書式第１２号（法第２８条関係）

事　業　報　告　用

２０２５年度　　事　業　報　告　書

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

1　事業の成果

新理念を基軸とした事務局職員のキャリアパス制度を施行した始まりの年だった。
キャリアパス面接で職員個人が成長するための目標を一緒に考え、目標実現に向けたスモールステップ作りも行った。
業務内にワンウェイセッションを取り入れ、IL の１つの手法であるセッションを身近に感じてもらうことができた。
また、個人自立生活プログラムを活発に行ったおかげで今年度、新たに 2 名が自立生活をスタートさせた。その成果もあり、派遣事業収入が安定した一年となった。
業務別会議体で動くことに職員全体が慣れ、会議内での協力・声掛けを心がけ、一人一人が自分の担当業務に責任を持ち、積極的に行うことになった。
2026 年度は、引き続き全体ミーティング等を行い、事務局職員へ IL の手法を浸透させ利用者・介助者・関係機関とのやり取りの中で、IL の手法を的確に実施できるように育成していきたい。

2　事業の実施に関する事項

（１）特定非営利活動に係る事業　　（事業費の総費用【380,782】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費（千円）
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業	①　居宅介護 ②　重度訪問介護 ③　同行援護	随時	利用者の自宅等	146 人	障害者	①10 人 ②33 人 ③2 人	370,550
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく地域生活支援事業	ガイドヘルプ事業	随時	利用者の自宅～外出先	31 人	身体及び知的障害者	8 人	1,744
介護保険法に基づく居宅サービス事業	実施せず						

介護保険法に基づく介護予防サービス事業	実施せず						
ホームヘルパー養成事業	重度訪問介護ヘルパーの養成	5、7、8、10、12、1、2、3月	法人内フリースペース等	9人	ヘルパー資格取得希望者	22人	14
障害者の生活支援に関わる介助・外出等の支援サービス	障害者の自立や社会参加を支援するための介助者派遣・育成	随時	利用者の自宅等	43人	障害者	7人	4,074
自立生活プログラム	自立を考える障害者に対し、自立のノウハウを障害当事者から伝えるプログラム						4,353
	① 自立生活プログラム（個人ＩＬＰ）	①随時	①法人内フリースペース等	①9名	①障害者	①6名	
	② 自立生活体験室	②随時	②法人内体験室	②5人	②障害者	②4人	
	③ 住宅情報の提供、改造のアドバイス等	③随時	③利用者の自宅等	③2人	③障害者	③延べ10名	
	④ 成年後見人制度を利用しての個別サポート	④随時	④利用者の自宅等	④1人	④障害者	④1人	
	⑤ほっとカフェM	⑤6、9、10、12、1、2月	⑤法人内フリースペース・オンライン	⑤7名	⑤会員・利用者	⑤延べ65人	
	⑥暑気払い	⑥8/16	⑥町田文化センター	⑥9名	⑥会員・利用者・介助者	⑥61名	
	⑦外出プログラム	⑦4/19	⑦昭和記念公園	⑦4名	⑦会員・利用者	⑦8名	
ピア・カウンセリング事業	①各種相談事業	①随時	①法人事務局・利用者宅	①2人	①障害者・関係者	①延べ50人	47

啓蒙、広報、出版販売	①機関紙の発行	①年4回	①法人事務局	①5人	①会員・希望者	①平均297人	※管理費より充当
啓蒙、広報、出版販売	②他団体との交流・及び講師派遣	②随時	②各派遣先・オンライン	②6人	②全国の学校、福祉団体、行政関係者等	②約1000人	
その他、この法人の目的を達成するために必要な事業	①お疲れ様会	①6/10、12/13	①法人事務局外	①5名	①介助者・関係者	①延べ64人	※管理費より充当
	②介助者勉強会	②6/14、10/9、2/28	②法人事務局外	②5名	②介助者・関係者	②25名	
	③ユニバーサルスポーツ大会	③11/14	③法人事務局	③7名	③職員	③10名	

（2）その他の事業　　（事業費の総費用【　　】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費（千円）

