

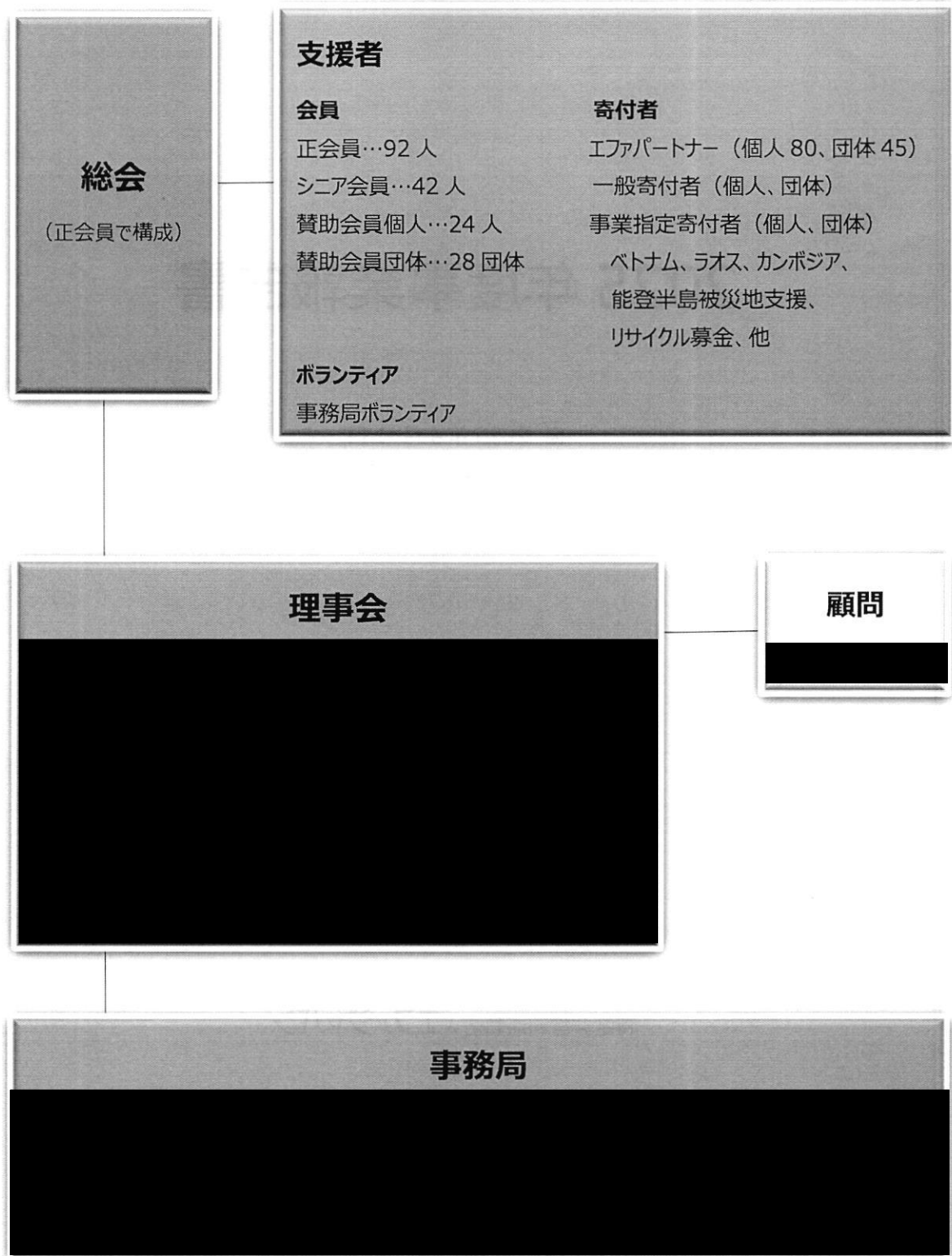
# 2025 年度事業報告書

自 2025 年 4 月 1 日  
至 2026 年 3 月 31 日

特定非営利活動法人エフアジャパン

〒102-0074  
東京都千代田区九段南 3-2-2 九段宝生ビル 3F

# 組織概要 (2026 年 3 月 31 日時点)



## ラオス事業

| 2025年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                 | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                      | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>02.学校図書室への支援</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ドンクワイ村小学校図書館支援（青森県本部）【ラ-学02】※継続</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●新学期に合わせて図書や文房具を配布する。</li> <li>●図書館設立10周年視察を検討中。</li> <li>●ドンクワイ村小学校の支援終了と新規小学校図書館整備支援に向けた提案を予定。</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>●10月28日に青森県本部による学校訪問及び支援終了。</li> <li>●障害児支援事業について申請を行ったが、今回は不採択となった。一方で、2026年2月よりドンクワイ村小学校における支援については、3年間の継続支援（図書室運営）が決定した。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●ドンクワイ村小学校図書室の修繕を実施。3年間計画のもと、26年度から本小学校図書室の蔵書整備支援を再実施していく。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>サンバンナ村小学校図書館支援（三重県本部）【ラ-学03】※継続</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●サンバンナ村小学校支援の終了と新規学校の図書館整備支援に向けた提案を予定。</li> </ul>                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●9月13日に図書と文房具を配布した。</li> <li>●新規学校の図書館整備支援に向けた提案を提出したが、検討中。</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>※三重県本部には、障害児支援事業について改めて連帯提案を行っていく。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ナーハンケー村小学校図書室支援（東海地連）【ラ-学04】※終了</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●新学期に合わせて図書や文房具を配布。</li> <li>●今年度をもって支援終了する旨を学校側に伝えていく。</li> <li>●次年度から障害児支援事業への支援移行を東海地連内で検討中。</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●9月27日に小学校を訪問し、図書と文房具の配布をした。本支援をもって本小学校への支援は完了となった。</li> <li>●事業完了報告書と報告会を実施した。</li> <li>●次年度から障害児支援事業への支援が決定し。障害児支援事業の内、子どもの家財団図書整備・運営支援を決定。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>※東海地連は、障害児支援事業の内、子どもの家財団図書整備・運営を支援をスタート。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ビエンチャン都サントン郡小学校図書室支援（広島県本部）【ラ-学06】※終了</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●2025年9月新学期に合わせて評価会議を実施。</li> <li>●広島県本部にラオスの読書推進事業提案書を提出予定。</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>●9月中に図書及び文房具を配布する予定だったが、洪水の影響により、11月中に実施した。</li> <li>●事業終了の評価会議は県本部単位で実施完了。</li> <li>●障害児事業支援ヘシフトの提案を提出完了し、県本部内で決定待ち。</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>※26年度より障害児教育支援事業を3ヵ年計画のもと開始予定。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ラオス図書館協会支援（連合愛のカンパ、自己資金）【ラ-協01】※継続</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●2025年度の世界の人々のためのJICA基金の助成金を申請予定。</li> <li>●2025年ウドムサイ県立図書館のPMBシステム導入を支援する予定。本事業実施にあたり情報文化観光省（文学出版局）及び外務省、国立図書館と協働で実施する。</li> <li>●国立図書館への蔵書、ラオス図書館協会会長の給与補填、IFLAの会費、エファの図書館協会の会費の支援を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●2025年度の世界の人々のためのJICA基金の助成金を申請したが、不採択。</li> <li>●国立図書館への蔵書、ラオス図書館協会会長の給与補填、IFLAの会費、エファの図書館協会会費を支援した。</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●助成金が獲得次第、ウドムサイ県立図書館のPMBシステム導入を支援する予定。本事業実施にあたり情報文化観光省（文学出版局）及び外務省、国立図書館と協働で実施する。</li> <li>●国立図書館に対しては、引き続き蔵書支援を実施する。一方で、ラオス図書館協会会長の給与補填、IFLAの会費、およびエファの図書館協会会費については、支援を停止する。</li> <li>その背景として、これまで各種協会および基金（財団）は内務省の管轄下にあったが、現在は党中央委員会事務局の管轄へ移管されており、これに伴い関連する規則や制度が全面的に変更されたため、支援を取り巻く状況が変化したためである。</li> </ul> |

