664,926	
経常収益計			147,133,250
II 経常費用			
1. 事業費			
(1)人件費			
役員報酬	1,320,000		
給料手当	40,172,111		
処遇改善特例交付	45,040		
賞与	15,844,000		
法定福利費	9,583,457		
退職給付費用	1,997,120		
福利厚生費	147,286		
非常勤職員給与	13,452,577		
人件費計	82,561,591		
(2)その他経費			
業務委託費	7,035,749		
印刷製本費	300,216		
旅費交通費	3,874,253		
車両費	695,777		
通信運搬費	1,766,130		
消耗品費	1,891,575		
修繕費	489,514		
水道光熱費	2,424,860		
地代家賃	10,680,000		
賃借料	2,779,740		
減価償却費	2,795,452		
保険料	2,273,711		
諸会費	264,600		
租税公課	363,150		
研修費	17,000		
支払手数料	1,131,909		
雑費	685,572		
給食費	2,736,000		
就労支援事業支出	9,234,514		
その他経費計	51,439,722		
事業費計		134,001,313	
2. 管理費			
(1)人件費			
給料手当	10,377,372		
法定福利費	2,362,202		
非常勤職員給与	4,858,900		
人件費計	17,598,474		
(2)その他経費			
旅費交通費	482,078		
消耗品費	40,570		
業務委託費	771,195		
雑費	15,850		
その他経費計	1,309,693		
管理費計		18,908,167	
経常費用計			152,909,480
当期経常増減額			△ 5,776,230
III 経常外収益			
経常外収益計	0		
IV 経常外費用			
雑損失	5,750		
経常外費用計	5,750		
税引前当期正味財産増減額			△ 5,781,980
前期繰越正味財産額			53,747,392
次期繰越正味財産額			47,965,412

法人名：　特定非営利活動法人杉並いずみ

貸借対照表

2022 年 3 月 31 日現在

(単位:円)

科　目		金　額	
Ⅰ 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	20,898,139		
売掛金	752,692		
貯蔵品	123,889		
未収入金	17,584,384		
前払費用	2,841,234		
流動資産合計		42,200,338	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物	14,342,280		
機械装置	863,550		
車両運搬具	9,252,240		
工具器具備品	3,003,834		
減価償却累計額	△ 15,476,828		
有形固定資産計	11,985,076		
(2)無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
敷金	930,000		
差入保証金	30,000		
預託金	22,330		
投資その他の資産計	982,330		
固定資産合計		12,967,406	
資産合計			55,167,744
Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	5,672,611		
未払消費税等	355,200		
預り金	877,648		
仮受金	296,873		
流動負債合計		7,202,332	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			7,202,332
Ⅲ 正味財産の部			
前期繰越正味財産		53,747,392	
当期正味財産増減額		△ 5,781,980	
正味財産合計			47,965,412
負債及び正味財産合計			55,167,744

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日　2011年11月20日一部改正　NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、定額法で償却をしています。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業費の内訳

事業費の内訳は以下の通りです。

(単位:円)