書式第１３号（法第２８条関係）

事業報告用

2025 年度　活動計算書

2025年4月1日から2026年3月31日まで

（単位：円）

科目	金額	小計・合計
【A】 経常収益		
1 受取会費		0
受取会費	0	
2 受取寄附金		8,000
受取寄附金	8,000	
3 受取助成金等		5,562,731
受取補助金	5,562,731	
4 事業収益		436,889,872
法人管理事業収益	566,976	
自立生活部門事業収益	4,425,675	
マイライフ部門事業収益	431,897,221	
5 その他の収益		241,214
受取利息	241,214	
経常収益計		442,701,817
【B】 経常費用		
1 事業費		
（1）人件費		370,595,631
給料手当	320,327,599	
法定福利費	42,874,866	
中退共掛金	4,896,360	
福利厚生費	2,496,806	
（2）その他経費		10,187,356
会議費	407,335	
旅費交通費	37,475	
通信費	597,769	
備品消耗品費	844,780	
設備修繕費	70,400	
印刷製本費	452,715	
広告宣伝費	2,448,299	
光熱水費	125,807	
地代家賃	1,968,000	
支払保険料	1,279,190	
報酬	21,220	
減価償却費	125,320	
研修費	169,615	
慶弔費	50,150	
車両維持費	11,973	
支払手数料	1,540,859	
講師謝礼	3,000	
雑費	33,449	
事業費計		380,782,987
2 管理費		
（1）人件費		30,326,907
役員報酬・給料手当	26,667,115	
法定福利費	3,099,835	
中退共掛金	472,080	
福利厚生費	87,877	
（2）その他経費		15,453,889
会議費	1,937	
旅費交通費	1,900	
通信費	624,317	
備品消耗品費	357,796	
設備修繕費	835,554	
光熱水費	779,184	
地代家賃	6,578,124	
委託費	396,000	
租税公課	112,501	
報酬	2,972,400	
減価償却費	385,751	
他機関関連費	884,343	
慶弔費	29,800	
リース料	762,846	
支払手数料	449,825	
講師謝礼	80,240	
雑費	201,371	
管理費計		45,780,796
経常費用計		426,563,783
当期経常増減額 【A】－【B】 ・・・①		16,138,034
【C】 経常外収益		
経常外収益計		0
【D】 経常外費用		
退職給与引当金繰入額	300,000	
経常外費用計		300,000
当期経常外増減額 【C】－【D】 ・・・②		-300,000
税引前当期正味財産増減額 ①+② ・・・③		15,838,034
法人税、住民税及び事業税 ・・・④		3,925,900
前期繰越正味財産額 ・・・⑤		176,142,867
次期繰越正味財産額 ③－④+⑤		188,055,001

書式第１５号（法第２８条関係）

2025年度　貸借対照表

2026年3月31日現在

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

（単位：円）

科目	金額	小計・合計
【A】資産の部		
1　流動資産		
		242,036,596
現金預金	162,830,675	
未収金	79,205,921	
流動資産合計　・・・①		242,036,596
2　固定資産		
（1）有形固定資産		4,661,100
建物	3,844,350	
建物付属設備	5	
什器備品	816,745	
（2）無形固定資産		236,497
ソフトウェア	75,735	
電話加入権	160,762	
（3）投資その他の資産		4,336,210
敷金	840,000	
保証金	3,189,560	
長期前払費用	297,000	
預託金	9,650	
固定資産合計　・・・②		9,233,807
【A】資産合計　①+②		251,270,403
【B－1】負債の部		
1　流動負債		
		54,615,402
未払金	46,857,843	
源泉預り金	2,495,859	
住民税預り金	943,800	
仮受金	392,000	
法人税等充当金	3,925,900	
流動負債合計　・・・③		54,615,402
2　固定負債		
		8,600,000
退職給与引当金	3,600,000	
休業補償基金	5,000,000	
固定負債合計　・・・④		8,600,000
負債合計　③+④		63,215,402
【B－2】正味財産の部		
前期繰越正味財産額	176,142,867	
当期正味財産増減額	11,912,134	
正味財産合計		188,055,001
【B】負債及び正味財産合計　【B－1】＋【B－2】		251,270,403

書式第１６号（法第２８条関係）

2025年度　計算書類の注記

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

1．　重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年７月20日　2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