| 2025年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05.読書推進を通じて障害児の考える力とスキルを育むプロジェクト 【ラ-障01】 ※継続</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>●移動図書館を継続実施し、1校につき週に1回訪問する。今年度は13回実施する予定。</p> <p>●2日間かけて、2校の教員を対象に、障害児支援協会およびインクルーシブ教育促進センターによる障害児に向けた教材、指導の研修実施。インクルーシブ教育センターにより研修後にモニタリングと評価を実施。</p> <p>●マルチメディアDAISY図書の作成研修会を10月の出張で実施予定。</p> <p>●子どもの家財団(CHF)の図書室で読書推進活や音楽、ダンスのレッスンを実施。</p> <p>●2校の図書室で活動を増やす。CHFの図書館員より1校につき週1回訪問。</p> <p>●学校、保護者、地域住民の障害者の理解度を高めるワークショップを行う。</p> <p>●2025年度の日本国際協力システム NGO支援の助成金を申請する。</p> <p>●近畿地連の支援が開始。</p> | <p>●移動図書館を継続実施し、1校に月に2回訪問実施した。</p> <p>●8月16日～17日、2日間かけて、2校の教員を対象に、障害児支援協会およびインクルーシブ教育促進センターによる障害児に向けた教材、指導の研修実施した。9月23日にインクルーシブ教育センターにより研修後にモニタリングと評価を実施した。</p> <p>●サバントーンヌア小学校の閉校に伴い、新たな対象校の調査を実施し、最終的にトンカーン小学校を新たな対象校として決定した。</p> <p>●マルチメディアDAISY図書の作成研修会を10月31日に実施（本部スタッフ出張時）。</p> <p>●子どもの家財団(CHF)の図書室で読書推進活や音楽、ダンスのレッスンを継続実施。</p> <p>●2校の図書室で活動を増やし、CHFの図書館員より1校につき週1回訪問している。</p> <p>●2025年度の日本国際協力システム NGO支援助成金が不採択。</p> <p>●近畿地連が2025年4月から5年カ年支援が決定。</p> | <p>●これまで図書室の環境が十分に整備・運営されていなかったため移動図書館活動を実施してきたが、2026年度からは学校図書室活動を中心とした読書推進および学習支援に重点を置き、子どもの家財団図書館員を学校に派遣し、専門性を学校内に定着させていく。</p> <p>●2日間かけて、2校の教員を対象に、障害児支援協会およびインクルーシブ教育促進センターによる障害児に向けた教材、指導の研修を継続的に実施。モニタリングと評価も実施予定。</p> <p>●マルチメディアDAISY図書を継続的に開発し、学校図書室で利用展開。</p> <p>●学校、保護者、地域住民の障害者の理解度を高めるワークショップ、年次会議を行う。</p> <p>●2026年度JICS、森村豊明会、JICA基金等への助成を申請予定。</p> |
| <b>06.事業管理費 【ラ-管理01】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>●給与手当：ラオスの物価上昇の割合を考慮し14,100,000kip（約100,714円）から17,200,000kip（約117,808円）に増額。</p> <p>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：事務局長の事業視察を1回、海外事業担当のみの出張2回を予定している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>●給与手当：ラオスの物価上昇の割合を考慮し14,100,000kip（約100,714円）から17,200,000kip（約117,808円）に増額。</p> <p>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：事務局長の事業視察を1回、海外事業担当を2回。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>●給与手当：ラオスの物価上昇の割合を考慮し17,200,000kip（約117,714円）から18,500,000kip（約136,029円）に増額。</p> <p>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：事務局長の事業視察を1回、海外事業担当1回（ラオスー日本*1）を予定</p>                                                                                                                                                                                                                      |

## カンボジア事業

| 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01.国立幼稚園教員養成校（PSTTC）支援</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●3集合村で62人が通うチルドレン・スタディ・クラブ(CSC)の運営を支援する。</li> <li>●5月に保護者の義務と子どもの義務について</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PSTTC訓練生への奨学金（九州地連）【カ-幼01】※継続</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●2024年までは教育・青少年・スポーツ省が新入生の採用を担当したが、2024年以降は公務省により採用担当になる。2025年度は、公務省より7人の新入生を採用する予定。新入生の採用がない場合、在学されている学生に奨学金を7人に当てる予定。</li> <li>●自治労九州地連に報告書を提出する。</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>●2025年度は公務省から新入生を採用するかどうかはまだ未定。新入生の採用がない場合、在学されている学生に奨学金を7人に当てる予定。</li> <li>●自治労九州地連に報告書を提出する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●新入生の採用がない場合、在学されている学生に奨学金を7人に当てる予定。</li> <li>●自治労九州地連に報告書を提出する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>08.カンボジア農村部の障害児のライフスキル向上プロジェクト 【カ-障01】 ※継続</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●3集合村で51人が通うチルドレン・スタディ・クラブ(CSC)の運営を支援する。</li> <li>●5月に保護者の義務と子どもの義務について研修を実施。</li> <li>●4月28日から31日にかけて、図書館スタッフを1名、プロジェクトマネージャー1名をプノンペンへ派遣し、図書館管理研修会を実施。移動図書館を走らせ、51人の障害のある子どもたちの学習能力を向上する。</li> <li>●各クラブのボランティア教員を教育・青少年・スポーツ省が実施するインクルーシブ教育研修に参加予定。</li> <li>●図書館振興財団の助成金も取得する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●3集合村で51人が通うチルドレン・スタディ・クラブ(CSC)の運営している。</li> <li>●5月に保護者の義務と子どもの義務について研修を実施した。</li> <li>●4月28日から31日にかけて、図書館スタッフを1名、プロジェクトマネージャー1名をプノンペンへ派遣し、図書館管理研修会を実施した。</li> <li>●4月から移動図書館を走らせ、51人の障害のある子どもたちの学習能力を向上し、実施している。</li> <li>●各クラブのボランティア教員を教育・青少年・スポーツ省が実施するインクルーシブ教育研修に参加した。</li> <li>●図書館振興財団の助成金の取得済み。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●3集合村で62人が通うチルドレン・スタディ・クラブ(CSC)の運営を支援する。</li> <li>●5月に保護者の義務と子どもの義務について研修を実施。</li> <li>●4月に図書館員のスキルアップのための図書館管理研修会を実施予定。移動図書館を一週間一回走らせ、62人の障害のある子どもたちの学習能力を向上させる。</li> <li>●モデル図書館は教材リソース、倉庫として活躍する。CSCのブックコーナーを中心に整備しながら、移動図書館も実施。</li> <li>●マルチメディアDAISY図書を継続的に開発しながらCSCで利用を開始。</li> <li>●各クラブのボランティア教員が教育・青少年・スポーツ省が実施するインクルーシブ教育研修に参加予定。</li> <li>●家庭菜園を実施し、栽培利益を図る。</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●来年度も6家族を選択し、農業に長期に関わってきた専門家を招いて、「新鮮で、ヘルシーの野菜作り」研修会を実施する。</li> <li>●マルチメディアデジタル図書の作成研修会を10月の出張で実施予定。</li> <li>●モデル図書館を運営、移動図書館の実施、各CSCのブックコーナーを整備する。</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>●6家族を選択し、農業に長期に関わってきた専門家を招いて、「新鮮で、ヘルシーの野菜作り」研修会を2026年1月に実施する予定。</li> <li>●マルチメディアデジタル図書の作成研修会を10月の出張で実施した。2026年2月にモニタリングを実施。</li> <li>●モデル図書館を運営、移動図書館の実施、各CSCのブックコーナーを整備実施している。</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●2026年度連合愛のカンパ・あんのん基金等への助成を申請予定。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>09.事業管理費 【カ-管01】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：事務局長の事業視察を1回、海外事業担当のみの出張2回を予定している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：海外事業担当10月に出張した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●旅費交通費、通信運搬費、交際費：事務局長の事業視察を1回、海外事業担当のみの出張2回を予定している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ベトナム事業

| 2025年度活動報告                                               | 2025年度活動報告                                                    | 2026年度活動計画                                            |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 03. ハイフォン市児童保護基金支援                                       |                                                               |                                                       |
| アジア子どもの家奨学金基金（栃木県本部）【ベ-子01】 ※継続                          |                                                               |                                                       |
| ●45人の子どもたちに奨学金と文房具を支給する。奨学金の授与式終了後、報告書を自治労栃木県本部へ提出する。    | ●8月7日に45人の子どもたちに奨学金と文房具を支給した。奨学金の授与式終了後、報告書を9月に自治労栃木県本部へ提出した。 | ●45人の子どもたちに奨学金と文房具を支給する。奨学金の授与式終了後、報告書を自治労栃木県本部へ提出する。 |
| 05. 事業管理費 【ベ-管01】                                        |                                                               |                                                       |
| ●業務委託費：ハイフォン市児童保護基金との連絡調整、奨学金事業の報告書の翻訳のため現地人材との業務委託契約継続。 | ●業務委託費：ハイフォン市児童保護基金との連絡調整、奨学金事業の報告書の翻訳のため現地人材との業務委託契約継続。      | ハイフォン市児童保護基金との連絡調整、奨学金事業の報告書の翻訳のため現地人材との業務委託契約継続。     |

