書式第１２号（法第２８条関係）

事　業　報　告　用

２０２４年度　　事　業　報　告　書

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

１　事業の成果

「みんながしあわせになる」という新理念と基に、新体制になった始まりの年だった。

以前の自立生活部門が行ってきた、ピア・カウンセリングやロールプレイ等の技法を組織全体に浸透させるため、事務局内全体ミーティングを数回開催した。少しずつだが、技法を普段の業務に取り入れることができた。

また、新たに自立生活を目指す利用者に対し、個人自立生活プログラムを障害者スタッフと健常者スタッフが一緒になって行うことができた。それにより、一人暮らしに向かって動き出した利用者を増やすことができた。

昨年度からスタートさせた業務別に会議を行うことによって、会議により運営会議に報告にばらつきがあるが、担当業務が明確になり、業務効率化が図れた。

2025年度はさらに、ピア・カウンセリングの技法を法人全体に浸透させ、「みんながしあわせになる」ために人と人とのコミュニケーションに生かしていきたい。それによって、職員・ヘルパー・利用者の一人一人のエンパワーメントを見出せるような活動を行いたい。

２　事業の実施に関する事項

（１）特定非営利活動に係る事業　　（事業費の総費用【377,102】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費（千円）
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業	①　居宅介護 ②　重度訪問介護 ③　同行援護	随時	利用者の自宅等	144人	障害者	①10人 ②33人 ③2人	367,478
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく地域生活支援事業	ガイドヘルプ事業	随時	利用者の自宅～外出先	26人	身体及び知的障害者	7人	2,082
介護保険法に基づく居宅サービス事業	実施せず						

介護保険法に基づく介護予防サービス事業	実施せず						
ホームヘルパー養成事業	重度訪問介護ヘルパーの養成	5、8、12、2月	法人内フリースペース等	15人	ヘルパー資格取得希望者	8人	14
障害者の生活支援に関わる介助・外出等の支援サービス	障害者の自立や社会参加を支援するための介助者派遣・育成	随時	利用者の自宅等	51人	障害者	12人	4,579
自立生活プログラム	自立を考える障害者に対し、自立のノウハウを障害当事者から伝えるプログラム						2,933
	①　自立生活プログラム（個人ＩＬＰ）	①随時	①法人内フリースペース等	①7名	①障害者	①6名	
	②　自立生活体験室	②随時	②法人内体験室	②5人	②障害者	②4人	
	①　住宅情報の提供、改造のアドバイス等	③随時	③利用者の自宅等	③2人	③障害者	③延べ10名	
	④　成年後見人制度を利用しての個別サポート	④随時	④利用者の自宅等	④3人	④障害者	④2人	
	⑤ほっとカフェM	⑤6、8、11、12、1、2月	⑤法人内フリースペース・オンライン	⑤5名	⑤会員・利用者	⑤延べ46人	
	⑥お花見（交流会）	⑥3/29	⑥法人内フリースペース	⑥5名	⑥会員・利用者	⑥8名	
	⑦外出プログラム	⑦10/26	⑦江の島	⑦4名	⑦会員・利用者	⑦4名	
ピア・カウンセリング事業	①各種相談事業	①随時	①法人事務局・利用者宅	①2人	①障害者・関係者	①延べ150人	16

	②事務所職員向けピア・カウンセリングセミナー	②9/24	③法人事務局	②3 人	②障害者・関係者	②13 人	
啓蒙、広報、出版販売	①機関紙の発行	①年 4 回	①法人事務局	①5 人	①会員・希望者	①平均 297 人	※管理費より充当
啓蒙、広報、出版販売	②他団体との交流・及び講師派遣	②随時	②各派遣先・オンライン	②6 人	②全国の学校、福祉団体、行政関係者等	②約 1000 人	
その他、この法人の目的を達成するために必要な事業	①お疲れ様会	①6/18、11/30	①法人事務局外	①4 名	①介助者・関係者	①延べ 26 人	※管理費より充当
	②介助者勉強会	②7/30、8/24、10/3	②オンライン等	②1 名	②介助者	②10 名	

（2）その他の事業　　（事業費の総費用【　　】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費（千円）