科目		第一	第二方面	福ノ内	事業部門計	管理部門	合計
(1)	人件費						
	役員報酬					1,320,000	1,320,000
	給料手当	19,537,487	10,088,027	9,915,997	40,172,111		40,172,111
	処遇特例給付	12,620	9,950	10,800	33,370	11,670	45,040
	賞与	5,423,000	3,036,000	3,531,000	11,990,000	3,854,000	15,844,000
	法定福利費	4,610,562	2,704,654	2,268,241	9,583,457		9,583,457
	退職給付費用	790,505	439,040	395,805	1,625,350	371,770	1,997,120
	福利厚生費	147,286			147,286		147,286
	非常勤給与	5,344,099	3,000,435	4,808,043	13,452,577		13,452,577
	人件費計	35,865,559	20,178,706	20,959,886	77,004,151	5,557,440	82,561,591
(2)	その他経費						
	業務委託費	5,454,986	806,254	774,509	7,035,749		7,035,749
	印刷製本費	300,216			300,216		300,216
	旅費交通費	2,125,150	1,412,557	336,546	3,874,253		3,874,253
	車両費	695,777			695,777		695,777
	通信運搬費	1,004,359	147,361	14,410	1,766,130		1,766,130
	消耗品費	1,260,464	345,465	285,646	1,891,575		1,891,575
	修繕費	354,995	86,000	68,519	489,514		489,514
	水道光熱費	1,369,930	505,950	158,980	2,424,860		2,424,860
	地代家賃	1,140,000	9,540,000		10,680,000		10,680,000
	賃借料	2,358,348	160,060	255,312	2,779,740		2,779,740
	減価償却費	1,359,553	743,788	692,111	2,795,452		2,795,452
	保険料	1,738,261	444,850	35,540	2,218,651	55,060	2,273,711
	諸会費	364,000		600	364,600		364,600
	租税公課	180,700	94,508	87,942	363,150		363,150
	研修費	17,000			17,000		17,000
	支払手数料	500,522	631,387		1,131,909		1,131,909
	雑費	442,954	139,425	103,193	685,572		685,572
	給食費	1,451,400	654,600	630,000	2,736,000		2,736,000
	就労支援事業支出	4,209,695	3,060,324	1,964,495	9,234,514		9,234,514
	その他経費計	26,828,310	18,848,549	5,707,803	51,384,662	55,060	51,439,722
	合　計	62,693,869	39,027,255	26,667,689	128,388,813	5,612,500	134,001,313

3. 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

(単位:円)

科目	前首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
建物	14,342,280			14,342,280	6,753,565	7,588,715
機械装置	863,550			863,550	734,996	128,554
車両運搬費	9,252,240			9,252,240	5,732,561	3,519,679
工具器具備品	3,003,834			3,003,834	2,255,706	748,128
投資その他の資産						
敷金	930,000			930,000		930,000
差入保証金	30,000			30,000		30,000
預託金	22,330			22,330		22,330
合　計	28,444,234	0	0	28,444,234	15,476,828	12,967,406

4. 借入金の増減内訳

該当なし

法人名：特定非営利活動法人杉並いずみ

財産目録

2022 年 3 月 31 日現在

（単位：円）

科目	金額		
Ⅰ 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現金(本部)	438,988		
みずほ銀行 方南町支店 普通 [redacted]	1,205,221		
三菱UFJ銀行 永福町支店 普通 [redacted]	1,931,094		
現金(方南・運営)	10,663		
みずほ銀行 方南町支店 普通 [redacted]	261,538		
現金(堀ノ内・運営)	19,943		
三菱UFJ銀行 永福町支店 普通 [redacted]	7,027,916		
三菱UFJ銀行 永福町支店 定期 [redacted]	10,001,866		
売掛金			
杉並区	522,544		
助川運輸			
ファイネスト	24,860		
ストリート	28,054		
ユニバーサルファミリー	19,800		
ワークサポート	26,460		
興国商事	57,934		
スズキ	48,675		
ポストウエイ	22,478		
Creema	1,887		
前払費用			
スターリット	1,485,000		
[redacted]	900,000		
	285,000		
アルソック	18,700		
トヨタモビリティ	152,534		
未収入金			
東京都国民健康保険団体連合会	16,534,567		
杉並区	1,032,894		
エクスメディア			
利用者	16,923		
貯蔵品			
せんべい材料	19,981		
切手・収入印紙	103,908		
流動資産合計		42,200,338	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
建物			
齋藤工務店 男子トイレ改修	1,035,000		
戸谷建設 堀ノ内改修工事	11,130,000		
飯尾工務店 第一改修工事	2,177,280		
機械装置			
大黒屋 自動組掛機	507,150		
弘進機商 ミシン	356,400		
車両運搬具			
練480え33－72	1,300,000		
練480く47－58	1,300,000		
日産キャラバン	3,904,990		
トヨタノア	2,747,250		
工具器具備品			
アンプ音楽機材	231,000		
サンリュウ 転写機	226,109		
パソコン 方南	107,216		
ミシン 方南	112,857		
金庫 本部	120,744		
エアコン1	102,240		
エアコン2	102,240		
エアコン3	102,240		
エアコン 2F作業場	151,200		
せんべい焼き機	829,440		
エアコン 2Fキッチン	132,000		
パソコン	478,548		
第二パソコン	308,000		
減価償却累計額			
建物	△ 6,753,565		
機械装置	△ 734,996		
車両運搬具	△ 5,732,561		
工具器具備品	△ 2,255,706		
(2)無形固定資産			
(3)投資その他の資産			
敷金			
新エス飛鳥ホーム1	700,000		
新エス飛鳥ホーム2	200,000		
[redacted]	30,000		
差入保証金			
コープ	30,000		
預託金			
リサイクル預託金	22,330		
固定資産合計		12,967,496	
資産合計			55,167,744