## 緊急援助

| 2025年度活動計画                                                                                                                                     | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. 緊急援助【緊急-国-01】                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>●能登の置き本<br/>2か月の一度、モニタリングを実施</p> <p>●奥能登を走る！ブックカフェ<br/>ブックカフェを3回実施。能登の置き本のモニタリングにあわせて実施すると交通費などは日本出版クラブ震災対策室持ちなので、開催回数を増やすことが可能なので調整する。</p> | <p>●能登の置き本<br/>・6月、9月、1月に、35カ所に、リクエストに応じて新しい本35冊（1回につき）を追加<br/>・4月、7月、8月、10月、12月、2026年2月にモニタリング実施<br/>業務委託費：600,000円</p> <p>●奥能登を走る！ブックカフェ<br/>・4月6日：飯田わくわく広場（珠洲市）<br/>・9月20、21日：輪島市地域生活支援ウミュードッソラ（輪島市）<br/>・12月20日：三崎町第2団地仮設住宅（珠洲市）<br/>・12月21日：輪島市地域生活支援ウミュードッソラ（輪島市）<br/>・寄付：45,000円</p> <p>●輪島市立図書館資料の引越しの支援の調整をエファジャパンが実施</p> | <p>●「避難所で活用できるサイン集」の出版<br/>・一般財団法人日本HEDカレッジと協働で避難所開設直後に活用できるサイン集を出版し、配布する。<br/>・印刷は石川県七尾市・輪島市の印刷所「石川印刷」を活用<br/>・法人寄付の呼びかけ、クラウドファンディングで資金調達を予定</p> <p>●奥能登を走る！ブックカフェ<br/>・ブックカフェを3回実施。</p> <p>●能登の置き本（日本出版クラブ震災対策室運営員）<br/>・35カ所に3ヶ月に一度、35冊の本を届ける<br/>・2か月の一度、モニタリングを実施<br/>・2026年末で終了予定だったが、災害復興公営住宅整備の遅れを考慮し2027年末まで延長となった。（業務委託費も継続）</p> |

## 2025年度活動報告

## 広報

| 2025年度活動計画                                                                                                                                                  | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01. エファ主催イベント【国-01】</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>●6月21日（土）：エファシンポジウム2025映画「疎開した四十万冊の図書」上映と金高謙二監督のトークイベント</p> <p>●年間を通じたオンラインイベントの計画的な開催</p> <p>・「本」をテーマとした定期的なオンラインイベント</p> <p>・能登半島の報告会の開催</p>           | <p><b>計9回：464人</b></p> <p>●4月17日：カンボジアと本の飢餓（32人）</p> <p>●6月21日：戦火から「図書」を守るとは（34人）</p> <p>●6月24、25日：学びに会おうすべての人に本を読み継ぐ（12人）</p> <p>●8月8日：まちの公民館について語り合おう（66人）</p> <p>●8月28日：映画「じょっぱり-看護の人 花田ミキ」上映会+五十嵐匠監督トーク（76人）</p> <p>●11月4日：FAIR ROAD栗本さんと語る奥能登ブックカフェ（10人）</p> <p>●12月9日：国交樹立70周年記念 ミンのラオス講座（9人）</p> <p>●2026年1月15日：文化復興に携わって30年。手束耕治のカンボジア講座（7人）</p> <p>●3月24日：元図書館員の私がラオス・カンボジアで見た、子どもたちと本が会える瞬間（28人）</p> | <p>●6月21日（土）：エファシンポジウム2026</p> <p>●年間を通じたオンラインイベント・対面イベントを開催</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>02. 外部団体主催イベント【国-02】</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>●外部のイベントへの出展</p> <p>・4月26日：第96回メーデー中央大会</p> <p>・8月25、26日：自治労第99回定期大会@栃木県</p> <p>・10月22～24日：第27回図書館総合展</p> <p>※図書館総合展等のイベントに参加している関連企業の職員などへのアプローチを強化</p> | <p>●4月26日：第96回メーデー中央大会</p> <p>●8月25/26日：自治労第99回定期大会@栃木県</p> <p>●10月17日：令和7年度石川県図書館大会（基調講演）</p> <p>●10月22～24日：第27回図書館総合展</p> <p>10月23日：震災と本の支援の軌跡から能登へー過去の教訓と今できること（図書館総合展運営委員フォーラムに登壇）</p> <p>●11月3日：品川区立荏原図書館開館55周年記念講演会（登壇）</p> <p>●12月5日：千葉市地域文庫等研修会（登壇）</p> <p>●12月23日：関東学院大学NPOマネジメント論「エファの活動紹介」</p> <p>●12月17日：立命館大学図書館サービス概論（登壇）</p> <p>●2026年1月21日：関東学院大学NPOマネジメント論「NPOにおける事業形成・事業評価の考え方」</p>          | <p>●外部のイベントへの出展</p> <p>・4月26日：第96回メーデー中央大会</p> <p>・8月10～13日：IFLA世界図書館情報会議@釜山（予定）</p> <p>・8月26、27日：自治労第100回定期大会@埼玉県</p> <p>・10月2、3日：自治研究全国集会@福井県（調整中）</p> <p>・10月22～24日：第27回図書館総合展</p> <p>・11月19～20日：第112回全国図書館大会@石川県（予定）</p> <p>・図書館総合展等のイベントに参加している大学や関連企業の職員などへのアプローチを強化</p> <p>・エファのスタッフによる講演の機会をいただけるようお知らせをする</p> |
| <b>06. 年次報告書の作成【国-06】</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ●9月に2024年度年次報告書（500部）を発行                                                                                                                                    | ●9月に2024年度年次報告書（500部）を発行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●9月に2025年度年次報告書（500部）を発行                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

2025年度活動報告

| 2025年度活動計画                                                                                                                                             | 2025年度活動報告                                                                                                                                                            | 2026年度活動計画                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>07. 広報誌『えんばわ』の発行【国-07】</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| <p>『えんばわ』部数を6,200部に変更</p> <p>●特集：</p> <p>第77号（6月）</p> <p>第78号（9月）</p> <p>第79号（12月）</p> <p>第80号（3月）</p> <p>2025年は国連「平和と信頼の国際年」、戦後80年なので平和と信頼をテーマとする</p> | <p>『えんばわ』部数6,200部を発行</p> <p>●特集</p> <p>第77号（6月）カンボジア500冊の図書</p> <p>第78号（9月）戦後、子どもたちの笑顔がある場所</p> <p>第79号（12月）震災から2年 能登へおいでよ</p> <p>第80号（3月）Give to Gain 2026国際女性デー</p> | <p>『えんばわ』6,200部を出版</p> <p>●特集：</p> <p>第81号（6月）</p> <p>第82号（9月）</p> <p>第83号（12月）</p> <p>第84号（3月）</p> <p>【2026年度のコアメッセージ】</p> <p>歩み続けるためのものがたり～Story to Go on</p> |
| <b>08. メールマガジン「エファ通信」の発行（月1回）（2004年～）【国-08】</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| <p>●月に2回発行</p> <p>●配信目標数：750人</p> <p>●開封率：35%をキープ</p> <p>●クリック率を上げ、コンバージョンを上げるために記事の書き方、コラムの配置を工夫する</p>                                                | <p>●298～324号を発行</p> <p>●配信数：637人</p> <p>●開封率：38.07%</p>                                                                                                               | <p>●月に2回発行</p> <p>●配信目標数：800人</p> <p>●開封率：35%をキープ</p> <p>●クリック率を上げ、コンバージョンを上げるために記事の書き方、コラムの配置を工夫する</p>                                                         |
| <b>09. エファジャパンHP、Facebookページ等管理・更新【国-09】</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| <p>●サイト分析をベースにしたウェブサイトのブラッシュアップと拡充</p> <p>●ぐるりと。から一般寄付へのシフトしてもらう取り組みの実施</p>                                                                            | <p>●2004年の設立時から2025年度までのプロジェクト一覧と受益者数をまとめた。2026年度にウェブサイトに掲載予定。</p>                                                                                                    | <p>●サイト分析をベースにしたウェブサイトのブラッシュアップと拡充</p> <p>●タイムリーな情報を更新</p>                                                                                                      |
| <b>10. エファジャパンパンフレット印刷（事業内容改訂）【国-10】</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| <p>●12月にポスターを発行</p> <p>●エファパートナーチラシ増刷</p>                                                                                                              | <p>●今年度はポスターを製作せず。県本部や単組にお送りしているがどのコンテンツが刺さるのかを検討中。</p> <p>●エファパートナーチラシ増刷。</p>                                                                                        | <p>●メインテーマを押し出したポスターを作成。その際に組合員の方へ届くメッセージを検討</p>                                                                                                                |
| <b>11. 展示パネル、活動紹介キット制作【国-11】</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| <p>●パネル、キット製作の予定なし。</p>                                                                                                                                | <p>●パネル、キット製作の予定なし。</p>                                                                                                                                               | <p>●パネル、キット製作の予定なし。</p>                                                                                                                                         |

