

令和4年度 事業報告書

特定非営利活動法人フラウネッツ

1 事業の成果

・東京しごとセンター主催 多様な働き方セミナー

自営型テレワークで働く！～始め方から実践まで～ 講師として講演。

2022年9月28日14時から16時（東京しごとセンター地下2階講堂）

・東京しごとセンター主催「多様な働き方セミナー

2023年2月8日14時から16時（東京しごとセンター地下2階講堂）

自営型テレワークと副業・兼業～始め方から実践まで～ 講師として講演。

・職種別スキルアップを促進するため、文字起こし、Webライターオンライン講座などを継続し、ワーカーをサポートした。

・リスピーク入門オンライン講座を8月よりスタート

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

(事業費の総費用【 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
職業能力の開発を目的としたセミナー、異業種交流会等の開催	しごとセンターセミナー、各オンライン講座など	随時	東京しごとセンター等	10	100	250	2948
SOHO、在宅勤務、在宅ワークに必要と思われる情報の収集、提供	メールマガジン発行	月1回	担当PC	3	ネット利用者	680	23
ホームページ、インターネットコミュニケーションツールの運営	ホームページの更新・作成	随時	担当PC	3	ネット利用者	ネット利用者	0

(2) その他の事業

(事業費の総費用【 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費(千円)
	なし				

■・東京しごとセンター主催 多様な働き方セミナー

自営型テレワークで働く！～始め方から実践まで～ 講師として講演。

2022年9月28日14時から16時（東京しごとセンター地下2階講堂）

・東京しごとセンター主催「多様な働き方セミナー

自営型テレワークと副業・兼業～始め方から実践まで～ 講師として講演。

東京しごとセンター

自営型テレワークで働く！
～始め方から実践まで～

9月28日(水)14:00-16:00 (開場13:30)

個人事業主としてパソコンを使って自宅で働く自営型テレワークについての理解を深め、あなたのスキルとライフスタイルに合わせた働き方を考えてみませんか？先輩ワーカーさんも登場します！

- 自営型テレワークに興味がある方、働きたい方
副業・兼業に興味のある方、検討したい方
- 自営型テレワークの基礎知識
具体的な仕事の依頼や開講方法
- 先着54名 申込予約制(定員になり次第開講)
- 東京しごとセンター
地下2階 講堂
- 東京しごとセンター 総合相談係
☎ 03-5211-1571

講師 長 (株式会社東京しごとセンター フラネット 代表取締役)
本セミナーでは、自営型テレワークと副業・兼業について、具体的な働き方やスキル、実際に仕事をどう進めるか、準備や注意など、その特徴やメリット、デメリットについて理解を深めます。先輩ワーカーさんも登場します！

東京しごとセンター

自営型テレワークと副業・兼業
～始め方から実践まで～

令和5年
2月8日(水)
14:00-16:00
(開場 13:30)

本セミナーでは、自営型テレワークと副業・兼業について具体的な働き方やスキル、実際に仕事をどう進めるか、準備や注意など、その特徴やメリット、デメリットについて理解を深めます。先輩ワーカーさんも登場します！

- 東京しごとセンター 地下2階 講堂
- 先着54名 (申込予約制・申込予約制)
- 自営型テレワークに興味がある方、働きたい方
副業・兼業に興味のある方、検討したい方
- 自営型テレワークの基礎知識
具体的な仕事の依頼や開講方法
- 先着54名 申込予約制(定員になり次第開講)
- 東京しごとセンター 総合相談係 ☎ 03-5211-1571

講師 長 (株式会社東京しごとセンター フラネット 代表取締役)
本セミナーでは、自営型テレワークと副業・兼業について、具体的な働き方やスキル、実際に仕事をどう進めるか、準備や注意など、その特徴やメリット、デメリットについて理解を深めます。先輩ワーカーさんも登場します！