Ⅱ 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
杉並年金事務所	2,929,908		
トヨタファイナンス	101,395		
東京電力	193,872		
東京ガス	8,648		
ジャパンリーフ	305,800		
NTTコミュニケーションズ	29,431		
三菱UFJ銀行	5,550		
給与	1,674,695		
楽天セディナ	1,958		
ソフトバンクモバイル	43,364		
大阪商会	23,358		
デジジャパ タッチオンタイム	33,000		
三井住友FL	19,800		
セゾンリース	81,864		
シャープファイナンス	25,018		
アマゾンジャパン	42,597		
NECキャピタルソリューション	57,024		
DF.AAL	30,162		
トレハクラブ	13,101		
ホシザキ	41,200		
三菱クレジット	8,856		
従業員	2,000		
未払消費税等			
令和3年度消費税	355,200		
預り金			
源泉所得税	663,148		
住民税	214,500		
仮受金			
本部口座着金分	296,873		
流動負債合計		7,202,332	
2. 固定負債			
固定負債合計			
負債合計			7,202,332
正味財産			47,965,412

書式第18号(法第28条関係)

年間役員名簿

令和3年4月1日から　令和3年7月5日まで

特定非営利活動法人 杉並いずみ

役 名	氏　　名	[redacted]	就任期間	報酬を受けた期　間
理事長	宮﨑　幸雄		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	令和3年4月1日 ～令和3年6月30日
副理事長	佐藤　弘美		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	令和3年4月1日 ～令和3年6月30日
監事	久保井　龍司		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
監事	茂木　幹雄		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	木梨　清子		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	明石　則雄		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	及部　陽子		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	鈴木　誠司		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	新井　三津恵		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	前迫　健一		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	永田　直子		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	松浦　隆太郎		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日
理事	中野　雅義		令和3年4月1日 ～令和3年7月5日	年 月 日 ～ 年 月 日

式第１８号（法第２８条関係）

役員名簿

令和３年７月６日から　　令和４年３月３１日まで

特定非営利活動法人　杉並いずみ

役　名	氏　　名	[redacted]	就任期間	報酬を受けた期　間
理事長	佐藤　弘美		3年7月6日 ～4年3月31日	3年7月6日 ～4年3月31日
理事	中野　雅義		3年7月6日 ～4年3月31日	3年7月6日 ～4年3月31日
理事	永田　直子		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日
理事	関口　賢治		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日
理事	加藤　径子		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日
理事	小林　礼子		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日
監事	茂木　幹雄		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日
監事	前迫　健一		3年7月6日 ～4年3月31日	年　月　日 ～　年　月　日

書式第４号（法第１０条・第２８条関係）

設立・事業報告用

社員名簿（社員のうち１０人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人　杉並いずみ

	氏　　名	[redacted]
1	大久保　江理子	
2	大内　留美子	
3	辻村　佳子	
4	山田　美友紀	
5	吉田　安利	
6	五十里　昌之	
7	大野　麻菜	
8	伊藤　貴司	
9	後藤　匠太	
10	梅田　良子	
11	吉田　さと	
12	水江　純一	