2025年度活動報告

| 2025年度活動計画                                                                                                | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2026年度活動計画                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13. 自治労関係広報【国-13】</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <p>●引き続き各県本部との関係強化を進める。各キャンペーン開催の都度、広報協力をお願いしていく。あわせて、広報に使えるツールやイベントなどを提案し、フィードバックをいただきながら改善を進める。</p>     | <p>●8月：自治労全国定期大会@宇都宮においてブース出展を行い、休憩時間中に活動紹介動画を上映、続いて事務局長より壇上挨拶を行わせていただいた。エファパートナー、衣類で寄付チラシも参加者へ配布いただく。</p> <p>●8月～：神奈川、栃木、大分、兵庫、新潟県の定期大会においても、活動紹介動画の上映とエファパートナー募集チラシの配布にご協力いただいた。</p> <p>●自治労東京清掃労働組合中央委員会および清掃・人権交流会、交通労働組合にて団体説明・広報の機会をいただいた。</p> <p>●理事長交代のあいさつを本部を通じて各県本部へ送付をいただく。</p> <p>●県本部宛てに「夏・歳末募金キャンペーン」の広報協力依頼メール発信。</p> | <p>●引き続き各県本部との関係強化を進める。各キャンペーン開催の都度、広報協力をお願いしていく。あわせて、広報に使えるツールやイベントなどを提案し、フィードバックをいただきながら改善を進める。</p>  |
| <b>14. その他の媒体への広報【国-14】</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <p>●PR TIMESおよびNEWSCASTにプレスリリースを配信。配信した記事を主にXを活用して拡散する。</p> <p>●エファの活動にニュース性を持たせるように発信する</p>              | <p>&lt;プレスリリース配信実績&gt;</p> <p>●配信数：11本</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>●PR TIMESおよびNEWSCASTにプレスリリースを配信。配信した記事を主にXを活用して拡散する。</p> <p>●エファの活動にニュース性を持たせるように発信する</p>           |
| <b>15. 広報用の動画制作【国-15】</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <p>●YouTube動画を製作し、公開する。ショート動画を多く配信する。</p> <p>●Canvaを最大限に活用し、事務局内で質の高い動画を製作できるようにする。</p>                   | <p>●YouTube動画：27本配信</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>●YouTube動画を製作し、公開する。ショート動画を多く配信する。</p> <p>●Canvaを最大限に活用し、事務局内で質の高い動画を製作できるようにする。</p>                |
| <b>16. 広報グッズの制作【国-16】</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <p>●24年度も各種イベント、募金キャンペーン、クラウドファンディングなど告知、広告用チラシ、ポスターは団体内でデザインを含めて製作する。</p> <p>●オリジナルクリスマスカードを製作、発送する。</p> | <p>●夏募金、クラウドファンディング、イベントチラシは自前で作成した。</p> <p>●クリスマスカードはメールでの配信へ変更。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>●24年度も各種イベント、募金キャンペーン、クラウドファンディングなど告知、広告用チラシ、ポスターは団体内でデザインを含めて製作する。</p> <p>●クリスマスカードはメールでの配信予定。</p> |
| <b>17. 活動取材【国-17】</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| <p>●海外出張するスタッフが、機関誌、募金キャンペーン、SNS素材を収集。</p> <p>●現地パートナーに現地の様子のヒアリングを依頼。また毎月上がってくる報告書を活用する。</p>             | <p>●現地パートナーに現地の様子のヒアリングや原稿依頼をして、えんばわの記事などにした。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>●海外出張するスタッフが、機関誌、募金キャンペーン、SNS素材を収集。</p> <p>●現地パートナーに現地の様子のヒアリングを依頼。また毎月上がってくる報告書を活用する。</p>          |

2025年度活動報告

ファンドレイジング

| 2025年度活動計画                                                                         | 2025年度活動報告                                                                                                                                                          | 2026年度活動計画                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>12.「書き損じハガキ」と「古本募金」募集広報・ポスターの印刷・配布（2010年～）【国-12】</b>                            |                                                                                                                                                                     |                                             |
| ●実績：650,000円                                                                       | ●実績：105,704円                                                                                                                                                        | ●嵯峨野：150,000円<br>●BrandPledge：900,000円      |
| <b>18.会員・エファパートナー【国-18】</b>                                                        |                                                                                                                                                                     |                                             |
| ●会費実績：3,050,000円<br>●エファパートナー実績：1,816,000円                                         | ●会員実績：2,948,000円<br>正会員：1,092,000円<br>賛助会員（個人）：230,000円<br>賛助会員（団体）：1,350,000円<br>シニア会員：276,000円<br>●パートナー実績：1,874,000円<br>パートナー（個人）674,000円<br>パートナー（団体）1,200,000円 | ●会費：2,620,000円<br>●エファパートナー：2,000,000円      |
| <b>20.インターネット募金（クラウドファンディング／ネット募金）【国-20】</b>                                       |                                                                                                                                                                     |                                             |
| ●Syncableの通年寄付の機能を用いて100,000円<br>●クラウドファンディングは実施しない                                | ●887,568円                                                                                                                                                           | ●Syncableの通年寄付の機能を用いて120,000円               |
| <b>25.時節募金キャンペーン【国-25】</b>                                                         |                                                                                                                                                                     |                                             |
| ●夏募金キャンペーン目標額：200万円<br>●歳末募金キャンペーン目標額：200万円<br>●能登半島地震からの支援者に海外事業に関心を持ってもらう取り組みを行う | ●夏・歳末募金合計：4,046,865円                                                                                                                                                | ●夏募金キャンペーン目標額：250万円<br>●歳末募金キャンペーン目標額：250万円 |

2025年度活動報告

国内活動

| 2025年度活動計画                                                                        | 2025年度活動報告                                           | 2026年度活動計画                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>23.国内事業（日本国内での支援事業）【国-23】</b>                                                  |                                                      |                                    |
| ●外国ルーツの子どもたちの支援事業のフレームワークを固める。能登半島地震被災地支援が始まり、事業のプライオリティやマンパワーを踏まえて支援のタイミングを検討する。 | ●活動なし                                                | ●選定されたターゲットエリア、ターゲット、ステークホルダー候補を検討 |
| <b>24.スタディツアー関連事業【国-24】</b>                                                       |                                                      |                                    |
| ●各支援組織のスタディツアーの受け入れを積極的に行う。                                                       | ●奥能登を走る！ブックカフェでボランティア・関係者を受け入れ<br>4月：1人、9月：7人、12月：1人 | ●奥能登を走る！ブックカフェでボランティア・関係者を受け入れ     |