■リスピーク入門 オンライン講座 8月スタート

リスピーク（復唱）作業を身に着けることで、文字起こし作業が、速くラクになるほか、会議の字幕制作などの仕事も受けることができますようになります。

■「大ごにんしき大賞」に協賛

会員である一般社団法人文字起こし活用推進協議会が主催する「大ごにんしき大賞」に協賛しました。バナーやイメージは、正会員の[]が担当してくれました。

大ごにんしき大賞

「大ごにんしき」大賞は、リスピーク（復唱）作業を身に着けることで、文字起こし作業が、速くラクになるほか、会議の字幕制作などの仕事も受けることができますようになります。

誤認識エピソードを募集します。

応募期間 2022年8月1日～9月30日

リスピーク（復唱）作業を身に着けることで、文字起こし作業が、速くラクになるほか、会議の字幕制作などの仕事も受けることができますようになります。

五人式大賞?

第5にんしき?

令和4年度 活動計算書（その他事業がない場合）

特定非営利活動法人 フラウネッツ

(単位：円)

科 目		金 額	小計・合計
【A】 経 常 収 益			
1 受取会費			0
正会員受取会費	0		
賛助会員受取会費	0		
2 受取寄附金			0
受取寄附金	0		
施設等受入評価益			
3 受取助成金等			0
受取補助金	0		
4 事業収益			2,369,667
セミナー 事業収益	2,369,667		
5 その他の収益			13
受取利息	13		
経 常 収 益 計			2,369,680
【B】 経 常 費 用			
1 事業費			
(1) 人件費			1,752,324
外注費	1,752,324		
(2) その他経費			63,685
通信費	63,685		
事業費計			1,816,009
2 管理費			
(1) 人件費			0
(2) その他経費			157,674
消耗品費	16,544		
諸会費	35,000		
支払手数料	53,150		
寄付金	8,000		
会議費	5,000		
研究開発費	39,980		
管理費計			157,674
経 常 費 用 計			1,973,683
当期経常増減額 【A】－【B】・・・①			395,997
【C】 経 常 外 収 益			
固定資産売却益			
過年度損益修正益			
経 常 外 収 益 計			0
【D】 経 常 外 費 用			
固定資産売却損			
災害損失			
過年度損益修正損			
経 常 外 費 用 計			0
当期経常外増減額 【C】－【D】・・・②			0
税引前当期正味財産増減額 ①＋②・・・③			395,997
法人税、住民税及び事業税・・・④			
前期繰越正味財産額・・・⑤			2,265,564
次期繰越正味財産額 ③－④＋⑤			2,661,561

令和4年度 貸借対照表

特定非営利活動法人 フラウネッツ
(単位：円)

科	目	金額	小計・合計
【A】資産の部			
1	流動資産		
	現金預金 未収金 棚卸資産	2,749,761	2,749,761
	流動資産合計・・・①		2,749,761
2	固定資産		
	(1)有形固定資産	0	0
	(2)無形固定資産	0	0
	(3)投資その他の資産	0	0
	固定資産合計・・・②		0
【A】資産合計 ①+②			2,749,761
【B-1】負債の部			
1	流動負債		
	未払金 預り金 預り保証金 未払外注費	0 306 2,000 85,894	88,200
	流動負債合計・・・③		88,200
2	固定負債		
	長期借入金 退職給付引当金	0	0
	固定負債合計・・・④		0
負債合計 ③+④			88,200
【B-2】正味財産の部			
	前期繰越正味財産額	2,265,564	
	当期正味財産増減額	395,997	
正味財産合計			2,661,561
【B】負債及び正味財産合計 【B-1】+【B-2】			2,749,761

令和4年度 計算書類の注記

事業報告用

特定非営利活動法人フラウネッツ

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2011年11月20日一部改正NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

.....

(2) 固定資産の減価償却の方法

.....

(3) 引当金の計上基準

・退職給付引当金

.....

・ 引当金

.....