（1）棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし

（2）固定資産の減価償却の方法

建物は定額法、その他の固定資産は定率法によっています。

（3）引当金の計上基準

・退職給付引当金

[redacted]の中退共掛金分相当額を役員退職引当金として計上しています。

（4）施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

該当なし

（5）消費税等の会計処理

税込方式によっています。

2．　事業別損益の状況

（単位：円）

科目	自立生活部門事業	マイライフ部門事業	事業部門計	法人管理部門	合計
Ⅰ　経常収益					
1．受取会費	0	0	0	0	0
2．受取寄附金	0	0	0	8,000	8,000
3．受取助成金等	0	5,562,731	5,562,731	0	5,562,731
4．事業収益	4,425,675	431,897,221	436,322,896	566,976	436,889,872
5．その他収益	0	0	0	241,214	241,214
経常収益計	4,425,675	437,459,952	441,885,627	816,190	442,701,817
Ⅱ　経常費用					
（1）人件費					
給料手当	5,580,684	314,746,915	320,327,599	13,459,115	333,786,714
役員報酬	0	0	0	13,208,000	13,208,000
中退共掛金	14,259	4,882,101	4,896,360	472,080	5,368,440
法定福利費	260,218	42,614,648	42,874,866	3,099,835	45,974,701
福利厚生費	15,304	2,481,502	2,496,806	87,877	2,584,683
人件費計	5,870,465	364,725,166	370,595,631	30,326,907	400,922,538
（2）その他経費					
会議費	385,745	21,590	407,335	1,937	409,272
旅費交通費	37,475	0	37,475	1,900	39,375
通信費	220	597,549	597,769	624,317	1,222,086
備品消耗品費	55,201	789,579	844,780	357,796	1,202,576
設備修繕費	70,400	0	70,400	835,554	905,954
印刷製本費	0	452,715	452,715	0	452,715
広告宣伝費	0	2,448,299	2,448,299	0	2,448,299
光熱水費	125,807	0	125,807	779,184	904,991
地代家賃	1,872,000	96,000	1,968,000	6,578,124	8,546,124
支払保険料	0	1,279,190	1,279,190	0	1,279,190
委託費	0	0	0	396,000	396,000
租税公課	0	0	0	112,501	112,501
報酬	18,420	2,800	21,220	2,972,400	2,993,620
減価償却費	0	125,320	125,320	385,751	511,071
研修費	15,173	154,442	169,615	0	169,615
他機関関連費	0	0	0	884,343	884,343
慶弔費	0	50,150	50,150	29,800	79,950
リース料	0	0	0	762,846	762,846
車両維持費	0	11,973	11,973	0	11,973
支払手数料	22,000	1,518,859	1,540,859	449,825	1,990,684
講師謝礼	3,000	0	3,000	80,240	83,240
雑費	0	33,449	33,449	201,371	234,820
その他経費計	2,605,441	7,581,915	10,187,356	15,453,889	25,641,245
経常費用計	8,475,906	372,307,081	380,782,987	45,780,796	426,563,783
当期経常増減額	-4,050,231	65,152,871	61,102,640	-44,964,606	16,138,034

3．　施設の提供等の物的サービスの受入の内訳
　　該当なし

4．　使途等が制約された寄附金等の内訳
　　該当なし

5．　固定資産の増減内訳

（単位：円）

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
建物	5,820,353			5,820,353	1,976,003	3,844,350
建物附属設備	9,898,126			9,898,126	9,898,121	5
什器備品	6,068,016	918,750		6,986,766	6,170,021	816,745
……						
無形固定資産						
電話加入権	160,762			160,762		160,762
ソフトウェア	750,200			750,200	674,465	75,735
……						
投資その他の資産						
敷金	840,000			840,000		840,000
保証金	3,189,560			3,189,560		3,189,560
預託金	9,650			9,650		9,650
……				0		
合計	26,736,667	918,750	0	27,655,417	18,718,610	8,936,807