2025年度活動報告

収益事業

| 2025年度活動計画                                                                                                                                                                                 | 2025年度活動報告                                                                                                                                  | 2026年度活動計画                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03. エファグズ【国-03】                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| <p>●エファグズ（海外クラフト）販売の位置づけを踏襲し、エファへの関心を集めるツールの一つとして、イベント開催時（外部主催を主に）での販売を中心に行う。</p> <p>●自治労各県本部・単組とのコラボトートバッグについては、引き続き同組織との関係構築、加入組合員の認知度向上に寄与するものとして捉え、25年度は前年度の2県本部に+1県本部からの受注を目標とする。</p> | <p>売上合計：1,795,050円</p> <p>●トートバック等売上高：1,739,000円（岡山県職連合600,000円、広島県本部201,000円、栃木県本部201,000円、調布市職員労働組合737,000円）</p> <p>●エファグズ売上高：56,050円</p> | <p>●エファグズ：96,000円</p> <p>●自治労各県本部・単組とのコラボトートバッグについては、引き続き同組織との関係構築、加入組合員の認知度向上に寄与するものとして捉え、26年度も3県本部から受注をいただけるようお声がけする。603,000円を目標とする。</p> |

2025年度活動報告

組織運営・管理

| 2025年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025年度活動報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2026年度活動計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01. 組織運営・管理【組-01】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>●財政関連：</p> <p>前年度に実施した現況分析を踏まえ、課題となっている3つの財源の拡大、獲得に焦点をあてていく。助成金獲得については、事務局レベルで目標達成に向けて確実に申請を進めていく一方、エファパートナー拡大、海外事業指定募金の獲得については、その主たるターゲットとなる自治労各県本部、一般組合員へのリーチさえ達しきれていないため、自治労本部等とも協議を重ね具体的な打開策を講じられようとする。</p> <p>●実施体制：</p> <p>引き続き専従職員3名体制に加えて、アウトソーシングにより支援者対応管理業務、会計業務、一部ファンドレイジング業務を実施していく。</p> <p>●役員改選：</p> <p>本年度、現役員の任期が満了するに伴い、6月に次期役員候補者選考委員会を設置し、候補者を選出、10月23日に理事会を開催して選任を行う。</p> | <p>●財政関連：</p> <p>2025年度決算は、支出が大きく膨らんだというより、収益未達が赤字の主因だった。経常収益は34,694千円で予算比87%。一方、経常費用は42,868千円で予算比98%に収まった。最大の課題は助成金収入であり、予算達成率12%にとどまった。一方、夏冬募金、クラブファン、指定寄付、エファパートナー、グッズ収益には伸びしろあり。助成金獲得体制の強化は継続しなくてはならないが、一方、他収入財源基盤の分散化を現状以上に進めていく必要がある。また、固定費構造（事務所賃料）の見直しも重点課題となっている。</p> <p>●中期計画レビュー：</p> <p>理事会において現行中期計画の進捗状況および成果についてレビューを実施、事業面および組織運営面の課題整理を行った。同議論を踏まえ、26年度中に次期中期計画策定を進めていくことが確認された。</p> <p>●組織連携：</p> <p>自治労本部主催による各県本部の国際担当者との懇談の場（国際担当会議）において、これまでの自治労との連携事例およびその意義、今後の協働の可能性についてプレゼを行った。踏まえ、12月からモデル的な県本部との連携を実践するため、東京都本部および東京清掃労働組合、東京交通労働組合等との関係づくりに着手。</p> <p>●実施体制：</p> <p>26年度の海外事業担当職のラオス拠点化を念頭に、カンボジア、ラオスでの事業実施体制のあり方について検討開始。</p> <p>●役員改選：</p> <p>2025年10月23日に役員改選理事会を開催。重役役員10名（退任：伊藤理事長）、新任役員3名が選任された。</p> <p>●認定NPO更新：</p> <p>現在の認定有効期間が2026年6月13日までとなっており、3月4日時点で更新手続き書類の提出を都に対して行った。以後、書類上の確認作業と質問対応が行われ、立ち入り検査を受ける。</p> | <p>●財政関連：</p> <p>2025年度の実績および予算執行状況を踏まえ、組織運営および財務基盤の安定化に向けた取り組みを継続する。会費収入や寄付収入の状況を踏まえた財務見通しの整理を行い、2027年度以降を見据えた資金確保および収入基盤の多様化について検討を進める。</p> <p>●次期中期計画の策定：</p> <p>前年度理事会において実施した現行中期計画の評価レビューを踏まえ、次期中期計画の策定作業を新年度より役員および事務局で進める。理事会での議論を通じて基本方針および重点課題を整理し、段階的に計画案を取りまとめ、2026年度10月理事会にて承認を得ることを目標とする。</p> <p>●組織連携：</p> <p>自治労中央本部および県本部との連携を基盤に、単組・組合員へのアウトリーチを強化する。東京および栃木（仮）などの県本部をモデルとして、単組・組合員との協働事例を形成し、組織連携の具体化を図る。また、保育集会、児童館学童部会、地方自治研究集会など、自治労組合員に直接発信できる機会を積極的に活用し、エファの活動認知の拡大につなげる。</p> <p>●実施体制：</p> <p>26年9月より現海外事業担当がラオスに拠点を移して、海外事業全体のオペレーションを継続して担う体制とする。これに伴い、東京事務所側での業務補完として非専従アシスタントの配置等についての検討を進める。また27年度からを目標に、事業実施体制の再編および事務所移転の可能性も含めた体制見直しについて検討を進める。伴い、26年度内に経常外費用が発生する可能性も想定される。</p> |

# 2025 年度決算報告書

第 22 期

自 2025 年 4 月 1 日  
至 2026 年 3 月 31 日

特定非営利活動法人エファジャパン

〒102-0074  
東京都千代田区九段南 3-2-2 九段宝生ビル 3F

# 活 動 計 算 書

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人エファジャパン

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

## 【経常収益】

### 【受取会費】

|            |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| 正会員受取会費    | 1,092,000 |           |
| シニア会員受取会費  | 276,000   |           |
| 賛助会員受取会費   | 230,000   |           |
| 団体賛助会員受取会費 | 1,350,000 | 2,948,000 |

### 【受取寄付金】

|       |  |            |
|-------|--|------------|
| 受取寄付金 |  | 27,953,672 |
|-------|--|------------|

### 【受取助成金等】

|       |         |           |
|-------|---------|-----------|
| 受取助成金 | 900,000 |           |
| 受取補助金 | 146,000 | 1,046,000 |

### 【事業収益】

|          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| エファグッズ売上 | 1,795,050 |           |
| イベント収入   | 232,000   |           |
| その他事業収益  | 600,000   | 2,627,050 |

### 【その他収益】

|       |        |         |
|-------|--------|---------|
| 受取 利息 | 42,823 |         |
| 雑 収 入 | 50,020 |         |
| 為替 差益 | 26,470 | 119,313 |

経常収益 計

34,694,035

## 【経常費用】

### 【事業費】

#### (人件費)

|            |            |
|------------|------------|
| 給料 手当(事業)  | 10,383,855 |
| 賞 与(事業)    | 1,690,622  |
| 退職給付費用(事業) | 448,120    |
| 通 勤 費(事業)  | 454,918    |
| 法定福利費(事業)  | 1,752,398  |
| 福利厚生費(事業)  | 8,506      |
| 人件費計       | 14,738,419 |

#### (その他経費)

|           |            |
|-----------|------------|
| 売上 原価     | 1,102,763  |
| リース 料(事業) | 15,444     |
| 業務委託費(事業) | 10,191,607 |
| 広告宣伝費(事業) | 586,519    |
| 印刷製本費(事業) | 1,688,623  |
| 会 議 費(事業) | 102,004    |
| 新聞図書費(事業) | 363,126    |
| 旅費交通費(事業) | 1,700,206  |
| 車 両 費(事業) | 9,957      |
| 通信運搬費(事業) | 328,315    |
| 消耗品 費(事業) | 76,443     |
| 修 繕 費(事業) | 41,861     |
| 水道光熱費(事業) | 312,727    |
| 地代 家賃(事業) | 2,547,266  |
| 保 険 料(事業) | 104,924    |
| 諸 会 費(事業) | 61,350     |
| 租税 公課(事業) | 2,098      |
| 交 際 費(事業) | 19,914     |
| 研 修 費(事業) | 10,519     |
| 支払手数料(事業) | 337,940    |
| 雑 費(事業)   | 1,129      |
| その他経費計    | 19,604,735 |