(4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。

(5) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 事業別損益の状況

(単位：円)

科目	セミナー 事業	相談事業	情報提供事業	ホームペー ジ運営	事業部門計	管理部門	合計
I 経常収益							
1. 受取会費							0
2. 受取寄附金							0
3. 受取助成金等							0
4. 事業収益	2,369,667				2,369,667		2,369,667
5. その他収益						13	13
経常収益計	2,369,667	0	0	0	2,369,667	13	2,369,680
II 経常費用							
(1) 人件費							
外注費	1,752,324	0		0	1,752,324		1,752,324
							0
							0
							0
							0
人件費計	1,752,324	0	0	0	1,752,324	0	1,752,324
(2) その他経費							
通信費			63,685			63,685	63,685
消耗品費						16,544	16,544
諸会費						35,000	35,000
支払手数料						53,150	53,150
寄付						8,000	8,000
会議費			5,000			5,000	10,000
研究開発費	39,980				39,980		39,980
その他経費計	39,980	0	68,685	0	39,980	181,379	226,359
経常費用計	1,792,304	0	68,685	0	1,792,304	181,379	1,978,683
当期経常増減額	577,363	0	-68,685	0	577,363	-181,366	395,997

3. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法
該当なし		

4. 使途等が制約された寄附金等の内訳
 使途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。
 当法人の正味財産は 円ですが、そのうち 円は、下記のように使途が特定されています。
 したがって使途が制約されていない正味財産は 円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
該当なし					
合計					

5. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
車両運搬具						
什器備品						
.....						
無形固定資産						
.....						
投資その他の資産						
敷金						
.....						
合計						

6. 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
合計				

7. 役員及びその近親者との取引の内容
 役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人との取引
(活動計算書)			
活動計算書計			
(貸借対照表)			
貸借対照表計			

8. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- 事業費と管理費の按分方法

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費のうち、外注費については従事割合に基づき按分しています。

- その他の事業に係る資産の状況

該当なし

令和4年度 財産目録

特定非営利活動法人フラウネッツ

(単位：円)

科 目		金 額	小 計	合 計
【A】 資 産 の 部				
1	流動資産			
	現金預金 手元現金 ゆうちょ銀行普通預金	2,749,761	2,749,761	2,749,761
	未収金			
	棚卸資産 販売用寄附物品			
	流動資産合計・・・①			2,749,761
2	固定資産			
	(1) 有形固定資産 車両運搬具 事業用車両			
	什器備品			
	(2) 無形固定資産 ソフトウェア			
	借地権 〇〇市事業所			
	(3) 投資その他の資産 敷金 〇〇市事業所			
	長期貸付金 〇〇銀行			
	固定資産合計・・・②			0
【A】 資 産 合 計 ①+②				2,749,761
【B-1】 負 債 の 部				
1	流動負債			
	未払金 未払費用 未払外注費	0 85,894	85,894	
	預り金 源泉徴収税 預り保証金	306 2,000	2,306	
	流動負債合計・・・③			88,200
2	固定負債			
	長期借入金	0		
	固定負債合計・・・④			0
【B-1】 負 債 合 計 ③+④				88,200
【B-2】 正 味 財 産 合 計 【A】 - 【B-1】				2,661,561

令和4年度年間役員名簿 （前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人 フラウネッツ

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

- ☒以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）
- ☒各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

	役名 どちらかに○	(フリガナ)		前事業年度内の 就任期間	報酬を受けた期間 (該当者のみに記入)
		氏名			
1	理事	ハセガワシホ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		長谷川志保			
2	理事	タケダチカ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		竹田知佳			
3	理事	イトウトモコ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		伊藤智子			
4	理事	ホソヤノリコ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		細谷典子			
5	理事	カトウアケミ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		加藤あけみ			
6	監事	イトウトモコ		令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	年 月 日 ～ 年 月 日
		伊藤智子			
7	理事・監事			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
8	理事・監事			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
9	理事・監事			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
10	理事・監事			年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 フラウネッツ

	氏 名	
1	増山 みゆき	
2	鈴木 恵里子	
3	森田 純子	
4	細谷 典子	
5	田島 恭子	
6	福島 千種	
7	伊藤 智子	
8	内田 清三	
9	志鎌 真奈美	
10	石井 和香子	
11	竹田 知佳	
12	伊藤 智子	