6．　借入金の増減内訳
　　該当なし

7．　役員及びその近親者との取引の内容
　　該当なし

8．　その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・　事業費と管理費の按分方法

各部門の収入の割合で経費を按分しています。

・　その他の事業に係る資産の状況

　該当なし

書式第１７号（法第２８条関係）

2025年度　財産目録

2026年3月31日現在

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

（単位：円）

科目		金額	小計	合計
【A】 資産の部				
1 流動資産				242,036,596
現金預金			162,830,675	
現金		52,596		
きらぼし銀行町田支店	普通預金	90,459		
みずほ銀行町田支店	普通預金	62,198,104		
横浜銀行町田支店	普通預金	9,670,045		
三菱UFJ銀行町田支店	普通預金	320,734		
りそな銀行町田中央支店	普通預金	186,762		
ゆうちょ銀行	通常貯金	2,905,301		
ゆうちょ銀行	郵便振替	2,298		
きらぼし銀行町田支店	定期預金	52,209,522		
みずほ銀行町田支店	定期預金	10,076,025		
横浜銀行町田支店	定期預金	23,117,148		
ゆうちょ銀行	定額貯金	2,001,681		
未収金			79,205,921	
居宅介護・重度訪問介護収入		72,967,830		
介助派遣・外出援助事業収入		646,310		
その他		5,591,781		
流動資産合計　・・・①				242,036,596
2 固定資産				
（1）有形固定資産			4,661,100	
建物		3,844,350		
建物付属設備		5		
什器備品		816,745		
（2）無形固定資産			236,497	
ソフトウェア		75,735		
電話加入権		160,762		
（3）投資その他の資産			4,336,210	
敷金		840,000		
保証金		3,189,560		
長期前払費用		297,000		
預託金		9,650		
固定資産合計　・・・②				9,233,807
【A】資産合計　①+②				251,270,403
【B－1】 負債の部				
1 流動負債				54,615,402
未払金			46,857,843	
職員等の3月分給与		2,062,200		
職員等の3月分社会保険料		18,118,895		
居宅介護・重度訪問介護事業費		25,793,084		
自立生活プログラム事業費		153,931		
介助派遣・外出援助事業費		305,067		
ガソリン代他		424,666		
預り金			3,439,659	
職員等の源泉徴収税・地方税		3,439,659		
仮受金			392,000	
居住支援特別手当2025年度 返金分		392,000		
法人税等充当金		3,925,900	3,925,900	
流動負債合計　・・・③				54,615,402
2 固定負債				8,600,000
退職給与引当金		3,600,000		
休業補償基金		5,000,000		
固定負債合計　・・・④				8,600,000
【B－1】負債合計　③+④				63,215,402
【B－2】正味財産合計　【A】－【B－1】				188,055,001

書式第１８号（法第２８条関係）

事　業　報　告　用

2025年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

１　確認事項（法第２０条及び第２１条を確認の上、チェックを入れてください。）

☑以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第２０条関係）
☑各役員について、親族の規定に違反していません。（法第２１条関係）

２　役員一覧

	役　名 どちらかに○	（フリガナ） 氏　　名	[redacted]	前事業年度内の就任期間	報酬を受けた期間 （該当者のみに記入）
1	(理事)・監事	カサイ　タダヨシ 笠井　宰祥		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	令和7年4月 1日 ～ 令和8年 3月31日
2	(理事)・監事	ツツミ　アイコ 堤　愛子		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日
3	(理事)・監事	クロサキ　タカシ 黒嵜　隆		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	
4	(理事)・監事	マツバラ　ノブユキ 松原　信幸		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	
5	(理事)・監事	ヒロセ　　アヤ 廣瀬　　綾		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	
6	(理事)・監事	ヤマモト　ナオコ 山本　奈緒子		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	
7	理事・(監事)	ミツオカ　ヨシヒロ 光岡　芳宏		令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月31日	
8	理事・監事				
9	理事・監事				
10	理事・監事				

書式第４号（法第１０条・第２８条関係）

設立・事業報告用

社員名簿（社員のうち１０人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

	氏　　名	[redacted]
1	笠井　宰祥	
2	堤　　愛子	
3	松原　信幸	
4	山本　奈緒子	
5	廣瀬　　綾	
6	小島由里絵	
7	田中　　優	
8	流川　真帆	
9	黒嵜　　隆	
10	齊藤　　功	
11		
12		