事業費 計

34,343,154

## 【管理費】

#### (人件費)

|       |           |
|-------|-----------|
| 給料 手当 | 3,036,893 |
|-------|-----------|

# 活 動 計 算 書

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人エフエフジャパン

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

|              |           |           |             |
|--------------|-----------|-----------|-------------|
| 賞 与          | 478,100   |           |             |
| 退職給付費用       | 135,680   |           |             |
| 通 勤 費        | 163,667   |           |             |
| 法定福利費        | 607,029   |           |             |
| 福利厚生費        | 87,345    |           |             |
| 人件費計         | 4,508,714 |           |             |
| (その他経費)      |           |           |             |
| 印刷製本費        | 95,314    |           |             |
| 会 議 費        | 4,820     |           |             |
| 旅費交通費        | 17,014    |           |             |
| 通信運搬費        | 434,512   |           |             |
| 消耗品 費        | 59,137    |           |             |
| 水道光熱費        | 88,205    |           |             |
| 地代 家賃        | 705,128   |           |             |
| 理事会・総会運営費    | 94,520    |           |             |
| 保 険 料        | 14,500    |           |             |
| 諸 会 費        | 77,750    |           |             |
| 業務委託費        | 2,362,439 |           |             |
| リース 料        | 4,356     |           |             |
| 租税 公課        | 10,100    |           |             |
| 支払手数料        | 47,701    |           |             |
| 為替差損益        | 156       |           |             |
| 雑 費          | 68        |           |             |
| その他経費計       | 4,015,720 |           |             |
| 管理費 計        |           | 8,524,434 |             |
| 経常費用 計       |           |           | 42,867,588  |
| 当期経常増減額      |           |           | △ 8,173,553 |
| 【経常外収益】      |           |           |             |
| 過年度損益修正益     |           | 1,471,000 |             |
| 経常外収益 計      |           |           | 1,471,000   |
| 【経常外費用】      |           |           |             |
| 過年度損益修正損     |           | 153,372   |             |
| 経常外費用 計      |           |           | 153,372     |
| 税引前当期正味財産増減額 |           |           | △ 6,855,925 |
| 法人税、住民税及び事業税 |           |           | 70,000      |
| 当期正味財産増減額    |           |           | △ 6,925,925 |
| 前期繰越正味財産額    |           |           | 27,574,623  |
| 次期繰越正味財産額    |           |           | 20,648,698  |

# 貸 借 対 照 表

特定非営利活動法人エファジャパン  
全事業所

[税込] (単位: 円)  
2026年 3月31日 現在

| 資 産 の 部    |            | 負 債 の 部     |             |
|------------|------------|-------------|-------------|
| 科 目        | 金 額        | 科 目         | 金 額         |
| 【流動資産】     |            | 【流動負債】      |             |
| (現金・預金)    |            | 未 払 金       | 362,115     |
| 現 金        | 255,931    | 未払金(規定日払)   | 439,097     |
| 普通 預金      | 15,220,716 | 預 り 金       | 222,504     |
| 郵便振替口座     | 5,145,898  | 未払法人税等      | 70,000      |
| 定期預金       | 1,227,900  | 流動負債 計      | 1,093,716   |
| 現金・預金 計    | 21,850,445 | 【固定負債】      |             |
| (売上債権)     |            | 退職給付引当金     | 2,754,700   |
| 未 収 金      | 232,725    | 固定負債 計      | 2,754,700   |
| 売上債権 計     | 232,725    | 負債合計        | 3,848,416   |
| (棚卸資産)     |            | 正 味 財 産 の 部 |             |
| 棚卸 資産      | 46,840     | 【正味財産】      |             |
| 貯 蔵 品      | 28,369     | 前期繰越正味財産額   | 27,574,623  |
| 棚卸資産 計     | 75,209     | 当期正味財産増減額   | △ 6,925,925 |
| (その他流動資産)  |            | 【正味財産】 合計   | 20,648,698  |
| 前払 費用      | 898,735    | 正味財産合計      | 20,648,698  |
| その他流動資産 計  | 898,735    |             |             |
| 流動資産合計     | 23,057,114 |             |             |
| 【固定資産】     |            |             |             |
| (投資その他の資産) |            |             |             |
| 敷 金        | 1,440,000  |             |             |
| 投資その他の資産 計 | 1,440,000  |             |             |
| 固定資産合計     | 1,440,000  |             |             |
| 資産合計       | 24,497,114 | 負債及び正味財産合計  | 24,497,114  |

## 【貸借対照表の注記】

正味財産中、使途等が制約された寄付金（指定正味財産）は 753,273円です。計算書類の注記3でその内訳を報告します。

# 2025年度 計算書類の注記

特定非営利活動法人 エファジャパン

2026年 3月31日 現在

ページ 1

## 1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日策定 2017年12月12日改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

### (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

棚卸資産の評価基準は原価基準により、評価方法は法定評価方法によっています。

### (2) 引当金の計上基準

・退職給付引当金： 職員の退職給付に備えるため、退職金規程に基づく期末法人都合要支給額により計上しています。

## 2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下の通りです。

(単位：円)