書式第１３号（法第２８条関係）

事業報告用

2024 年度　活動計算書

2024年4月1日から2025年3月31日まで

（単位：円）

科目	金額	小計・合計
【A】経常収益		
1 受取会費		0
受取会費	0	
2 受取寄附金		0
受取寄附金	0	
3 受取助成金等		5,866,930
受取補助金	5,866,930	
4 事業収益		430,667,857
法人管理事業収益	155,927	
自立生活部門事業収益	1,768,590	
マイライフ部門事業収益	425,143,340	
5 その他の収益		65,733
受取利息	64,893	
雑収入	840	
経常収益計		436,600,520
【B】経常費用		
1 事業費		
（1）人件費		366,266,068
給料手当	316,521,799	
法定福利費	42,832,588	
中退共掛金	5,337,000	
福利厚生費	1,574,681	
（2）その他経費		10,836,789
会議費	85,703	
旅費交通費	2,294	
通信費	1,253,077	
備品消耗品費	1,218,860	
印刷製本費	423,514	
広告宣伝費	2,046,271	
光熱水費	148,806	
地代家賃	1,824,000	
支払保険料	1,236,290	
租税公課	8,550	
報酬	54,000	
寄付金支出	500,000	
研修費	242,899	
車両維持費	47,366	
支払手数料	1,657,040	
講師謝礼	58,800	
雑費	29,319	
事業費計		377,102,857
2 管理費		
（1）人件費		28,200,275
役員報酬・給料手当	24,962,879	
法定福利費	2,682,755	
中退共掛金	496,000	
福利厚生費	58,641	
（2）その他経費		16,073,380
会議費	2,607	
旅費交通費	2,490	
通信費	22,964	
備品消耗品費	928,478	
光熱水費	849,513	
地代家賃	6,578,124	
委託費	396,000	
租税公課	85,330	
報酬	3,317,800	
減価償却費	1,520,757	
他機関関連費	780,828	
リース料	1,061,620	
支払手数料	329,569	
雑費	197,300	
管理費計		44,273,655
経常費用計		421,376,512
当期経常増減額 【A】－【B】 ・・・①		15,224,008
【C】経常外収益		
経常外収益計		0
【D】経常外費用		
退職給与引当金繰入額	1,300,000	
経常外費用計		1,300,000
当期経常外増減額 【C】－【D】 ・・・②		-1,300,000
税引前当期正味財産増減額 ①+② ・・・③		13,924,008
法人税、住民税及び事業税 ・・・④		3,796,800
前期繰越正味財産額 ・・・⑤		166,015,659
次期繰越正味財産額 ③－④+⑤		176,142,867

書式第１５号（法第２８条関係）

2024年度　貸借対照表

2025年3月31日現在

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

（単位：円）

科目	金額	小計・合計
【A】資産の部		
1　流動資産		230,691,748
現金預金	158,791,746	
未収金	71,900,002	
流動資産合計　・・・①		230,691,748
2　固定資産		
（1）有形固定資産		4,152,441
建物	3,966,577	
建物付属設備	5	
什器備品	185,859	
（2）無形固定資産		337,477
ソフトウェア	176,715	
電話加入権	160,762	
（3）投資その他の資産		4,039,210
敷金	840,000	
保証金	3,189,560	
預託金	9,650	
固定資産合計　・・・②		8,529,128
【A】資産合計　①+②		239,220,876
【B－1】負債の部		
1　流動負債		54,778,009
未払金	45,755,804	
前受金	16,000	
源泉預り金	3,812,954	
住民税預り金	849,700	
仮受金	546,751	
法人税等充当金	3,796,800	
流動負債合計　・・・③		54,778,009
2　固定負債		8,300,000
退職給与引当金	3,300,000	
休業補償基金	5,000,000	
固定負債合計　・・・④		8,300,000
負債合計　③+④		63,078,009
【B－2】正味財産の部		
前期繰越正味財産額	166,015,659	
当期正味財産増減額	10,127,208	
正味財産合計		176,142,867
【B】負債及び正味財産合計　【B－1】＋【B－2】		239,220,876

書式第１６号（法第２８条関係）

2024年度　計算書類の注記

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

1．　重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(2010年７月20日　2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

該当なし

(2) 固定資産の減価償却の方法

建物は定額法、その他の固定資産は定率法によっています。

(3) 引当金の計上基準

・退職給付引当金

理事長の中退共掛金分相当額を役員退職引当金として計上しています。

(4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

該当なし

(5) 消費税等の会計処理

税込方式によっています。

2．　事業別損益の状況

(単位：円)

科目	自立生活部門事業	マイライフ部門事業	事業部門計	法人管理部門	合計
Ⅰ　経常収益					
1．受取会費	0	0	0	0	0
2．受取寄附金	0	0	0	0	0
3．受取助成金等	0	5,480,174	5,480,174	386,756	5,866,930
4．事業収益	4,768,590	425,443,340	430,211,930	455,927	430,667,857
5．その他収益	0	0	0	65,733	65,733
経常収益計	4,768,590	430,923,514	435,692,104	908,416	436,600,520
Ⅱ　経常費用					
(1) 人件費					
給料手当	5,163,736	311,358,063	316,521,799	14,262,879	330,784,678
役員報酬	0	0	0	10,700,000	10,700,000
中退共掛金	16,650	5,320,350	5,337,000	496,000	5,833,000
法定福利費	299,574	42,533,014	42,832,588	2,682,755	45,515,343
福利厚生費	0	1,574,681	1,574,681	58,641	1,633,322
人件費計	5,479,960	360,786,108	366,266,068	28,200,275	394,466,343
(2) その他経費					
会議費	59,438	26,265	85,703	2,607	88,310
旅費交通費	0	2,294	2,294	2,490	4,784
通信費	0	1,253,077	1,253,077	22,964	1,276,041
備品消耗品費	23,808	1,195,052	1,218,860	928,478	2,147,338
印刷製本費	0	423,514	423,514	0	423,514
広告宣伝費	0	2,046,271	2,046,271	0	2,046,271
光熱水費	148,806	0	148,806	849,513	998,319
地代家賃	1,728,000	96,000	1,824,000	6,578,124	8,402,124
支払保険料	0	1,236,290	1,236,290	0	1,236,290
委託費	0	0	0	396,000	396,000
租税公課	0	8,550	8,550	85,330	93,880
報酬	54,000	0	54,000	3,317,800	3,371,800
寄付金支出	0	500,000	500,000	0	500,000
減価償却費	0	0	0	1,520,757	1,520,757
研修費	17,345	225,554	242,899	0	242,899
他機関関連費	0	0	0	780,828	780,828
リース料	0	0	0	1,061,620	1,061,620
車両維持費	0	47,366	47,366	0	47,366
支払手数料	0	1,657,040	1,657,040	329,569	1,986,609
講師謝礼	0	58,800	58,800	0	58,800
雑費	17,960	11,359	29,319	197,300	226,619
その他経費計	2,049,357	8,787,432	10,836,789	16,073,380	26,910,169
経常費用計	7,529,317	369,573,540	377,102,857	44,273,655	421,376,512
当期経常増減額	-2,760,727	61,349,974	58,589,247	-43,365,239	15,224,008

3．　施設の提供等の物的サービスの受入の内訳
　　該当なし

4．　使途等が制約された寄附金等の内訳
　　該当なし

5．　固定資産の増減内訳

（単位：円）

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
建物	5,820,353			5,820,353	1,853,776	3,966,577
建物附属設備	9,898,126			9,898,126	9,898,121	5
什器備品	5,232,400	1,173,641	338,025	6,068,016	5,882,157	185,859
……						
無形固定資産						
電話加入権	160,762			160,762		160,762
ソフトウェア	750,200			750,200	573,485	176,715
……						
投資その他の資産						
敷金	846,600			846,600		846,600
保証金	3,189,560			3,189,560		3,189,560
預託金	9,650			9,650		9,650
……				0		
合計	25,907,651	1,173,641	338,025	26,743,267	18,207,539	8,535,728