|           | 定款第5条第1項に係る事業<br>(A) |             |             |             | 定款第5条第2<br>項に係る事業<br>(B) | 定款第5条第3項<br>に係る事業<br>(C) |           |              | 事業部門計<br>A+B+C=D | 管理部門<br>(E) | 合計<br>(D+E) |
|-----------|----------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------|------------------|-------------|-------------|
|           | ベトナム事業               | ラオス事業       | カンボジア事業     | 緊急支援        | 国内事業                     | 在日外国人<br>支援              | 収益事業      |              |                  |             |             |
| I. 経常収益   |                      |             |             |             |                          |                          |           |              |                  |             |             |
| 1. 受取会費   | 0                    | 0           | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 0            | 2,948,000        | 2,948,000   |             |
| 2. 受取寄付金  | 100,000              | 993,951     | 2,253,600   | 45,000      | 0                        | 0                        | 0         | 3,392,551    | 24,561,121       | 27,953,672  |             |
| 3. 受取助成金等 | 0                    | 0           | 900,000     | 146,000     | 0                        | 0                        | 0         | 1,046,000    | 0                | 1,046,000   |             |
| 4. 事業収益   | 0                    | 0           | 0           | 600,000     | 232,000                  | 0                        | 1,795,050 | 2,627,050    | 0                | 2,627,050   |             |
| 5. その他収益  | 0                    | 25,702      | 768         | 50,000      | 0                        | 0                        | 0         | 76,470       | 42,843           | 119,313     |             |
| 経常収益 計    | 100,000              | 1,019,653   | 3,154,368   | 841,000     | 232,000                  | 0                        | 1,795,050 | 7,142,071    | 27,551,964       | 34,694,035  |             |
| II. 経常費用  |                      |             |             |             |                          |                          |           |              |                  |             |             |
| 1. 人件費    |                      |             |             |             |                          |                          |           |              |                  |             |             |
| 給料手当      | 247,340              | 3,788,802   | 2,152,686   | 1,267,187   | 2,918,895                | 1,446,864                | 252,703   | 12,074,477   | 3,514,993        | 15,589,470  |             |
| 退職給付費用    | 10,743               | 92,934      | 92,934      | 53,761      | 125,782                  | 61,936                   | 10,030    | 448,120      | 135,680          | 583,800     |             |
| 通勤費       | 13,943               | 124,485     | 124,120     | 38,247      | 91,150                   | 51,181                   | 11,792    | 454,918      | 163,667          | 618,585     |             |
| 法定福利費     | 41,053               | 373,707     | 358,169     | 211,360     | 484,155                  | 240,721                  | 43,233    | 1,752,398    | 607,029          | 2,359,427   |             |
| 福利厚生費     | 0                    | 8,506       | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 8,506        | 87,345           | 95,851      |             |
| 人件費 計     | 313,079              | 4,388,434   | 2,727,909   | 1,570,555   | 3,619,982                | 1,800,702                | 317,758   | 14,738,419   | 4,508,714        | 19,247,133  |             |
| 2. その他経費  |                      |             |             |             |                          |                          |           |              |                  |             |             |
| 仕入高（売上原価） | 0                    | 0           | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 1,102,763 | 1,102,763    | 0                | 1,102,763   |             |
| リース料      | 401                  | 3,429       | 3,429       | 1,714       | 4,093                    | 2,054                    | 324       | 15,444       | 4,356            | 19,800      |             |
| 業務委託費     | 77,499               | 1,905,470   | 6,465,857   | 90,370      | 1,512,489                | 90,370                   | 49,552    | 10,191,607   | 2,362,439        | 12,554,046  |             |
| 広告宣伝費     | 0                    | 0           | 0           | 0           | 586,519                  | 0                        | 0         | 586,519      | 0                | 586,519     |             |
| 印刷製本費     | 0                    | 0           | 0           | 0           | 1,688,623                | 0                        | 0         | 1,688,623    | 95,314           | 1,783,937   |             |
| 会議費       | 0                    | 6,438       | 0           | 0           | 95,566                   | 0                        | 0         | 102,004      | 4,820            | 106,824     |             |
| 新聞図書費     | 0                    | 285,855     | 0           | 77,271      | 0                        | 0                        | 0         | 363,126      | 0                | 363,126     |             |
| 旅費交通費     | 0                    | 382,652     | 522,185     | 678,657     | 116,712                  | 0                        | 0         | 1,700,206    | 17,014           | 1,717,220   |             |
| 車両費       | 0                    | 9,957       | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 9,957        | 0                | 9,957       |             |
| 通信運搬費     | 0                    | 10,716      | 8,323       | 0           | 307,846                  | 0                        | 1,430     | 328,315      | 434,512          | 762,827     |             |
| 消耗品費      | 0                    | 72,944      | 0           | 3,499       | 0                        | 0                        | 0         | 76,443       | 59,137           | 135,580     |             |
| 修繕費       | 0                    | 41,861      | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 41,861       | 0                | 41,861      |             |
| 水道光熱費     | 8,131                | 69,425      | 69,425      | 34,713      | 82,873                   | 41,593                   | 6,567     | 312,727      | 88,205           | 400,932     |             |
| 地代家賃      | 65,000               | 602,268     | 554,999     | 277,500     | 662,499                  | 332,500                  | 52,500    | 2,547,266    | 705,128          | 3,252,394   |             |
| 理事会・総会運営費 | 0                    | 0           | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 0            | 94,520           | 94,520      |             |
| 保険料       | 0                    | 94,919      | 10,005      | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 104,924      | 14,500           | 119,424     |             |
| 諸会費       | 0                    | 61,350      | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 61,350       | 77,750           | 139,100     |             |
| 租税公課      | 0                    | 1,598       | 500         | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 2,098        | 10,100           | 12,198      |             |
| 交際費       | 0                    | 6,177       | 6,177       | 7,560       | 0                        | 0                        | 0         | 19,914       | 0                | 19,914      |             |
| 研修費       | 0                    | 10,519      | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 10,519       | 0                | 10,519      |             |
| 支払手数料     | 6,500                | 54,389      | 46,765      | 0           | 228,636                  | 0                        | 1,650     | 337,940      | 47,701           | 385,641     |             |
| 為替差損益     | 0                    | 0           | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 0            | 156              | 156         |             |
| 雑費        | 0                    | 1,129       | 0           | 0           | 0                        | 0                        | 0         | 1,129        | 68               | 1,197       |             |
| その他経費 計   | 157,531              | 3,621,096   | 7,687,665   | 1,171,284   | 5,285,856                | 466,517                  | 1,214,786 | 19,604,735   | 4,015,720        | 23,620,455  |             |
| 経常費用 計    | 470,610              | 8,009,530   | 10,415,574  | 2,741,839   | 8,905,838                | 2,267,219                | 1,532,544 | 34,343,154   | 8,524,434        | 42,867,588  |             |
| 当期経常増減額   | ▲ 370,610            | ▲ 6,989,877 | ▲ 7,261,206 | ▲ 1,900,839 | ▲ 8,673,838              | ▲ 2,267,219              | 262,506   | ▲ 27,201,083 | 19,027,530       | ▲ 8,173,553 |             |

## 2025年度 計算書類の注記

特定非営利活動法人 エファジャパン

2026年 3月31日 現在

ページ2

### 3. 使途等が制約された寄付金等の内訳

複数年度にわたり使途等が制約された寄付金等の内訳は以下のとおりです。

当法人の正味財産は、20,648,698 円 ですが、 そのうち 753,273 円は、下記のように使途が特定されています。

したがって、使途が制約されていない正味財産は 19,895,425 円です。

(単位：円)

| 内容                                                                 | 期首残高    | 当期増加額     | 当期減少額     | 期末残高    | 備考 |
|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|---------|----|
| ●ラオス<br>自治労東海地区連絡協議会 ビエンチャン都立図書館・多目的ホール運営管理費支援<br>(支援期間：2018年11月～) | 59,172  | 149,950   | 200,810   | 8,312   |    |
| 自治労青森県本部 ドンクワイ村小学校図書館支援<br>(支援期間：2019年1月～)                         | 25,283  | 1,000     | 3,000     | 23,283  |    |
| 自治労三重県本部 サンパンナ村小学校図書館支援<br>(支援期間：2019年9月～)                         | 50,216  | 50,000    | 36,601    | 63,615  |    |
| 自治労東海地区連絡協議会 ナーハンケー村小学校図書室支援<br>(支援期間：2018年11月～)                   | 64,285  | 100,000   | 73,446    | 90,839  |    |
| 自治労広島県本部 サントン郡小学校図書室支援<br>(支援期間：2020年1月～2024年12月)                  | 57,538  | -         | 57,538    | -       |    |
| 自治労広島県本部 サントン郡小学校図書室支援 自治労本部 (調整費)<br>(支援期間：2020年1月～2024年12月)      | 60,508  | -         | 60,508    | -       |    |
| ●カンボジア<br>一般社団法人鹿児島県労働者福祉協議会<br>(支援期間：2012年4月から～2023年3月)           | -       |           |           | -       |    |
| ●緊急援助<br>奥能登を走る！ブックカフェ<br>クラウドファンディングからの寄付                         | 334,211 | 986,000   | 752,987   | 567,224 |    |
| 合計                                                                 | 651,213 | 1,286,950 | 1,184,890 | 753,273 |    |

### 4. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

| 科目             | 期首取得価額    | 取得 | 減少 | 期末取得価額    | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額    |
|----------------|-----------|----|----|-----------|---------|-----------|
| (投資その他の資産) 敷 金 | 1,440,000 | 0  | 0  | 1,440,000 | —       | 1,440,000 |
| 合計             | 1,440,000 | 0  | 0  | 1,440,000 | 0       | 1,440,000 |

### 5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位：円)

| 科目            | 財務諸表に計上された金額 | 内、役員との取引  |
|---------------|--------------|-----------|
| 【事業費】給料手当     | 10,383,855   | 2,459,550 |
| 【管理費】給料手当     | 3,036,893    | 2,459,550 |
| 【固定負債】退縮給付引当金 | 2,754,700    | 1,181,600 |
| 合計            | 16,175,448   | 6,100,700 |

※役員との取引のうち、重要性の乏しいものについては注記を省略しています。

※近親者及び支配法人等との取引はありません。

### 6. その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

#### (1) 事業費と管理費の按分方法

- ・共通する経費のうち、給料手当、賞与手当、法定福利費、旅費交通費（人件費分）については、従事割合に基づき按分しています。
- ・共通する経費のうち、地代家賃、水道光熱費、リース料については、人件費の従事割合及び従事期間に基づき按分しています。