6．　借入金の増減内訳
　　該当なし

7．　役員及びその近親者との取引の内容
　　該当なし

8．　その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・　事業費と管理費の按分方法

　各部門の収入の割合で経費を按分しています。

・　その他の事業に係る資産の状況

　　該当なし

書式第１７号（法第２８条関係）

2024年度　財産目録

2025年3月31日現在

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

（単位：円）

科目		金額	小計	合計
【A】資産の部				
1　流動資産				230,691,748
現金預金			158,791,746	
現金		29,340		
きらぼし銀行町田支店	普通預金	109,938		
みずほ銀行町田支店	普通預金	60,525,162		
横浜銀行町田支店	普通預金	8,222,290		
三菱UFJ銀行町田支店	普通預金	19,284		
りそな銀行町田中央支店	普通預金	187,109		
ゆうちょ銀行	通常貯金	2,478,501		
ゆうちょ銀行	郵便振替	2,848		
きらぼし銀行町田支店	定期預金	52,094,967		
みずほ銀行町田支店	定期預金	10,054,407		
横浜銀行町田支店	定期預金	23,066,390		
ゆうちょ銀行	定額貯金	2,001,510		
未収金			71,900,002	
居宅介護・重度訪問介護収入		65,845,108		
介助派遣・外出援助事業収入		574,720		
その他		5,480,174		
流動資産合計　・・・①				230,691,748
2　固定資産				8,529,128
（1）有形固定資産			4,152,441	
建物		3,966,577		
建物付属設備		5		
什器備品		185,859		
（2）無形固定資産			337,477	
ソフトウェア		176,715		
電話加入権		160,762		
（3）投資その他の資産			4,039,210	
敷金		840,000		
保証金		3,189,560		
預託金		9,650		
固定資産合計　・・・②				8,529,128
【A】資産合計　①+②				239,220,876
【B－1】負債の部				
1　流動負債				54,778,009
未払金			45,755,804	
職員等の3月分給与		2,089,595		
職員等の3月分社会保険料		19,864,857		
居宅介護・重度訪問介護事業費		21,571,497		
自立生活プログラム事業費		102,362		
介助派遣・外出援助事業費		281,504		
ガソリン代他		1,845,989		
前受金		16,000	16,000	
預り金			4,662,654	
職員等の源泉徴収税・地方税		4,662,654		
仮受金			546,751	
居住支援特別手当2024年度 返金分		546,751		
法人税等充当金		3,796,800	3,796,800	
流動負債合計　・・・③				54,778,009
2　固定負債				8,300,000
退職給与引当金		3,300,000		
休業補償基金		5,000,000		
固定負債合計　・・・④				8,300,000
【B－1】負債合計　③+④				63,078,009
【B－2】正味財産合計　【A】－【B－1】				176,142,867

書式第１８号（法第２８条関係）

事　業　報　告　用

2024年度年間役員名簿

（前事業年度において役員であったことがある全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

１　確認事項（法第２０条及び第２１条を確認の上、チェックを入れてください。）

☑以下の役員には、欠格事由者が含まれません。（法第２０条関係）
☑各役員について、親族の規定に違反していません。（法第２１条関係）

２　役員一覧

	役　名 どちらかに○	（フリガナ） 氏　　名	[redacted]	前事業年度内の就任期間	報酬を受けた期間 （該当者のみに記入）
1	(理事)・監事	カサイ　タダヨシ 笠井　宰祥		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	令和6年 6月 1日 ～ 令和7年 3月31日
2	(理事)・監事	ツツミ　アイコ 堤　愛子		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日
3	(理事)・監事	クロサキ　タカシ 黒嵜　隆		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	
4	(理事)・監事	マツバラ　ノブユキ 松原　信幸		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	
5	(理事)・監事	ヒロセ　アヤ 廣瀬　綾		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	
6	理事・(監事)	ヤマモト　ナオコ 山本　奈緒子		令和6年 4月 1日 ～ 令和7年 3月31日	
7	理事・監事				
8	理事・監事				
9	理事・監事				
10	理事・監事				

書式第４号（法第１０条・第２８条関係）

設立・事業報告用

社員名簿（社員のうち１０人以上の者の名簿）

特定非営利活動法人　町田ヒューマンネットワーク

	氏　　名	[redacted]
1	笠井　宰祥	
2	堤　　愛子	
3	松原　信幸	
4	山本　奈緒子	
5	廣瀬　　綾	
6	小島由里絵	
7	田中　　優	
8	流川　真帆	
9	黒嵜　　隆	
10	齊藤　　功	
11		
12		