# 財 産 目 録

特定非営利活動法人エファジャパン  
全事業所

[税込] (単位: 円)  
2026年 3月31日 現在

## 《資産の部》

### 【流動資産】

#### (現金・預金)

|                |             |
|----------------|-------------|
| 現 金            | 255,931     |
| 一般会計           | (71,640)    |
| 収益事業           | (28,004)    |
| ラオス現地現金        | (156,287)   |
| 普通 預金          | 15,220,716  |
| 中央労働金庫         | (8,884,348) |
| 三菱UFJ銀行(メイン口座) | (3,516,758) |
| ラオス現地預金口座      | (45,888)    |
| 三菱UFJ銀行(収益口座)  | (2,773,721) |
| 三菱UFJ銀行(予備口座)  | (1)         |
| 郵便振替口座         | 5,145,898   |
| 郵便振替口座①        | (5,145,898) |
| 定期預金           | 1,227,900   |
| 三菱UFJ銀行        | (1,227,900) |
| 現金・預金 計        | 21,850,445  |

#### (売上債権)

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 未 収 金           | 232,725   |
| JACCS (受取会費・寄付) | (198,846) |
| 嵯峨野(株)きしゃぼん     | (2,299)   |
| Syncable        | (31,580)  |
| 売上債権 計          | 232,725   |

#### (棚卸資産)

|        |          |
|--------|----------|
| 棚卸 資産  | 46,840   |
| エファグッズ | (46,840) |
| 貯 蔵 品  | 28,369   |
| 切手     | (23,518) |
| はがき    | (4,851)  |
| 棚卸資産 計 | 75,209   |

#### (その他流動資産)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 前払 費用                | 898,735   |
| 事務所家賃                | (256,410) |
| NTT預入テレフォンカード (通信費)  | (149,490) |
| サーバーメンテナンス料          | (99,000)  |
| CHF (ラオス業務委託費)       | (63,521)  |
| BPOテクノロジー(株) (業務委託費) | (65,560)  |
| 概算労働保険料              | (244,212) |
| 事務所テナント保険料           | (14,500)  |
| 複合機リース料              | (3,620)   |
| 年末調整還付金              | (2,422)   |
| その他流動資産 計            | 898,735   |

#### 流動資産合計

23,057,114

### 【固定資産】

#### (投資その他の資産)

|            |           |
|------------|-----------|
| 敷 金        | 1,440,000 |
| 投資その他の資産 計 | 1,440,000 |
| 固定資産合計     | 1,440,000 |
| 資産の部 合計    |           |

1,440,000

24,497,114

## 《負債の部》

### 【流動負債】

|            |           |
|------------|-----------|
| 未 払 金      | 362,115   |
| 事業主負担社会保険料 | (157,842) |
| 事業主負担労働保険料 | (175,144) |

# 財 産 目 録

特定非営利活動法人エフアジヤパン  
全事業所

[税込] (単位: 円)  
2026年 3月31日 現在

|              |           |           |            |
|--------------|-----------|-----------|------------|
| リコージャパン      | (11,378)  |           |            |
| イズミヤ         | (4,752)   |           |            |
| 三菱UFJニコスカード  | (10,799)  |           |            |
| 中央労働金庫       | (2,200)   |           |            |
| 未払金(規定日払)    | 439,097   |           |            |
| ㈱広報プレイス      | (44,848)  |           |            |
| タカックス(株)     | (125,400) |           |            |
| 9Lives合同会社   | (161,229) |           |            |
| (有) ヤマトヨ企画   | (34,276)  |           |            |
| その他          | (73,344)  |           |            |
| 預り金          | 222,504   |           |            |
| 雇用保険         | (80,150)  |           |            |
| 源泉所得税(給与・賞与) | (71,660)  |           |            |
| 源泉所得税(顧問料等)  | (9,189)   |           |            |
| 源泉所得税(報酬・料金) | (5,105)   |           |            |
| 住民税          | (36,400)  |           |            |
| その他          | (20,000)  |           |            |
| 未払法人税等       | 70,000    |           |            |
| 流動負債 計       |           | 1,093,716 |            |
| 【固定負債】       |           |           |            |
| 退職給付引当金      | 2,754,700 |           |            |
| 固定負債 計       |           | 2,754,700 |            |
| 負債の部 合計      |           |           | 3,848,416  |
| 正味財産         |           |           | 20,648,698 |

正味財産中、使途等が制約された寄付金(指定正味財産)は 753,273円です。

令和7年度年間役員名簿 （前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人 エファジャパン

1 確認事項（法第20条及び第21条を確認の上、チェックを入れてください。）

☒以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第20条関係）

☒各役員について、親族の規定に違反していません。（法第21条関係）

2 役員一覧

|    | 役名<br>どちらかに○ | (フリガナ)<br>氏名   |  | 前事業年度内の<br>就任期間  | 報酬を受けた期間<br>(該当者のみに記入) |
|----|--------------|----------------|--|------------------|------------------------|
|    |              |                |  |                  |                        |
| 1  | ○理事・監事       | イトウ ミチオ        |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 伊藤 道雄          |  | ~<br>R7年 10月 23日 | ~<br>年 月 日             |
| 2  | ○理事・監事       | キノタ モトム        |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 木下 究           |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 3  | ○理事・監事       | イカミ ヒロ         |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 石上 千博          |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 4  | ○理事・監事       | タマイ カズマサ       |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 玉井 一匡          |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 5  | ○理事・監事       | マナベ (オウ) アリサ   |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 真鍋 (太田)<br>阿利佐 |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 6  | ○理事・監事       | ワタベ イロウ        |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 渡戸 一郎          |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 7  | ○理事・監事       | クリモト マサリ       |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 栗本 正則          |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 8  | ○理事・監事       | アオキ マリコ        |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 青木 真理子         |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 9  | ○理事・監事       | セキ ヒロシ         |  | R7年 4月 1日        | 年 月 日                  |
|    |              | 関 尚士           |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |
| 10 | ○理事・監事       | ノズミ ユミコ        |  | R7年 10月 23日      | 年 月 日                  |
|    |              | 野角 裕美子         |  | ~<br>R8年 3月 31日  | ~<br>年 月 日             |

事業報告用

|    |       |          |             |                 |            |
|----|-------|----------|-------------|-----------------|------------|
| 11 | 理事・監事 | サカワ ミキ   | <div></div> | R7年 10月 23日     | 年 月 日      |
|    |       | 笹川 美季    |             | ～<br>R8年 3月 31日 | ～<br>年 月 日 |
| 11 | 理事・監事 | タムラ タロウ  |             | R7年 10月 23日     | 年 月 日      |
|    |       | 田村 太郎    |             | ～<br>R8年 3月 31日 | ～<br>年 月 日 |
| 12 | 理事・監事 | ヤマキ ユミ   |             | R7年 4月 1日       | 年 月 日      |
|    |       | 八巻 由美    |             | ～<br>R8年 3月 31日 | ～<br>年 月 日 |
| 13 | 理事・監事 | ナカヤマ マサキ |             | R7年 4月 1日       | 年 月 日      |
|    |       | 中山 雅之    |             | ～<br>R8年 3月 31日 | ～<br>年 月 日 |

社員名簿（社員のうち10人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人 エファジャパン

|    | 氏 名    |  |
|----|--------|--|
| 1  | 田村 太郎  |  |
| 2  | 植本 眞砂子 |  |
| 3  | 関 尚士   |  |
| 4  | 井ノ口・登  |  |
| 5  | 石上 千博  |  |
| 6  | 木下 究   |  |
| 7  | 青木 真理子 |  |
| 8  | 遠藤 幹夫  |  |
| 9  | 大島 康治  |  |
| 10 | 鎌倉 幸子  |  |
|    |        |  |

# 監査報告書

特定非営利活動法人 エファジャパン

理事長 木下 究 様

2026 年 5 月 19 日

特定非営利活動法人 エファジャパン

監事 中山 雅之

監事 八巻 由美

私たち監事は、特定非営利活動促進法第 18 条の規定に基づき、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法および結果について、次のとおり報告いたします。

## 1. 監査の方法およびその内容

監事は、理事および事務局の職員等と意思疎通を図り、情報の収集および監査の環境の整備に努めるとともに、理事会等に出席し、理事および事務局の職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務および財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について確認いたしました。

さらに、会計帳簿またはこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表および活動計算書）およびその附属明細書ならびに財産目録について確認いたしました。

## 2. 監査意見

### (1) 事業報告等の監査結果

- ①事業報告は、法令および定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ②理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はありませんでした。

### (2) 計算書類およびその附属明細書ならびに財産目録の監査結果

計算書類およびその附属明細書ならびに財産目録は、法人の財産および損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上